

D.D. n. 2021 del 05/10/2017

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 81 del 24/10/2017

Scadenza 23/11/2017

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI DUE UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DEL MUSEO ARCHEOLOGIA PER ROMA (Apr) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, nonché le relative norme di esecuzione;

VISTA la legge 23 agosto 1988 n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTO il D.P.R. 10 marzo 1989 n. 116 ed in particolare l'art. 1 che ha sostituito l'art. 7 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTI i C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e 12 marzo 2009;

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Pubblicato sulla G.U. della Repubblica italiana – serie generale n. 296 del 21.12.2011 modificato con D.R. n. 803 dell'8.04.2014 pubblicato sulla G.U. della Repubblica italiana – serie generale n. 91 del 18.04.2014 e con D.R. n. 141 del 24.01.2017 pubblicato sulla G.U. della Repubblica italiana – serie generale n. 30 del 6.02.2017;

VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" ed in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125 recante: "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Viste le delibere del C.d.A. del 28/07/2016, 27/09/2016 riportanti la programmazione dell'utilizzo dei Punti Organico;

Visto l'esito negativo con cui si sono concluse le procedure di mobilità del personale previste dagli artt. 30 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la delibera del C.d.A. del 27/06/2017 con la quale è stato disposto che i candidati ai concorsi indetti dall'Ateneo per il reclutamento di personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario debbano versare una quota di partecipazione pari a € 10,00, allegando copia della ricevuta alla domanda, a pena di esclusione dal concorso;

D E C R E T A

Art. 1

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze del Museo Archeologia per Roma (ApR) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

La posizione da ricoprire richiede il possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza dei principali programmi informatici compresi quelli di carattere territoriale (pacchetto office, Cad, Gis, photoshop, illustrator ecc.) di siti web e di social network;
- conoscenza del Codice dei Beni culturali in particolare ciò che attiene ai musei e parchi archeologici, musei locali e/o universitari;
- conoscenza dell'organizzazione e legislazione della Pubblica Amministrazione Universitaria;
- progettazione, realizzazione, assistenza, gestione, didattica e comunicazione nell'ambito dei beni culturali e in particolare dei musei archeologici;

- esperienze nel campo dell'archeologia del territorio, con particolare riferimento alla realizzazione di mostre e musei archeologici di carattere "territoriale".

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Liceo Classico o Scientifico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo a seguito dello svolgimento della presente concorso, sarà subordinata alla presentazione della certificazione attestante il riconoscimento di equipollenza, ai sensi della vigente normativa in materia. Qualora non in possesso del sopra citato riconoscimento di equipollenza, il candidato dovrà provvedere alla richiesta del certificato di equiparazione, di cui allegnerà copia alla domanda di partecipazione al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'esito della predetta richiesta.

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono accedere, inoltre, alla selezione, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera B) devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Devono inoltre avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

D) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce;

E) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva. Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985.

F) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

G) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettere d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I) età non inferiore ai 18 anni.

Il candidato deve inoltre dichiarare il possesso dei titoli valutabili di cui al successivo art. 6.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto il bando ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Esclusione dalla prova selettiva

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale: la mancata presentazione della domanda nei termini, la presentazione della stessa con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 4 del presente bando, l'errata o incompleta compilazione dello schema di domanda di cui all'Allegato A, il mancato versamento della quota obbligatoria per la partecipazione al concorso, il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente bando

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente.

Art. 4

Domande di ammissione - Termini e modalità

A) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso, il candidato redige la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando nel sito <http://concorsi.uniroma2.it>. ed allegato al presente decreto (allegato A). L'avviso di indizione verrà pubblicizzato sulla G.U. della Repubblica Italiana. Il candidato dovrà presentare la domanda debitamente firmata unitamente agli allegati indicati nel presente articolo ai numeri 1), 2), 3), 4), 5), e, ove del caso, 6) e 7), **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegnata a mano a questa Università (Ufficio protocollo - sesto piano - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13), Via Orazio Raimondo 18 – Roma;
- inviata al Rettore di questo Ateneo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 Roma, entro il predetto termine perentorio. Ai fini dell'accertamento di tale termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando, in formato PDF, dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati (citare nell'oggetto: "PEC domanda concorso n. 2 posti di categoria C presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Museo Archeologia per Roma ApR) Rif. 1321. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.

