



Comune di Silvi

Provincia di Teramo

**CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI
per l'assunzione a TEMPO INDETERMINATO e PART TIME 18 ORE
di n. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - Cat. C
di cui n.1 riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate ex D.Lgs. 66/2010**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 126 del 17/12/2018 ad oggetto “*DUP 2019-2021. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021*”;
- il Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C.n.56 del 05.07.2017 e modificato con atto di G.C. n.53 del 26/03/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 246 del 05/09/2019 avente ad oggetto “*Delibera di G.C. n.126 del 17.12.2018 piano assunzioni 2019. Direttive preliminari all'avvio delle procedure assunzionali 2019 e s.m.i.*”;
- la determina Reg. Sett. n. 127 del 25/10/2019 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

DATO ATTO CHE è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regione – Enti Locali;

VISTO il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

R E N D E N O T O C H E

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore di n. 4 (quattro) **istruttori amministrativi di cat. C** per diverse Aree / Servizi dell'Ente.

Al profilo oggetto di selezione è riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali per il personale della posizione iniziale di cat. C1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 (uno) dei 4 (quattro) posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA..

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di un Paese Terzo alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 (modifiche introdotte dall'art. 7 della Legge 97/2013);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- h) buona conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

- A. **titolo di studio:** qualsiasi **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE** (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale).
- B. conoscenza della lingua inglese;
- C. conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per quanto concerne il titolo di studio dei candidati **cittadini dell'Unione Europea**, nonché dei candidati **cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero equipollente a quello italiano, gli stessi dovranno indicare i riferimenti del relativo provvedimento di equiparazione sulla domanda di partecipazione on line.

I possessori di un **titolo di studio straniero**, che non abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso al titolo richiesto dal bando, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio, purché **entro e non oltre la data di scadenza del bando**, utilizzando il modulo disponibile al seguente indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>, inoltrino la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza ai seguenti indirizzi:

✓ sia al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

✓ sia al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

In ogni l'equivalenza del titolo di studio estero con quello italiano dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata ed inviata **esclusivamente on line** facendo riferimento alla piattaforma telematica raggiungibile dal sito web comunale www.comune.silvi.te.it attraverso lo **specifico link** presente sulla Home page del sito web comunale in sezione notizie, su Amministrazione Trasparente e nella sezione bandi di concorso.

2. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Silvi né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata RAR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del *form* on line non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

3. La domanda dovrà essere inviata attraverso l'apposita procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale Concorsi; ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo. L'inoltro della domanda on line deve avvenire **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del giorno 25 novembre 2019**. Si consiglia vivamente di evitare l'invio della domanda on line negli ultimissimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

4. **Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del suddetto termine, che costituisce termine perentorio.**

5. Alla domanda on line devono essere allegati, **a pena di esclusione**, seguendo le indicazioni della procedura on line:

a) **la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 20,00** (non rimborsabile in nessun caso), scansionata in formato .pdf, da effettuarsi indicando chiaramente nella causale del versamento: “*Concorso pubblico n.4 C Istruttori Amministrativi*” tramite:

- accreditamento somme c/o Banca Intesa San Paolo S.p.A. Tesoreria comunale sul c/c n°100000046003 - ABI 03069 - CAB 77051 - IBAN IT17S0306977051100000046003 intestato a Comune di Silvi (TE) – Servizio Tesoreria;

- versamento sul c/c postale n° 000011643640 - ABI 07601 - CAB 15300 - IBAN IT58H0760115300000011643640 intestato a Comune di Silvi (TE) – Servizio Tesoreria;

b) **la fotocopia** scansionata in formato .pdf di un **documento di identità in corso di validità**.

6. I candidati, dopo aver compilato tutti i campi richiesti dalla piattaforma telematica, dovranno stampare, **sottoscrivere (a pena di esclusione)** e scansionare la **domanda di partecipazione** prodotta dal sistema, per l'inoltro definitivo on line. Quindi, dopo l'inoltro della domanda sottoscritta e scansionata, dovranno stampare la **ricevuta** prodotta dal sistema, comprovante la regolare acquisizione della domanda stessa e la regolare conclusione di tutta la procedura. **Questa ricevuta dovrà essere presentata, debitamente sottoscritta, il giorno della prova preselettiva** oppure (in assenza della prova preselettiva per i candidati esonerati ex art.20 comma 2 bis della Legge 104/1992) il giorno della prima prova scritta.

