



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO E LEGALE

Bando di Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C – Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2018.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22/04/2017 recante: *“Approvazione del Documento Unico di programmazione 2017/2019”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22/04/2017 recante: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (Art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. 118/2011)”*;
- la deliberazione di G.C. n. 60 del 15/03/2017 recante: *“Programmazione triennale fabbisogno del personale 2017-2019. Piano occupazionale 2017. Rideterminazione dotazione organica”*;
- la deliberazione di G.C. n. 168 del 20/07/2017 recante: *“Programmazione triennale fabbisogno del personale 2017-2019. Piano occupazionale 2017. Determinazioni”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31/07/2017 recante: *“Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del TUEL”*;
- la deliberazione di G.C. n. 292 del 15/12/2016 recante: *“PEG 2016/2018”*;
- la deliberazione di G.C. n. 119 del 24/05/2017 recante: *“PEG 2017/2019. Determinazioni”*

Atteso che negli atti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale l'Organo deliberante ha previsto l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità di personale in possesso del profilo professionale di *“Istruttore amministrativo”* – Cat. *“C”* - Posizione di accesso C1;

Premesso che:

- con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 a firma del Direttore della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusion", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, rivolto agli Ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- in data 23 dicembre 2016 è stata inoltrata istanza al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'ammissione al finanziamento previsto dall'Avviso pubblico n. 3/2016 per la

presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva;

- una quota del budget assegnato (ammontante ad €. 197.704,00) per lo svolgimento delle attività da realizzare nel biennio 2017/2018 è da destinare alle assunzioni a tempo determinato di personale che verrà adibito al rafforzamento delle attività di progettazione e attuazione degli interventi, Case management;
- che detto personale dovrà potenziare, quindi, l'Ufficio di Piano del neo costituito Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno;

Accertato che:

- il budget di € 197.704,00 per le attività da realizzare nel biennio 2017/2018 è relativo a nuovo Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno che ricomprende tutti i comuni della Comunità Montana Peligna oltre che il comune di Sulmona ;
- la gestione economica, finanziaria e organizzativa del P.O.N. ricade sul Comune di Sulmona nella sua qualità di Comune Capofila del nuovo Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno ;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto, altresì, il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, in particolare il Titolo VI che disciplina le assunzioni a tempo determinato;

Richiamato il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la determinazione dirigenziale, n. 446 del 26/09/2017 con la quale è stato indetto il concorso pubblico di cui all'oggetto con contestuale approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità del bando

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2018, di n. 1 (uno) "Istruttore amministrativo" Categoria "C", Posizione economica di accesso "C1", del CCNL Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al 1° Settore Amministrativo e legale – Servizi alla persona - del Comune di Sulmona, per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla programmazione e progettazione esecutiva degli interventi sociali, compreso il monitoraggio e la valutazione quali-quantitativa e finanziaria nonché la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e attinenti.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (posizione economica C1) vigente al momento dell'assunzione.

Competono, inoltre, i ratei di 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Normativa applicabile

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm. e ii., alle previsioni del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e alle disposizioni del presente bando.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità)** o altro equipollente;
8. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 5 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso di cui all'art. 1, da compilarsi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato "A"**), dovranno essere trasmesse, **a pena di**

esclusione, entro e non oltre il 17 OTTOBRE 2017, ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le domande dovranno essere inviate al Dirigente del 1° Settore – Amministrativo e Legale - del Comune di Sulmona, Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo propria PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it ;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di lunedì e giovedì).

In caso di trasmissione a mezzo di proprio indirizzo di PEC, tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente bando di concorso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C – Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2018”.

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati possono direttamente allegare gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate, **a pena di esclusione**:

- **Ricevuta del versamento intestato al Comune di Sulmona – Servizio di Tesoreria, c.c.p. n. 12122677, o del vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;**
- Una copia del proprio documento di identità (*art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000*);

Art. 7 – Istruttoria delle domande e ammissione con riserva dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, dell'effettiva regolarità e completezza e dell'eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Qualora la domanda di partecipazione sia affetta da una delle irregolarità insanabili previste nel presente bando, il candidato verrà escluso dal concorso e potrà ricevere la relativa comunicazione di esclusione anche prima dell'inizio dell'espletamento del concorso.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dall'art. 23 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona.

Art. 9 – Valutazione dei Titoli

Al fine della valutazione dei titoli, i candidati dovranno presentare un proprio curriculum formativo e professionale.

