



COMUNE DI OPERA
(Provincia di Milano)
via Dante Alighieri, 12
20090 Opera (Italy)

Partita Iva 06837310157
Codice Fiscale 80104310158

contacts
ph. 0253007
fax 0257604952
www.comune.opera.mi.it

Posta Elettronica Certificata – PEC
protocollo.opera@cert.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 11/01/2017 avente ad oggetto “Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2017-2018-2019. Provvedimenti”;
Vista la propria determinazione dirigenziale n. 437 del 12/10/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione pubblica;
Visto il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B – Posizione Giuridica B3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- b. possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.
- e. godimento dei diritti civili e politici;

- f. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- h. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- j. non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- k. per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- l. essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato**oppure**
 - diploma di qualifica professionale ad indirizzo informatico o economico-aziendale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria B - posizione giuridica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Opera – via Dante, 12 – 20090 Opera (MI) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00; il mercoledì dalle 14.00 alle ore 18.30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato, indicando sulla busta la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - cat.*

B3” (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante). La domanda, comunque, dovrà pervenire entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di scadenza del Bando, pena l’esclusione;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Opera protocollo.opera@cert.legalmail.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**) indicando nell’oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - cat. B3*” ed allegando di tutti i documenti sotto indicati.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s’intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Per partecipare alla selezione i candidati, **pena l’esclusione**, entro la data di scadenza del bando, dovranno effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione alla selezione di Euro 10,50**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di conto corrente postale sul conto n. 47674205 intestato a: “Comune di Opera (MI)”, indicando nella causale di versamento l’esatta denominazione della selezione;
- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a “Comune di Opera - Tesoreria Comunale” – Codice IBAN: IT49Z0306933480100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l’esatta denominazione della selezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall’art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (cfr punto b.) dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione”;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- 6) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l’applicazione di dette misure;
- 7) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto l) dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituzione scolastica che lo ha rilasciato;
- 9) l’indicazione della lingua straniera (inglese, francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- a. un recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, nonché numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b. il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** o alla **riserva**. **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**
- c. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Opera.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 05/02/1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Alla domanda il candidato **dovrà allegare**:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di Euro 10,50 (dieci/50) per tassa di partecipazione alla selezione;
- b) copia integrale di un documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**;
- c) il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;

La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

| |
|-----------------------------|
| 5 – PROGRAMMA D'SAME |
|-----------------------------|

Gli esami consisteranno in due prove: una prima prova scritta o pratica e una seconda prova orale.

PROVA SCRITTA:

Potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, aventi ad oggetto gli argomenti previsti per la prova orale, e/o nella predisposizione di un atto amministrativo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE:

La prova orale, tesa anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Le prove d'esame potranno essere precedute da **preselezione**, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, qualora il numero dei candidati sia superiore a **30**.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

Alla preselezione potranno quindi partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

6 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Sul sito istituzionale del **Comune di Opera** all'indirizzo www.comune.opera.mi.it, sulla **homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**, verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora, **nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse**, in cui avranno luogo **le prove d'esame o l'eventuale preselezione**. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione delle prove di selezione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o mediante lettera raccomandata, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle **preferenze** previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Opera e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

8 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI E INFORMAZIONI GENERALI

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

9 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Opera, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Opera.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Giovanni Sagaria.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono: 02/53007.115/175/177.

Il Comune di Opera, per ragioni di interesse pubblico o per normative intervenute, si riserva il diritto di adottare un motivato provvedimento di revoca, di variazione o di proroga del presente avviso di selezione.

Opera, 12/10/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Giovanni Sagaria)**

Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 85 del 7 novembre 2017.

SCADENZA presentazione domande 7 DICEMBRE 2017 ore 12,00.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune di Opera in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, assume la qualità di Responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Segreteria Generale – Personale - CED.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Opera nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.