7. Sarà disponibile un servizio di help desk via mail per le informazioni di natura tecnica di compilazione delle domande on line, all'indirizzo mail helpdesksilvi@gmail.com indicato sul sito web comunale nella sezione riservata al presente bando di concorso.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da cambiamenti di indirizzo/mail indicati nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo on line deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, residenza o eventuale diverso recapito, indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato Terzo alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della Legge n.97/2013 (indicando in quest'ultimo caso gli estremi del permesso di soggiorno, la data e la Questura di rilascio);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) l'inesistenza di condanne o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in alternativa dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- f) la regolarità nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) la buona conoscenza della lingua italiana;
- h) gli eventuali titoli che diano diritto a preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487 e dall'art. 34 del Regolamento comunale approvato con delibera del Commissario Straordinario n.56 del 05/07/2017;
- i) per i soli volontari delle FF.AA., il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- j) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole inserite nel bando di concorso;

- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali riportata in calce al bando di concorso e di autorizzare il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Silvi e da parte del soggetto gestore delle procedure telematiche relative alla selezione, anche con riferimento alla pubblicazione sul sito internet comunale, ai fini di notifica, delle informazioni relative al concorso;
- m) di autorizzare il Comune di Silvi a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet comunale, il risultato conseguito nelle prove di esame e la posizione in graduatoria;
- n) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5 n. 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i portatori di disabilità) e/o di richiedere l'esonero dalla prova preselettiva a norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);
- o) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (la votazione finale verrà indicata al momento della presentazione della documentazione cartacea inerente il curriculum e tutti gli altri eventuali titoli posseduti, nei modi e nei tempi indicati all'art.6);
- p) di conoscere la lingua inglese;
- q) di conoscere l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10. **Con riferimento al punto di cui alla sopraindicata lettera n)**, fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, **il candidato diversamente abile** dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992), oppure documentare la propria invalidità uguale o superiore all'80% per essere esonerato dalla prova preselettiva. A tal fine il medesimo dovrà farlo con apposita specifica comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it **entro lo stesso termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso**, pena la non fruizione del relativo beneficio, allegando la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 e/o l'invalidità superiore o uguale all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della Legge 104/1992.

11. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda on line non corrispondano a quanto documentato e/o verificato al momento di procedere alla stipula del contratto per l'assunzione in servizio, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza al disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

12. Nei soli casi **sotto indicati** occorre anche inviare, **esclusivamente** via posta elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, **entro lo stesso termine di scadenza previsto per l'invio della domanda on line di partecipazione al concorso**:

❖ **solo per i cittadini extracomunitari rientranti nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della Legge n.97/2013**: la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

❖ **solo per i cittadini diversamente abili**:

- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi;

- la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%, per i soli candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande on line di partecipazione, il Servizio Risorse Umane provvederà con apposita determina all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura.
2. L'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it, - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché trasmesso alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di nessuna comunicazione individuale ai singoli partecipanti da parte del Comune.
3. Non è prevista la regolarizzazione delle domande on line e/o degli allegati richiesti.
4. In generale **tutti i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e che hanno regolarmente compilato ed inviato la domanda on line e gli allegati richiesti sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.**
5. L'ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta di per sé l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti, nei confronti dei quali sarà in seguito effettuata la verifica delle autodichiarazioni rese, della documentazione prodotta e di tutte le informazioni trasmesse.
6. E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:
 - a) che ha inoltrato la domanda di partecipazione on line senza la sottoscrizione autografa;
 - b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;
 - c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;
 - d) che non ha allegato la copia di un documento di identità in corso di validità;
 - e) che non ha allegato la copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
 - f) che non sia in possesso del titolo di accesso richiesto dal presente bando.
7. L'Amministrazione si riserva di disporre l'esclusione in ogni momento e/o fase della selezione concorsuale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, anche a rettifica di una precedente erronea ammissione.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti esperti (oltre n. 2 componenti aggiuntivi, di cui uno per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'altro per l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse), nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

5 - MATERIE e PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

- nozioni di Diritto amministrativo e di Diritto costituzionale
- funzioni e compiti dell'Ente comunale, gli Organi del Comune, gli atti amministrativi del Comune e i processi decisionali (atti monocratici e atti collegiali);
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- lo Statuto del Comune di Silvi;

- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- normativa sul Procedimento amministrativo e sul Diritto di accesso (L.241/1990 e s.m.i.);
- normativa sulla Documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.);
- normativa sulla Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy (L. 190/2012 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; Regolamento UE n. 679/2016 RGPD);
- codice dell'amministrazione digitale – (D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i. - D.Lgs.217/2017 e s.m.i.)
- principi generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e s.m.i., i vigenti CC.CC.NN.LL.), con particolare riferimento ai diritti, i doveri e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua Inglese.

PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione degli aspiranti ammessi con riserva siano in numero maggiore di **60 (sessanta)** le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva a quiz consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le materie d'esame e in quiz di tipo psicoattitudinale.

2. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, nel luogo giorno ed ora indicati (con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune), **muniti di un valido documento di riconoscimento**, e consegnare al personale addetto all'identificazione la **ricevuta** comprovante l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione on line.