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona, le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo (10 Punti) sono individuati come di seguito:

- a. Titoli di servizio fino a PUNTI 6
- b. Titoli di studio fino a PUNTI 2
- c. Curriculum professionale fino a PUNTI 2

Per la categoria "**Titoli di servizio**", vengono attribuiti i seguenti punteggi:

PUNTI 2: per ogni anno di servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire nella stessa categoria contrattuale, per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI;

PUNTI 1:

- a) per ogni anno di servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire nella categoria contrattuale immediatamente inferiore, per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI;
- b) per ogni anno di esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con altra forma di contratto di lavoro flessibile in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire, per un periodo massimo valutabile di 3 ANNI.

Nella categoria "**Titoli di studio**" sono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO						
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Da	A	
6,00	6,49	36	39	60	75	0,50
6,50	7,49	40	45	76	90	1
7,50	8,49	46	54	91	95	1,50
8,50	10,00	55	60	96	100	2

Nel "**Curriculum formativo professionale**", sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. Il punto assegnato al curriculum formativo professionale è così suddiviso:

- **1 PUNTO** per titoli professionali quali: Master, Abilitazioni (diverse rispetto a quelle eventualmente richieste come requisito di ammissione al concorso);
- **0,50 PUNTI** per corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto del concorso o selezione, purché conclusi con una valutazione finale;
- **0,50 PUNTI** per incarichi di docenza, pubblicazioni a stampa, idoneità in concorsi pubblici, possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

La valutazione dei titoli previsti dal presente bando e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata prima dello svolgimento della prova orale – colloquio solo per i candidati ammessi.

Art. 10 – Materie d'esame

Le materie d'esame sono le seguenti:

1. Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
2. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del Procedimento amministrativo;
3. Elementi di Diritto Privato con particolare riferimento a: obbligazioni, contratti e responsabilità civile extra contrattuale;
4. Normativa sul lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
5. Elementi di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
6. Nozioni sulla Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale Distrettuale) con particolare riguardo alla L. 328/2000, al PSR Regione Abruzzo 2016/2018 e al PON Inclusion – Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020;
7. Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);

Art. 11 – Prova d'esame

Il concorso in oggetto consta della seguente prova d'esame:

- **Prova orale per colloquio** a contenuto tecnico professionale, sulle materie d'esame indicate all'art. 10 del presente bando, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei

candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

In relazione al numero delle domande pervenute, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva. In tal caso la Commissione esaminatrice ne stabilirà le modalità di espletamento.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 - bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione e alle modalità di espletamento della stessa, alla data e sede di svolgimento della prova d'esame, ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Sulmona (<http://www.comune.sulmona.aq.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

A decorrere dal 26/10/2017 potrà essere pubblicata la prima comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dal concorso.

Art. 13 – Esito della prova d'esame

Saranno utilmente collocati in graduatoria coloro che abbiano raggiunto nella prova orale il punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito ai titoli al voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti al termine della prova d'esame, trovano applicazione i titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii..

Art. 14 Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza suddetti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 15 – Graduatoria del concorso

La graduatoria del concorso approvata dall'ufficio competente, tenuto conto delle precedenze e preferenze di legge, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per un periodo di 15 giorni. Essa è efficace dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e da detta data decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Sarà dichiarato vincitore del concorso pubblico in oggetto il concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito.

Per la validità e l'utilizzazione di tale graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie.

Art. 16 – Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata solo per il candidato che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è assunto. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e/o informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

Art. 18 - Accesso agli atti nella procedura selettiva

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della presente procedura selettiva, dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione, da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relative a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. 184/2006 in materia di disciplina di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 19 – Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e agli atti in precedenza citati.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sulmona (www.comune.sulmona.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Sulmona (Responsabile del procedimento dott.ssa Stefania Spinosa Tel. 0864/242233- e.mail: s.spinosa@comune.sulmona.aq.it).



**Il Dirigente ad interim
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)**

Al Dirigente del 1° Settore
del Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 SULMONA (AQ)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C ó Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2018.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C ó Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2018.

Allo scopo sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

- a) di essere nato/a a il e di risiedere a in Via/Piazza n. (Codice Fiscale);
- b) di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
- f) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso;
- i) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, nella seguente posizione (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- j) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- k) di avere necessità, in quanto soggetto avente diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi ..;

- l) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e ss. mm. e ii., dei seguenti titoli che danno diritto alle precedenzae o preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio: í
- m) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Sulmona al solo scopo di permettere l'adempimento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- n) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- o) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

Sig./Sig.ra í í í í í í í í í í í í í í í í í
 Via í
 Città í í í í í í ..í ..CAP í í ...í í í .
 Tel/Cellí í í í í í í í í í í í í í í í í í ..í í .

_____, lì _____
 (luogo) (data)

(firma)

Si allega:

1. copia del documento di identità
2. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso (p. 10,33)
3. curriculum formativo e professionale (necessario per la valutazione dei titoli)