

COMUNE DI CORSICO
(Città Metropolitana di Milano)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D 1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visti il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
Vista la legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125, e l'art. 57, comma 1, D.Lgs. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro;
Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente;
Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Corsico;

Viste:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 25/07/2017 avente ad oggetto: "Definizione del fabbisogno di personale, per l'anno 2017, di cui agli atti GC. N. 121 del 05/07/2016 e GC n. 18 del 31/01/2017".

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 comma 2bis del D. lgs. n. 165/2001;

Considerato che ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001, e pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34 – comma 2 – D.Lgs. 165/2001, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Vista la determinazione dirigenziale n. 955 del 2 novembre 2017 con la quale si autorizza l'avvio della procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Assistente Sociale – Cat. D1, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Assistente Sociale", Cat. D1.

INDICAZIONI GENERALI:

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto;
- per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61; per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97: i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1); i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);
- b) **età** non inferiore a **18** anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- e) **titolo di studio**: : diploma di laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi del D.P.R. 15/1/1987, n. 14, ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, ai sensi della normativa vigente;
- f) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;**
- g) conoscenza dei fondamenti della lingua inglese (riforma Madia);
- h) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 richiamate alla lettera a) è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente;

ART. 2 - DATA DI SCADENZA:

il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando all' Albo pretorio dell' Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale e sul sito Web del Comune di Corsico.

ART. 3 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo del Comune di Corsico, Via Roma, 18 - 20094 Corsico (Mi) **entro le ore 16:00 del 27 DICEMBRE 2017.**

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare il seguente indirizzo:

Comune di Corsico - Servizio Risorse Umane – CONCORSO PUBBLICO per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale - Cat. D1 - Domanda di partecipazione - Ufficio Protocollo Via Roma, 18 – 20094 – Corsico (MI).

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all' Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando e quindi entro le ore 16:00 del giorno 2 gennaio 2018. Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell' Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella:

ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Corsico – Servizio Risorse Umane - e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

Nella domanda di ammissione, alla quale deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e preciso recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:

- se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale.

Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);

- e) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) stato civile ed eventuale numero dei figli;

- g) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- h) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti;
- k) l'Albo professionale al quale sono iscritti, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- l) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- n) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- o) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione di cui il candidato sia in possesso (costituiscono titoli di preferenza, a parità di punteggio, quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R n. 487/94);
- p) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Corsico in relazione alla selezione nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

Alla domanda di partecipazione potrà essere allegato il curriculum vitae.

Dovrà dichiarare inoltre:

- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Corsico sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico;
- di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane sono ammessi al concorso i concorrenti nella cui domanda non sono rilevate anomalie. Potranno essere regolarizzate, tassativamente prima dell'inizio della procedura concorsuale, le domande prive in tutto o in parte di dichiarazioni che il candidato sia tenuto a formulare in ordine ai requisiti prescritti.

Sono invece causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancata iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;

E' facoltà dell' Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME:

Il programma delle prove di concorso si articolerà in due prove scritte (una prova a contenuto teorico e una prova a contenuto teorico-pratico) e una prova orale.

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in più quesiti a risposta multipla, con il minimo di tre fino a un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere in studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in contesto teorico.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento delle autonomie locali;
- CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-enti locali;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi;
- la co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione;
- housing sociale come opportunità per la riduzione del disagio abitativo di persone e nuclei familiari svantaggiati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione minima pari a 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

ART. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ognuna delle prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Le prove scritte d'esame si terranno presso la ex Scuola Elementare Travaglia di via Leonardo da Vinci, n. 5, – Corsico (adiacenze Comando di Polizia Locale), con il seguente calendario:

18 gennaio 2018 - ore 14.00 : prima prova scritta

19 gennaio 2018 - ore 14.00: seconda prova scritta

La prova orale si terrà presso la sede Municipale sita in Via Roma n. 18 Corsico - il giorno 1 febbraio 2018 alle ore 9.00.

Con avviso in data 29 GENNAIO 2018, pubblicato sul sito www.comune.corsico.mi.it - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati i risultati delle prove scritte e gli ammessi alla prova orale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate nella data sopra stabilita.

Tali indicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata;

Per avere accesso all'aula d' esame, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra specificato.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza, dei diritti di riserva, e di preferenza a parità di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.lgs 468/97-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni.

legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della

stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

ART. 10 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI:

Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 57 dell'8 aprile 2014; dal D.lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni - Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 comma 3 del D.P.R. 487/94, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Visto il D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato gode del diritto di recesso dal conferimento dei dati che lo riguardano, nonché del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Marco FERRARIO – Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'Ufficio è aperto al pubblico presso la sede di Via V. Monti n. 16 – Corsico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso viene diffuso, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale e sul sito internet comunale (www.comune.corsico.mi.it).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale - via Monti n. 16, Corsico – tel.: 02.44.80.410/422/497 – e.mail personale@comune.corsico.mi.it; a.musto@comune.corsico.mi.it; r.soldano@comune.corsico.mi.it;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

Dalla residenza municipale li 24 novembre 2017

f.to il Dirigente ad interim
del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Filomena Romagnuolo