

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA**  
c.f. 02853720783

In esecuzione della delibera n. 1672 del 5.9.2017 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA – CENTRALE OPERATIVA 118 ASP COSENZA DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA O ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e delle altre norme vigenti in materia di selezione del personale, con particolare riferimento alle linee di indirizzo emanate dalla Regione Calabria con DGR n. 56 del 20/3/2015, in applicazione dell'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito nella legge 189/2012 e s.m.i.

**La definizione del profilo professionale che caratterizza l'incarico in oggetto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, è pubblicata sul sito internet aziendale [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it)**

**Requisiti generali di ammissione:**

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

- c. Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

**La specializzazione di anestesia e rianimazione è comunque richiesta per la disciplina di anestesia.**

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001.

- c. attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- d. curriculum formativo e professionale

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati**

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'Azienda. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata, ovvero con lettera raccomandata A/R entro il termine massimo di gg. 30 dall'adozione del provvedimento di esclusione.

**Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

Via Alimena 8 - Cosenza

ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – via Alimena 8- Cosenza( da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 )
- spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata
- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:  
PEC: [protocollo@pec.asp.cosenza.it](mailto:protocollo@pec.asp.cosenza.it) ( con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP)

esclusivamente nei termini di apertura del bando, e cioè entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: “ Domanda partecipazione concorso DIRETTORE MEDICO CHIRURGIA”

Per le domande inoltrate tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale di spedizione; per quelle inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

**La scadenza del bando è fissata al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale- serie concorsi.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall'01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ;  
la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
  - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

### **Nomina della Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Calabria, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

La data ed il luogo delle operazioni di sorteggio sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito aziendale almeno trenta giorni prima della data di effettuazione del sorteggio stesso.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 cpc.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 bis-comma 1 lettera a del decreto leg.vo 165/2001, così come introdotto dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012, nonché l'art. 35 comma 3 lettera e del medesimo decreto leg.vo.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 60 per il curriculum;
- punti 40 per il colloquio;

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

#### Esperienze professionali: massimo punti 35

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

#### Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 25

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato **tramite invio di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o, in alternativa, con lettera raccomandata AR all'indirizzo indicato dal candidato**. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale (sezione: *avvisi e concorsi*)

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

### **Publicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva Regionale- allegato A) DGR n.56 del 20/3/2015, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, e le motivazioni della scelta del dirigente da incaricare.
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dal DIRETTORE GENERALE ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il DIRETTORE GENERALE potrà nominare il dirigente da incaricare, motivando congruamente tale scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura. Il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato alla relativa disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### **Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'ASP di Cosenza (non) intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal DIRETTORE GENERALE, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Viale Alimena 8 Cosenza tel 0984-8933563 (lunedì - mercoledì - venerdì dalle 12.00 alle 13.00) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) avvisi e concorsi (orario apertura uffici: mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 12.30, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00)

Cosenza \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. MAURO RAFFAELE

AI DIRETTORE GENERALE dell'ASP di Cosenza  
Viale Alimena 8  
87100 Cosenza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo domicilio: c/o \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Indirizzo E Mail PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all'**avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA S.C. DI ASP Cosenza**

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

### DICHIARA

- riguardo la cittadinanza:
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
    - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
    - Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. : \_\_\_\_\_
- riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- riguardo le condanne penali





di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

( specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di specializzazione nella disciplina di

\_\_\_\_\_

conseguito presso la Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- Anzianità di servizio come richiesta dall'avviso di selezione

5. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) \_\_\_\_\_

6. riguardo i servizi prestati:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

7. eventuali titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI \_\_\_\_\_**  
**allegato alla domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO**  
**PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI**  
**DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI \_\_\_\_\_**

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:*

<b><u>DATI PERSONALI</u></b>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
<p><b><u>Titoli accademici e di studio</u></b></p> <p><i>Elencare separatamente ciascun titolo Accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lauree</li> <li>- specializzazioni</li> <li>- dottorati</li> <li>- master</li> <li>- corsi di perfezionamento</li> </ul>	
<p><b><u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u></b></p> <p><i>Elencare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività</li> <li>- la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime</li> </ul> <p><i>Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta</i></p>	
<p><b><u>Esperienze lavorative</u></b></p> <p><i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e indirizzo dell'Azienda / Ente</li> </ul>	



<p><i>(specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i></li> <li>- <i>qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)</i></li> <li>- <i>principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)</i></li> </ul>	
<p><b><u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u></b></p> <p><i>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i></p>	
<p><b><u>Attività didattica</u></b></p> <p><i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i></p>	
<p><b><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></b></p> <p><i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali.</i></p> <p><i>Indicare per ogni evento il titolo, la</i></p>	



<p><i>durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore</i></p>	
<p><b><u>Produzione scientifica</u></b></p> <p><i>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori <u>devono essere allegati</u> alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</i></p>	
<p><b><u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></b></p> <p><i>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 del DPR n. 484/97 tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere <u>certificata</u> dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di II° livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa (art. 6 – comma 2 – DPR n. 484/97)</i></p>	
<p><b><u>Attività di ricerca</u></b></p> <p><i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i></p>	
<p><b><u>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></b></p> <p><i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i></p>	
<p><b><u>Ulteriori informazioni</u></b></p>	



Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).*

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a

\_\_\_\_\_

nato / a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).**

**E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03\* e**

**DICHIARA:**

(iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(firma del dichiarante)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato / a a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03\* e

**DICHIARA:**

( tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità di copie agli originali ecc.)