3. Durante la prova preselettiva non è possibile avvalersi di alcun testo di legge, né altro ausilio.

4. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive, per i primi 60 (sessanta) candidati sulla base del punteggio conseguito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione (la sessantesima) di ammissione in graduatoria. Il punteggio ottenuto nel superamento della preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive prove di esame né sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

5. I risultati della preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

6. La mancata presentazione alla preselezione equivale a rinuncia, anche se l'assenza è dovuta a cause di forza maggiore.

7. A norma dell'art.20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA

Istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta sulle materie di esame.

PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare il possesso delle competenze, capacità e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché la qualità e completezza della conoscenza delle materie d'esame.

2. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre:

- accertata la conoscenza della **lingua inglese** mediante un colloquio e/o risposta a domande in lingua inglese;
- verrà svolta una **prova di informatica** attraverso la verifica pratica della capacità di utilizzo del PC e/o delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30, tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza dell'inglese e della prova informatica secondo quanto stabilito, per ciascuna materia speciale, dall'art. 25, comma 3, del vigente Regolamento comunale sui concorsi: la valutazione per la conoscenza sia dell'inglese che delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Ogni eventuale giudizio di inidoneità, però, comporterà la sottrazione automatica di punti 1 (uno) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

4. La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se di forza maggiore. I candidati dovranno sempre presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

6 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L'intero calendario, con sede e orari, di tutte le prove (preselettiva, scritta e orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2. Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta saranno rese note con un preavviso di almeno quindici giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

3. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite **soltanto** mediante pubblicazione delle stesse sul sito web comunale www.comune.silvi.te.it alla Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune di Silvi.

4. Con le stesse modalità verrà diffusa la **modulistica** di accompagnamento alla **presentazione dei titoli** di studio, di servizio e vari, nonché del curriculum, che i candidati che avranno superato la prova preselettiva (e/o direttamente ammessi alla prova scritta) dovranno compilare, sottoscrivere e consegnare direttamente alla Commissione esaminatrice il giorno dello svolgimento della prova scritta, al momento dell'identificazione in aula e prima dell'inizio della prova.

5. Pertanto i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, **per tutta la durata della procedura concorsuale**, a consultare il sito web comunale www.comune.silvi.te.it (percorso: Home page / Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso) e l'Albo Pretorio on line del Comune di Silvi.

7 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

1. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo di tutti i titoli posseduti: punti 10;
- punteggio massimo della prova scritta: punti 30;
- punteggio massimo della prova orale: punti 30, oltre il giudizio di idoneità/non idoneità in lingua inglese e in informatica secondo quanto meglio specificato all'art. 25, c. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina sui concorsi.

2. La valutazione dei titoli, con attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale e successivamente allo svolgimento della prova scritta, prima di procedere alla correzione dell'elaborato.

I titoli, compreso il curriculum professionale, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 2,50	}	Totale: max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,75		
TITOLI VARI	massimo punti 2,50		
CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,25		

3. Per i criteri generali di attribuzione del punteggio per i titoli (nell'ambito dei punteggi massimi sopraindicati) si fa espresso rinvio ai criteri e principi generali di cui agli artt. 20 e 21 e alla Tabella B del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, scaricabile dal sito web comunale unitamente al presente bando di concorso e che qui si intendono integralmente riportati.

4. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, determinato dalla somma fra la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito dei concorrenti sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame.

2. Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 (uno) dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Pertanto i concorrenti dichiarati idonei, appartenenti alla categoria riservataria di cui trattasi, hanno diritto di precedenza nella graduatoria finale.

3. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste ex art.5 del DPR n.487/1994 e riportate nell'art. 34 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, che qui si intende integralmente richiamato.

4. Il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, verificata la conformità delle procedura svoltasi rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito tenendo conto dei diritti di precedenza/preferenza soprarichiamati e procede alla proclamazione del vincitore del concorso.

5. La graduatoria finale sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

6. La graduatoria finale ha validità triennale e sarà utilizzata nel rispetto della normativa vigente in materia. Potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Silvi anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, di cui dovesse necessitare l'Ente nel periodo di validità della medesima, fermo restando il rispetto della normativa e dei vincoli vigenti al momento dell'utilizzo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal Comune di Silvi, dal personale addetto alla raccolta delle domande on line e all'espletamento della procedura selettiva, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Reg. UE 2016/679 e s.m.i.. Gli stessi saranno conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei dati da parte dei partecipanti alla selezione è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati dei candidati desumibili dalle domande di partecipazione alla selezione è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

10 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi.
3. Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it sia nell'home page che nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
4. L'Ente si riserva, la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, di non procedere a nessuna assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.
5. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Silvi – Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al telefono 085.9357215 – 085.9357211, via e-mail all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it.
6. Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione concorsuale è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

Silvi, 25 ottobre 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
D.ssa Milena Masciotta