Non si terrà conto delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione al Concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 Via Orazio Raimondo, 18 00173 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: "Quota per la partecipazione al Concorso Rif. n. 1321"

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio o la residenza e l'indirizzo e-mail che il candidato elegge ai fini del concorso. Dovrà essere altresì indicato un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Direzione III Ufficio Concorsi di questo Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da essa inviate dipendente da inesatta indicazione dei suddetti recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né nel caso che i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- a) Cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla lettera c), devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, nonché la struttura amministrativa (comune od altro

organismo amministrativo) nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

g) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);

h) l'immunità da procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

i) il titolo di studio indicato al punto A) dell'art. 2 del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e della carriera e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

n) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

o) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

p) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*la presente dichiarazione dovrà essere rilasciata dai cittadini stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea*);

q) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce. Tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap;

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge suddetta. In tal caso dovranno allegare apposito certificato medico, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

r) di non avere, un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto il bando ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

s) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 9 del presente bando;

t) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione al Concorso e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta;

u) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Gli candidati dovranno allegare alla domanda:

1) copia del codice fiscale;

2) copia del documento di identità in corso di validità;

- 3) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione al concorso, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione al Concorso Rif. 1321"
- 4) Curriculum Vitae;
- 5) elenco di tutti i documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso, che saranno presentati con le modalità di cui al successivo punto B);
- 6) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e richieda l'ausilio necessario, nonché i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 7) certificato di equipollenza o di equivalenza (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

B) TITOLI VALUTABILI

I documenti e i titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso, e l'elenco degli stessi firmati ed identici a quello allegato alla domanda, **unitamente all'allegato B debitamente compilato e firmato**, dovranno essere inviati con un apposito plico raccomandato (separato dal plico della domanda), o consegnati a mano presso la sede dell'Università, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di concorso.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione, ma dovranno essere prodotti con le modalità sotto indicate. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale. I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono presentarli anche avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato d.P.R n. 445 del 2000.

Sul plico contenente i titoli deve essere riportata la dicitura "Titoli e documenti: concorso a n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa per le esigenze del Museo archeologia per Roma (Apr)" dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" – Rif. 1321, nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato.

Per i candidati stranieri appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato, di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane con le modalità di cui al precedente comma.

Art. 5 **Commissioni esaminatrici**

La commissione giudicatrice sarà nominata, conformemente al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con successivo provvedimento del Direttore Generale e resa pubblica sul sito d'Ateneo.

Art. 6 **Titoli valutabili**

I titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- A) Diploma di maturità:
- | | | | |
|-----------------------------|--------|----------------|---------|
| con votazione di 60/60 | ovvero | 100/100 | punti 4 |
| con votazione da 53 a 59/60 | “ | da 88 a 99/100 | punti 3 |
| con votazione da 46 a 52/60 | “ | da 77 a 87/100 | punti 2 |
| con votazione da 36 a 45/60 | “ | da 60 a 76/100 | punti 1 |
- B) Corsi di addestramento o specializzazione, successivi al diploma, inerenti il campo di attività cui il concorso si riferisce
fino a un massimo di punti 2
- C) Attività lavorativa comunque prestata, purché documentabile ed attinente alla categoria C dell'Area Amministrativa, punti 0,25 ogni 3 mesi o frazione superiore a 45 giorni
fino ad un massimo di punti 4.
Totale punti 10

Art. 7 **Criteri e modalità di valutazione prove concorsuali**

Ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693: "Le commissioni esaminatrici alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte".

Il risultato della valutazione dei titoli, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 8 **Prove di esame**

Il concorso, consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta:

Quiz a risposta multipla e a risposta aperta sui seguenti argomenti:

- Legislazione dei beni culturali.
- Legislazione universitaria.
- Norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo.
- Conoscenze informatiche relative a Pacchetto Office, Cad, Gis, photoshop, illustrator ecc., gestione di siti web e di social network.
- Lingua inglese.

Prova orale:

Il colloquio verterà sugli argomenti della prima prova.

La prova scritta si svolgerà il giorno 13/12/2017 alle ore 10.00 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – aula n. 1 edificio PP2 della Macroarea di Scienze - Via della Ricerca Scientifica, 1 - 00133 Roma.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito d'Ateneo all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it> il giorno 22/12/2017. Tale prova si svolgerà a partire dalle ore 10.00 del 10/01/2018 presso l'aula n. 1 edificio PP2 della Macroarea di Scienze – Via della Ricerca Scientifica, 1 - 00133 Roma.

L'indicazione di tali date ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame sopra riportata.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia e di una ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

Per la valutazione delle prove la commissione dispone di sessanta punti così suddivisi:

- 30 punti per la prima prova;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale non si intende superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e del punteggio attribuito ai titoli.

A parità di punteggio valgono le norme vigenti in materia.

Art. 9

Preferenze a parità di merito – Formulazione delle graduatorie

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio attribuito ai titoli, la votazione conseguita nelle prove, con l'osservanza della precedenza a parità di merito sopra indicata.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione. Il Dirigente, con propria disposizione, previo accertamento della regolarità

formale degli atti, approva la graduatoria di merito e dichiara vincitori i candidati della graduatoria stessa nei limiti dei posti messi a concorso.

Tale disposizione è pubblicata entro 60 giorni dalla prova orale sul sito di Ateneo: <http://concorsi.uniroma2.it>. Di tale pubblicazione viene dato avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro il termine indicato nella predetta raccomandata ed in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade, dal diritto alla stipula del contratto.