.....  
.....

**che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)..

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(firma del dichiarante)**

**Alleg. al bando di concorso uoc centrale operativa 118****PROFILO SOGGETTIVO ED OGGETTIVO STRUTTURA COMPLESSA – CENTRALE OPERATIVA 118**

**Tipologia dell'incarico:** Direttore di Struttura Complessa

**Luogo e svolgimento dell'incarico :** UOC Centrale Operativa 118 ASP Cosenza

**Dipendenze gerarchiche :** Direzione Sanitaria, Direttore Dipartimento emergenza urgenza

**Relazioni operative:** Direzioni Sanitarie Spoke , Direzioni Distretti Sanitario e Dipartimento emergenza e urgenza.

**Caratteristiche e Organizzazione della UOC :**

La struttura Operativa Complessa – Centrale Operativa 118 comprende Attualente n°18 P.E.T. sul territorio di competenza aziendale ( piu' n° 3 P.E.T. di nuova istituzione), la dotazione organica del personale complessivamente prevista per le suddette P.E.T. e per la centrale Operativa 118 è la seguente:

**N. 1 Direttore U.O.C.**

**N. 134 Dirigenti Medici**

**N. 156 CPS Infermieri**

**N. 126 OPT Autisti Ambulanza**

Ha sede in Cosenza ed è preposta alla ricezione delle richieste di Soccorso, all'attivazione dell'intervento appropriato e al coordinamento delle risorse mediante protocolli, procedure di attivazione e coordinamento unificato di risorse professionali e tecniche, valorizzando, nel rispetto dei diversi ruoli e differenti competenza degli Enti preposti alla gestione dell'emergenza, tutte le sinergie finalizzate alla razionalizzazione degli interventi ed all'ottimizzazione dell'impegno dei mezzi e del personale disponibile.

Per l'assolvimento del mandato alla centrale operativa 118 sono affidate le seguenti funzioni:

- Accoglimento della domanda di soccorso dei cittadini;
- Invio dei mezzi di soccorso più appropriati;
- Coordinamento delle operazioni di trasporto interospedaliero in Emergenza – urgenza dei pazienti che necessitano il trasferimento in Altri centri, anche extra regionali
- Mantenimento del contatto con i soccorritori al fine di fornire Supporto logistico e sanitario dell'equipe;
- Individuazione della sede ospedaliera più appropriata alla ricezione Del caso, allertamento dei sevizi di emergenza intraospedalieri, all'attivazione dei team specialistici;
- Rappresentanza istituzionale per delega del Direttore Generale, nazionale E regionali;
- Comunicazione e informazione della cittadinanza al fine di Promuovere nella popolazione la cultura sulla corretta modalità di Attivazione del sistema di emergenza – urgenza;

**Conoscenza, competenze, responsabilità:**

Il Direttore della UOC deve essere in grado di:

Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate per lo svolgimento delle funzioni descritte, nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.

Promuovere le competenze interne attraverso la programmazione di attività di formazione interna ed esterna per tutto il personale e sviluppare azioni svolte al miglioramento del grado di umanizzazione delle cure.

Riordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamento organizzativo.





Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e verie le strutture aziendali.  
Il Direttore della UOC deve dimostrare di possedere competenze professionali specifiche nell'ambito della:

Organizzazione territoriale e ospedaliera nel settore dell'emergenza/urgenza:

monitoraggio analisi e interpretazione dei dati attività:

gestione del rischio clinico e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

promozione del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni.

Il Direttore della UOC, inoltre, deve dimostrare:

- di aver maturato esperienza specifica in ambiti organizzativi connessi all'emergenza/urgenza medica, chirurgica e traumatologica con particolare riguardo alla conoscenza di modelli operativi adatti a favorire la continuità assistenziale intra ed extra-ospedaliera;
- capacità di definire ed implementare percorsi clinico assistenziali
- per il trattamento e l'identificazione dei livelli assistenziali necessari
- per i singolo quadri clinici;
- capacità di risposta in situazione di maxi emergenza o di catastrofe anche in coordinamento per le altre organizzazioni e istituzione impegnate, mediante predisposizione di piani e procedure per rispondere in modo appropriato a tali situazioni anche attraverso simulazioni operative.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Mauro Raffaele**