

**COMUNE DI BOVEZZO**  
**Provincia Brescia**  
**Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073**  
**tel 0302111211 fax 030 2711554**

**COMUNE DI VILLA CARCINA**  
**Provincia Brescia**  
**Via XX Settembre, 2**  
**tel 0308984301 fax 0308984306**

Prot. 11932 del 13/11/2017

<p><b>CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI (DI CUI N. 1 PER BOVEZZO E N. 1 PER VILLA CARCINA) DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</b></p>
--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

**- Visti:**

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Bovezzo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 24/03/1999 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Bovezzo ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2018/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Villa Carcina ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2018/2019;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 22/08/2017, acclarato al protocollo comunale di Bovezzo in data 23/08/2017 al n. 8865 e che, entro i previsti 15 giorni (7/09/2017) dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 22/8/2017, acclarato al protocollo comunale di Villa Carcina in data 23/8/2017 al n. 14056 e che, entro i previsti 15 giorni (16/9/2017) dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- la procedura di selezione, di entrambi i Comuni, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, che ha dato esito negativo;
- la deliberazione della Giunta comunale di Bovezzo n. 147 del 25/10/2017, e la

deliberazione della Giunta Comunale di Villa Carcina n. 121 del 30/10/2017, dichiarate immediatamente eseguibili di approvazione dell'accordo per l'espletamento del concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di agenti di polizia locale (cat. C1 - CCNL 31.03.1999) stipulato tra il Comune di Bovezzo e il Comune di Villa Carcina

- la determinazione del Responsabile di servizio n. 347 del 02/11/2017 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale (Cat. C).

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n 2 posti (di cui n. 1 per Bovezzo e n. 1 per Villa Carcina) di "Agente di Polizia Locale" a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali) categoria "C", posizione economica "C1".**

### **1.Trattamento Economico e Sede di Lavoro**

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è:

- Comune di Bovezzo – Via Vittorio Veneto, 15 - Settore Polizia Locale, commercio e attività produttive,
- presso il Comune di Villa Carcina – Via XX Settembre, 2 Area Polizia Locale

### **2.Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto (18) compiuti e non superiore agli anni quarantuno (41);

- idoneità fisica all'impiego, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 C.P., "Agente di Polizia Giudiziaria", ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 5 lett. a) legge 65/1986 e 57 C.P.P. "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7.3.86 n° 65 (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2, della Legge 65/1986);
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;
- conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali;
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salva rinuncia allo *status*;

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.**

### **3. Titoli di preferenza**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Bovezzo;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

**4. Contenuti della domanda di ammissione**

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- di conoscere a livello scolastico la lingua inglese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;

- il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo “Requisiti per l’ammissione”), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- il Comune o lo Stato membro dell’Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- l’inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d’impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell’eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d’impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- il possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di “Pubblico Ufficiale” ai sensi dell’art. 357 C.P., “Agente di Polizia Giudiziaria”, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 5 lett. a) legge 65/1986 e 57 C.P.P. “Agente di Pubblica Sicurezza” ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7.3.86 n° 65;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l’assunzione all’impiego presso gli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salva rinuncia allo *status*;

- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di essere informato che il Comune di Bovezzo e il Comune di Villa Carcina utilizzeranno i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

## **5. Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo - Via Vittorio Veneto, 28 – 25073 Bovezzo (BS), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4<sup>a</sup> sezione Serie Speciale – Concorsi**". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte

dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

**La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:**

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo (Via Vittorio Veneto, 28) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Bovezzo - Via Vittorio Veneto, 28, 25075 Bovezzo (BS).

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto "**domanda di partecipazione alla selezione per Agente di Polizia Locale**".

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

## **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 15,00 (quindici) per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT30To200854150000100340479 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Bovezzo Unicredit Banca d'Impresa S.p.A. – Agenzia di Bovezzo;
  - a mezzo versamento su ccp 14261259 intestato a Comune di Bovezzo - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.
  - se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; la tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.
2. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata

direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

3. *curriculum vitae et studiorum* redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
4. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

## **7.Pre-selezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione all'albo pretorio *on-line* del Comune di Bovezzo sulla home-page e nella sezione Amministrazione *Trasparente* / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it). Per il Comune di Villa Carcina la pubblicazione si intenderà assolta mediante link di collegamento al sito del Comune di Bovezzo, ente capofila.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà reso noto secondo le modalità suindicate.

## **8. Programma d'esame**

**8.A.Prova scritta:** Redazione di un elaborato o di più domande a risposta aperta nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990), trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);



- Elementi di diritto penale, procedura penale, Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 6/2015);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. 6/2010, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);
- Nozioni sul Codice dei contratti pubblici (con particolare riferimento agli acquisti sottosoglia);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.Lgs. 196/2003;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alla principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380.

### **8.B.Prova scritta a contenuto teorico/pratico**

Predisposizione di un provvedimento e/o iter sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra.

Durante tale prova potrà essere verificata la conoscenza di programmi word, excel, posta elettronica, navigazione internet.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

**8.C.Prova orale** verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio complessivo finale delle prove d'esame sarà determinato dalla media dei voti conseguiti negli scritti e nella prova orale.