Al personale assunto spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1 nonché quello normativo, di cui al predetto CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria C posizione economica C1 Area Amministrativa.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al precedente comma, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 11 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è: Anna Trovato - Responsabile dell'Ufficio Concorsi e-mail concorsi@uniroma2.it

Art. 12 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", per le finalità di gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorsi.

Art. 13

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta dell'apposito registro di questa amministrazione universitaria.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)

ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda
(da inviarsi su carta semplice)

Al Magnifico Rettore della
Università degli Studi di Roma
"Tor Vergata"
Direzione III – Ufficio Concorsi
Via Orazio Raimondo
00173 R O M A

1 sottoscritt_ _____ nat_ a _____
(provincia di _____) il ___/___/___ e residente in _____
(provincia di _____) Via _____ n. ___ c.a.p. – codice fiscale
_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami
per il reclutamento di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo
indeterminato, Area Amministrativa, presso per le esigenze del Museo Archeologia per Roma
(ApR) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", bandito con decreto Direttoriale n.
2021 del 05/10/2017 (Rif. 1321) il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana n. 81 del 24/10/2017.

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere cittadino italiano (o di un altro Stato membro dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
(I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei
diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura
amministrativa (comune od altro organismo amministrativo) nelle cui liste elettorali sono
iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento
_____ - autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (da indicarsi anche se
sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento)
(1);
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso, conseguito in Italia il __/__/____ presso _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso _____ conseguito all'estero il __/__/____ presso _____ e di produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che tale titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso _____ conseguito all'estero il __/__/____ presso _____ e di aver provveduto, in data __/__/____, alla richiesta del certificato di equiparazione del medesimo, di cui allega copia, impegnandosi a comunicare tempestivamente a codesta Amministrazione l'esito della predetta richiesta;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*la presente dichiarazione dovrà essere rilasciata esclusivamente dai cittadini stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di non avere un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto il bando ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- di usufruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1998, in quanto portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi come risulta dall'allegata certificazione _____;
- di non usufruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1998;
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di merito, di cui all'art. 9 del bando _____;

- di non essere in possesso di titoli di merito
- di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione al Concorso e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta;
- Indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni

(indicare anche il numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico ed e-mail)

Il sottoscritto si riserva di comunicare all'Ufficio Concorsi ogni variazione di quanto sopra riportato.

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del predetto Decreto, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, allega alla presente domanda:

- 1) copia del codice fiscale;
- 2) copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione al concorso, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione al Concorso Rif. 1321"
- 4) Curriculum Vitae
- 5) elenco di tutti i documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso, che saranno presentati con le modalità di cui **all'art. 4 punto B) del bando**;
- 6) certificato medico *(il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e richieda l'ausilio necessario, nonché i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove)*;
- 7) certificato di equipollenza o di equivalenza *(il candidato riporti questo punto esclusivamente se è in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando di concorso e di essere a conoscenza che ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, lettera B) del bando stesso, i documenti o titoli ritenuti utili dovranno essere inviati in plico separato con suindicato nome e cognome, indirizzo ed estremi del concorso, unitamente all'allegato B debitamente compilato e firmato e a copia dei relativi elenchi, identici a quelli allegati alla domanda.

Il sottoscritto esprime, infine, il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso (D.Lgs n. 196/2003).

FIRMA _____(2)



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

- (1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (2) Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla presente domanda.

**LA DICHIARAZIONE DI SEGUITO RIPORTATA, REDATTA IN CARTA
SEMPLICE, DEVE ESSERE ALLEGATA AL PLICO DELLE PUBBLICAZIONI,
UNITAMENTE A COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' E
DEL CODICE FISCALE DEL DICHIARANTE**

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 19, 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____

cap. _____ consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, e consapevole, inoltre, che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 6 del presente bando:

1) Diploma di maturità:

Denominazione del titolo _____ conseguito
presso _____ in data _____ con votazione _____;

2) Corsi di addestramento o specializzazione, successivi al diploma, inerenti il campo di attività cui il concorso si riferisce:

Denominazione del titolo _____ conseguito
presso _____ in data _____ con votazione _____;

Denominazione del titolo _____ conseguito
presso _____ in data _____ con votazione _____;

3) Attività lavorativa comunque prestata, purché documentabile ed attinente alla categoria C dell'Area Amministrativa:

Presso _____ dal _____ al _____ nella seguente
posizione _____;

Presso _____ dal _____ al _____ nella seguente
posizione _____

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le allegate copie:

◇ dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato dall'amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale;

◇ del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ il _____ è conforme all'originale

(Si precisa che gli atti e i documenti ai quali si riferisce l'auto-autenticazione di copia devono essere conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione – con esclusione quindi dei privati.)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto allega copia fotostatica del documento di identità.

Data _____

Firma _____