



# COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALLA  
CATEGORIA "B3" - PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO 36 ORE - A TEMPO INDETERMINATO

**Prot. n. 0018310**  
**N. 1029 reg. Pubblicazioni**

**Pianiga 17/09/2019**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**In veste** di Responsabile del Servizio Risorse Umane, giusto decreto sindacale n. 17 del 01/08/2019;

**In esecuzione** della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'08/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale triennio 2019-2021;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

**Dato atto** che è stata regolarmente effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, e che è stata esperita altresì la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall'art. 30 del medesimo decreto;

### **Visti:**

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** l'art. 1, comma 228, Legge 28.12.2015 n. 208 del "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

**Vista** la propria determinazione n. 306 del 21/08/2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, appartenenti alla categoria "B3" – tempo pieno 36 ore e indeterminato;

## RENDE NOTO

### 1 – Posti messi a concorso

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "B3" – a tempo pieno 36 ore e indeterminato; Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo.

**Contenuto del profilo professionale:** Il Collaboratore Amministrativo svolge attività di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare, e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale e relazioni con gli utenti di natura diretta. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

Può rilasciare certificazioni e documenti.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n.125/1991.

### 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma I e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente);
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) conoscenza elementare della lingua inglese da accertare durante la prova orale/pratica;
- 9) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### 3 – Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato sub a) al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi\_(Gazzetta Ufficiale n. 74 del 17/09/2019) e precisamente entro le ore 12:00 del giorno 17/10/2019 con le seguenti modalità;

- a) a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga – in Piazza S. Martino, 1 Pianiga (Ve)** nelle ore di apertura al pubblico (**lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00**)
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata a:  
**Comune di Pianiga, Piazza S. Martino, 1 – 30030 Pianiga (Ve)**
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it).** qualora il candidato disponga di firma digitale, secondo una delle seguenti modalità:
  1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale si precisa che per la trasmissione:

- **a mano:** farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- **a mezzo raccomandata:** farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'Ente oltre il settimo giorno successivo alla scadenza del presente bando;
- **tramite posta elettronica certificata:** farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Pianiga [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle

sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di avere una conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 13) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

#### **4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile di € 10,33 (euro dieci/33) effettuato con l'indicazione della causale per tassa di partecipazione al concorso pubblico per 2 posti cat. B3, da effettuare con bollettino postale sul c/c n. 000013726302

intestato al Comune di Pianiga servizio di tesoreria o con bonifico bancario cod. IBAN IT 24 O 03599 01800 000000132947 a favore del Comune di Pianiga - Servizio Tesoreria ed indicando la causale "Tassa concorso n. 2 posti cat. B3".

- 2) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità agli originali delle fotocopie dei documenti allegati.

## 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale/pratica;
- c) punti 10 per i titoli.

### Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e relativa attribuzione di punteggi, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 8 comma 1, D.P.R. 30.10.1996, N. 693.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli è comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento alle categorie e ai punteggi massimi come di seguito individuati:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio e di servizio militare	4
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari	1
	TOTALE	10

Il punteggio per titoli viene poi ulteriormente ripartito come segue:

### CATEGORIA 1 - TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in giudizio complessivo	Titoli di laurea espressi in centodieci		Titoli di laurea espressi in centesimi		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,0	55	60	96	100	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione; tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

## **CATEGORIA 2 - TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE**

1. I quattro punti per titoli di servizio sono così attribuiti:
  - a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
    - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,08
    - a.2 - qualifica immediatamente inferiore punti: 0,04
  - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
    - b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,04
    - b.2 - in qualifica immediatamente inferiore punti: 0,02
  - c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

    - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
    - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b1).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

## **CATEGORIA 3 - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## **CATEGORIA 4 - TITOLI VARI**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### **6 – Convocazione dei candidati ammessi**

Qualsiasi comunicazione inerente le date e le sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it).

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **7 - Svolgimento delle prove e materie di esame**

Materie oggetto delle prove:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Elementi sulla documentazione e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e L. 445/2000);
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- Conoscenza dei principali servizi dei Comuni;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

### **Eventuale Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potranno, a discrezione dell'Ente, essere precedute da una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alle prove dei primi 50 candidati in ordine di merito.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21.

Tutti i pari merito rispetto al cinquantesimo classificato sono ammessi.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai concorrenti mediante avviso, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e degli Enti Locali, da risolvere in un tempo predeterminato.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nell'eventualità il giorno stabilito per la preselezione si presentasse un numero di candidati inferiore a 51 unità, la prova non si svolgerà e i candidati presenti saranno di diritto ammessi alle prove d'esame.

### **Prove scritte**

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici.

Saranno ammessi alla prova orale/pratica i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21 /30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

### **Prova orale/pratica**

La prova orale/pratica verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale/pratica verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale/pratica, l'accertamento pratico della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Office Professional, ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale/pratica

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

## **8 - Calendario delle prove di esame**

La data, l'ora, il luogo della eventuale preselezione, delle prove scritte ed orale/pratica, nonché l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ed esclusi a sostenere le prove scritte, saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che costituisce prova di avvenuta comunicazione ufficiale (con valore di notifica) e conoscenza.

## **9 - Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale/pratica, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2. comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## **10 - Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente Bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

## **11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pianiga è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pianiga, con sede in Pianiga, Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga.



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Comune di Pianiga raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pianiga Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga, email: personale@comune.pianiga.ve.it.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## **12 - Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Pianiga, ai seguenti recapiti:

tel.: 041/ 5196228 041/5196230

e-mail: personale@comune.pianiga.ve.it

Del presente bando è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 74 del 17/09/2019.

Il presente bando unitamente allo schema di domanda di partecipazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pianiga: [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it)

## **ALLEGATI**

Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A)

Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ex Art. 5 D.p.r. 487/94 (Allegato B).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Pier Paolo Cartisano\***

\*Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Spett.le  
Comune di Pianiga  
Ufficio Personale  
Piazza S. Martino, 1  
30030 Pianiga Venezia  
e-mail pec: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALLA  
CATEGORIA "B3" - PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO 36 ORE - A TEMPO INDETERMINATO**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

**DICHIARA**

*(barrare e compilare in modo leggibile le righe e le caselle che interessano):*

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (*specificare*) \_\_\_\_\_ in relazione al quale si allega opportuna documentazione;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego Pubblico. e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (*in caso contrario fornire indicazioni*);
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- h) di avere una conoscenza almeno elementare della lingua inglese;

- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso \_\_\_\_\_
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per essere ammesso al concorso \_\_\_\_\_
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per essere ammesso al concorso \_\_\_\_\_
- k) di avere l' idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni \_\_\_\_\_ (se in possesso indicare quali);
- m) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione Datore di Lavoro	Periodo dal .... al ....	Profilo professionale e inquadramento

### ALLEGA

- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,33;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) copia o scansione di un valido documento di identità;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità agli originali delle fotocopie dei documenti allegati .
- 5) (indicare eventuale altra documentazione) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 11 del bando di concorso.
- per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:  
 Comune di \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_,  
 n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel/cell \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 indirizzo mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione**

## **ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Pianiga;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla maggiore età.