



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
c.f. 02853720783

In esecuzione della delibera n. 1670 del 5.9.2017 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-AVVOCATO (CAT. D)- DI CUI 1 RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 208/2015 ART. 1 COMMA 543.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il collaboratore tecnico professionale dai CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del S.S.N. emanato con D.P.R. 220 del 27.3.2001;

Il presente bando, è stato emanato nell'osservanza dell'art.7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge n. 68/99 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del dpr 487/94, della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservati ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, ai suddetti posti si applica la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. La riserva di posti di cui sopra si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati da leggi speciali non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Se la suddetta riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali di ammissione al concorso:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente
- c) Età: non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e s.m.i., fatto salvo quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di collocamento a riposo.

d) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici:**

- a) **Diploma di laurea in giurisprudenza**
- b) **Abilitazione professionale.**
- c) **Titolo di avvocato**

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

Riserva di posti

Alla riserva dei posti potrà concorrere il personale interno dell'ASP, in servizio alla data dell'1.1.2016, che, oltre a possedere i requisiti generali e specifici di cui sopra, abbia maturato alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratto a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con l'ASP di Cosenza.

La predetta anzianità di servizio deve essere maturata nel profilo oggetto della selezione**Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Via Alimena 8 - 87100 Cosenza

ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – via Alimena 8- Cosenza (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00)
- spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata
- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it (con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente nei termini di apertura del bando, e cioè entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale di spedizione; per quelle inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scadenza del bando è fissata al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale- serie concorsi.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31dicembre 1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L.n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate



La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: " Domanda partecipazione concorso a n.2 posti di collaboratore tecnico professionale-avvocato"

Documentazione da allegare alla domanda

- Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e quanto altro il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della relativa valutazione.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall' 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ; la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
 - deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
 - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)



- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Eventuale documentazione prodotta dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale, pena la non valutazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere altresì allegata: ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante bonifico bancario: CODICE IBAN : **IT 82R010051620000000218500** intestato ad ASP di Cosenza servizio di Tesoreria - Causale del versamento: concorso collaboratore tecnico avvocato

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

ESPLETAMENTO CONCORSO

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001.

Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per titoli di carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 6 punti per curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso. Elementi di informatica. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.



Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora il numero delle domande pervenute lo renda necessario le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione (questionario a risposte multiple su argomenti della prova scritta) predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale **almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.**E' esonerato dalla partecipazione alla preselezione il personale interno in possesso dei requisiti di riserva.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse **mediante pubblicazione sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 220/2001, le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

Graduatoria - Adempimenti del vincitore

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula una graduatoria generale secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati e una graduatoria riservata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati in possesso dei requisiti di cui alla legge 208/2015 art. 1 comma 543.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La stessa verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'ASP di Cosenza.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

In relazione all'art. 2, 9° comma, della L. 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg. o concordato, eventualmente, in un termine più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie ed ospedaliere e le norme riguardanti la risoluzione del rapporto di lavoro per raggiungimento del limite ordinamentale di età.

Restituzione documenti

La documentazione presentata dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, potrà essere restituita agli interessati, una volta trascorsi i termini di legge fissati per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda su richiesta dell'interessato con spese di spedizione a carico del destinatario.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: www.asp.cosenza.it sezione concorsi.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di nomina del vincitore adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla data della prova scritta. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Viale Alimena 8 Cosenza tel 0984-8933563 (lunedì – mercoledì – venerdì dalle 12.00 alle 13.00) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda www.asp.cosenza.it avvisi e concorsi (orario apertura uffici: mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 12.30, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Raffaele



Schema domanda
ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'ASP di Cosenza
Viale Alimena 8 87100 Cosenza

- Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo indeterminato di n. _____.
- A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
- a) di essere nato/a il _____ a _____,
C.F. _____
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____ ;
- c) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (1);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;
- f) di non avere – avere riportato condanne penali _____ (3);
di non avere – avere procedimenti penali in corso _____ (3);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ ,
conseguito presso l'Università degli Studi _____ di _____ il _____ (4);
- h) di essere abilitato e iscritto all'Ordine degli avvocati della provincia di _____ al n. _____ ;
- i) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (5);
- j) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni _____ (3);
- k) di non avere diritto a precedenza/preferenza;
 avere diritto a precedenza/preferenza in quanto _____ (3);
- l) essere in possesso dei requisiti di cui al LEGGE 208/2015 art. 1 comma 543 per la partecipazione ai posti riservati al personale interno _____ (3);
 non essere in possesso dei requisiti di cui al LEGGE 208/2015 art. 1 comma 543 per la partecipazione ai posti riservati al personale interno;
- m) di scegliere come lingua straniera per la prova orale la seguente: inglese
- n) di avere/non avere diritto all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- o) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (6):

Data _____

(firma)

(1) Indicare cittadinanza se diversa da quella italiana.



- (2) Indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- (3) In caso affermativo specificare quali.
- (4) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli di studio rilasciato in Italia.
- (5) Specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (6) Indicare indirizzo e recapito telefonico.



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19-47 dpr 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ , nato/a _____
Il _____ , residente a _____ (prov.) _____
in Via _____ n. _____ , sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

Data _____

IL DICHIARANTE



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov.)
_____ in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov.)
_____ in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.