

## ***Città di Ginosa***

***Provincia di Taranto***

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PART-TIME 66,66% ED INDETERMINATO DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C1 – DA ASSEGNARE  
ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.**

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Ginosa, approvato con D.C.S. 71/2015 e s.m.i.;
- l'allegato 1, del Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive e di mobilità interna ed esterna, approvato con D.G.C. 178/2014 e s.m.i.;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il piano assunzionale 2017 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 02/02/2017;
- la modifica della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il piano assunzionale 2017 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 07/06/2017;
- il C.C.N.L., comparto enti locali e regioni del 31/03/1999;

Dato atto che la procedura di mobilità previste dall'art. 34bis, del d.lgs. 165/2001, è stata espletata con esito negativo, essendo trascorsi oltre 60 giorni dalla data della comunicazione;

Dato atto che la procedura di mobilità previste dall'art. 30, del d.lgs. 165/2001, è stata espletata con esito negativo, in quanto, al protocollo dell'ente non è pervenuta alcuna domanda entro il termine previsto;

In esecuzione della propria determinazione n. 179 del 23/10/2017.

### **RENDE NOTO**

- che è indetta una procedura di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, a tempo part-time 66,66% ed indeterminato da assegnare all'area economico-finanziaria del Comune di Ginosa;
- che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- che il Comune di Ginosa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;



- che l'assunzione è subordinata alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti;
- che il personale eventualmente assunto in base al presente avviso sarà inquadrato in categoria giuridica di accesso C1 nell'ambito del CCNL Regioni e Autonomie Locali vigente.

**ART. 1**  
**ATTIVITÀ GENERALI CHE CARATTERIZZANO IL PROFILO PROFESSIONALE**  
**DI ISTRUTTORE CONTABILE – cat. C1**

Il profilo di istruttore contabile prevede un'attività lavorativa atta a svolgere attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

**ART. 2**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:  
stipendio iniziale previsto, per la Categoria giuridica C - posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 12.969,43 annui lordi – importo già parametrato al tempo part-time 66,66%. Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**ART. 3**  
**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di concorso tutti coloro che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello



status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'articolo 7 della L. 06/08/2013 n. 67);

Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia, assumendo la relativa spesa. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere.
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi si leva, per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226);
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10/01/2957 n. 3; in quest'ultimo caso l'amministrazione si riserva di valutare la rilevanza della condotta posta in essere ai fini dell'eventuale ammissione alla procedura secondo le indicazioni di cui alla sentenza n. 329 del 27/07/2007 della Corte costituzionale;
- g) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.
- h) Titolo di studio e precisamente: diploma di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria, ovvero, titolo equipollente, nonché, titolo superiore quale: diploma di laurea in economia e commercio o titolo equipollente, laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99 della seguente classe: 64/S, 84/S o titolo equipollente, nonché, laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/04 della seguente classe: LM/56, LM/77 o titolo equipollente, nonché, laurea di 1° livello della seguente classe: L18, L33 o titolo equipollente;

#### ART. 4

#### POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono l'esclusione dalla procedura selettiva di concorso le cause di seguito dettagliate:

1. La mancata indicazione della procedura di concorso a cui si intende partecipare;
2. La mancanza di uno dei requisiti generali di ammissione richiesti all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;



4. la mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità, necessaria ad integrare la sottoscrizione della domanda di ammissione prodotta senza autentica di firma ai sensi del D.P.R. 445/2000.
5. Ogni altra dichiarazione del candidato, non resa ma prevista dal fac-simile di domanda, costituirà oggetto di integrazione di dichiarazione da parte del candidato da prodursi entro il giorno previsto per sostenere la prima prova scritta.

Si precisa, altresì, che la mancata sottoscrizione del curriculum non darà diritto alla valutazione dello stesso ai fini del computo del punteggio titoli.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.

La verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in domanda verrà effettuato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere, in ogni momento, dalla selezione i candidati che non siano in possesso di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, dandone apposita comunicazione.