## **9. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Il diario e la sede delle prove selettive è determinata come segue:

**Preselezione** (eventuale): **mercoledì 27 dicembre ore 9,00** presso scuola secondaria di primo grado via Canossi n. 2 - Bovezzo (Brescia)

**1^ prova scritta: venerdì 29 dicembre alle ore 9,00** presso scuola secondaria di primo grado via Canossi n. 2 - Bovezzo (Brescia)

**2^ prova scritta: venerdì 29 dicembre ore 14,00** presso scuola secondaria di primo grado via Canossi n. 2 - Bovezzo (Brescia)

**prova orale: venerdì 12 gennaio a partire dalle ore 9,00** presso il Centro Civico Comunale di via Vittorio Veneto n. 13/15 – Bovezzo

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo [www.comune.Bovezzo.bs.it](http://www.comune.Bovezzo.bs.it).

Per il Comune di Villa Carcina la pubblicazione si intenderà assoluta mediante attivazione di link di collegamento al sito del Comune di Bovezzo.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione. La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione secondo le modalità suindicate.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Bovezzo secondo le modalità suindicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **10. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio segreteria, organizzazione e Affari Generali, sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Bovezzo secondo le modalità suindicate per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune capofila procederà ad assumere il primo utilmente collocato in graduatoria salvo diverso accordo tra le parti.

Ciascun ente provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria e previa comunicazione al Settore segreteria, organizzazione e affari generali del Comune di Bovezzo che provvederà ai relativi aggiornamenti.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

## **11. Informazioni generali**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Bovezzo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle

domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio segreteria, organizzazione e Affari Generali del Comune di Bovezzo, Luisa Ferretti.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

## **12. Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/03/1999 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Bovezzo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Affari Generali, Ufficio Protocollo, da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle 12,30.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Bovezzo, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Bovezzo, 13/11/2017

**Il Responsabile dei Servizi**  
**Segreteria, organizzazione e affari generali**  
**Luisa Ferretti**  
Firmato digitalmente

**MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL  
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI (DI  
CUI N. 1 PER BOVEZZO E N. 1 PER VILLA CARCINA) DI AGENTE DI POLIZIA  
LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
25073 BOVEZZO  
Via Vittorio Veneto, 28**

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti (di cui 1 per Bovezzo e 1 per Villa Carcina) di "Agente di Polizia Locale" cat. C del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

Il/la sottoscritto/a ....., visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.ro 2 posti (di cui 1 per Bovezzo e 1 per Villa Carcina) di "Agente di Polizia Locale" cat C - a tempo pieno e indeterminato,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

(barrare la casella che interessa)

**1. DATI PERSONALI** (per tutti)

COGNOME E NOME ..... di essere nato/a..... il ..... di essere residente a ..... Provincia di ..... C.A.P. .... Via..... n ....., recapito telefonico ..... e-mail..... PEC.....;

**2. TITOLO DI STUDIO** (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente: .....  
...conseguito presso.....  
.....di ..... Provincia ..... nell'anno

..... con la votazione di ..... (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

\_\_\_\_\_;

**3. POSSESSO PATENTE CAT. B** (per tutti)

di essere in possesso della patente di guida richiesta dal bando, e precisamente: ..... rilasciata da ..... in data ..... in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

**4. IDONEITA' FISICA** (per tutti)

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale" ai sensi dell'art. 357 C.P., "Agente di Polizia Giudiziaria", ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 5 lett. a) legge 65/1986 e 57 C.P.P. "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge 7.3.86 n° 65;

**5. CITTADINANZA** (per tutti)

di essere cittadino/a italiano/a

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino .....

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**6. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI** (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

**7. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI** (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, *ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie)

.....;

.....;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

.....

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

.....  
.....;

godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);

non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990,  
*in alternativa*

di essere stato obiettore di coscienza e di rinunciare allo status;

**8. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO** (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

*ovvero*

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile :  
(specificare)

\_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

*ovvero*

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

\_\_\_\_\_;

**9. OBBLIGHI DI LEVA** (solo per i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

.....  
.....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

**10. LINGUA STRANIERA** (per tutti)

Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;

**11. PREFERENZA** (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....  
.....

**12. DATI SENSIBILI** (per tutti)

di essere informato che il Comune di Bovezzo e Villa Carcina utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali.

**13. CONDIZIONI DEL BANDO** (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

**14. RECAPITO** (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....  
.....

**15. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)**

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....  
.....  
.....

**Allega, a norma del paragrafo 6 del bando:**

- 1) ricevuta del versamento della somma di € 15,00 (quindici) per tassa ammissione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- 2) fotocopia/scansione di un valido documento di identità
- 2) curriculum professionale sottoscritto e datato

***Allega inoltre in duplice copia l'elenco di tutti i titoli documenti o dichiarazioni sostitutive presentate.***

Data .....

FIRMA

.....



Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento ..... rilasciato da ..... il .....  
.....

Data ..... Firma .....