## ART. 5

### DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato (all. 2) al presente bando di concorso ed è indirizzata al Comune di Ginosa – Ufficio Personale e costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In tale domanda gli aspiranti al concorso debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, al fine di essere ammessi con riserva alle prove concorsuali, quanto segue:

- 1) L'esatta individuazione del concorso a cui si intende partecipare;
- 2) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e recapito PEC e indirizzo presso il quale il candidato dichiara di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura del presente concorso;
- 3) la cittadinanza italiana, così come precisato alla lett. a) dell'art. 3 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali; l'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10/01/2957 n. 3; in quest'ultimo caso l'amministrazione si riserva di valutare la rilevanza della condotta posta in essere ai fini dell'eventuale ammissione alla procedura secondo le indicazioni di cui alla sentenza n. 329 del 27/07/2007 della Corte costituzionale;
- 7) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- 8) di autorizzare il Comune di Ginosa al trattamento dei dati personali per quanto inerente e conseguente la procedura concorsuale ai sensi della legge 196/2003.
- 9) Il titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento; qualora trattasi di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza.



(la mancata dichiarazione del titolo di studio sarà equiparata ad assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In questo ultimo caso i candidati sono ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;

- 10) Di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, che durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi (Word e/o Excel ecc.), e della conoscenza della lingua inglese.
- 11) Il candidato disabile dovrà dichiarare il possesso del requisito generale dell'idoneità all'impiego compatibile con la natura della propria disabilità, nonché specificare gli eventuali ausili di cui necessita, per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso o la necessità di tempi aggiuntivi. I candidati devono allegare alla domanda copia della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate autorizzate al rilascio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- 12) L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione.
- 13) Di aver diritto alla preferenza a parità di merito, specificando il titolo posseduto tra quelli elencati nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

unitamente alla domanda di ammissione, datata e sottoscritta, di cui al presente bando, redatta in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it), sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, i candidati dovranno **allegare:**

- A) curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, contenente la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze maturate i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli culturali, certificazioni e patenti nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale del concorrente in rapporto al posto da ricoprire;
- B) La copia del documento di identità valido;
- C) La ricevuta della tassa di ammissione al concorso, pari ad €10,00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 12197745 – IBAN: IT89T076011580000012197745, intestato a “Comune di Ginosa Servizio Tesoreria”, indicando nella causale la seguente dicitura “Tassa concorso C1 istruttore contabile”
- D) L'eventuale copia della certificazione prevista al punto 12) e 13) del presente articolo.

#### ART. 6

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire **entro e non oltre** (il termine è perentorio)

**GIOVEDI' 23 NOVEMBRE 2017**



La domanda dovrà essere presentata nel termine sopra indicato, a pena di esclusione secondo le seguenti modalità:

1. presentazione diretta, in busta chiusa, all'ufficio Protocollo del Comune di Ginosa: Piazza Marconi n. 1 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00 il martedì e il giovedì pomeriggio - sabato chiuso), sulla busta dev'essere riportata la seguente dicitura: "non aprire - contiene domanda di partecipazione al concorso per istruttore contabile";
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di Ginosa- Piazza Marconi n. 1 - 74013 Ginosa (TA) - specificando sulla busta "non aprire - contiene domanda di partecipazione al concorso per istruttore contabile".
3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo: [personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it) avendo cura di specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "domanda di partecipazione al concorso per istruttore contabile". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf e sottoscritti digitalmente;

La data di presentazione della domanda consegnata a mano è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ginosa in caso di presentazione diretta o dalla data di ricevimento da parte del Comune di Ginosa in caso di invio a mezzo raccomandata, in caso di invio tramite PEC farà fede la data di accettazione/consegna a sistema sino alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno esaminate dall'ufficio Personale ai fini del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati in domanda prima dell'ammissione dei candidati alla prima prova scritta. Nel caso in cui le domande risulteranno superiori a venti, tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva e l'esame del possesso dei requisiti dichiarati in domanda sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la preselezione e prima di essere ammessi alla prima prova.

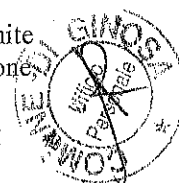
#### **ART. 7 RISERVE E PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla riserva e/o alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude dal beneficio.

#### **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La prima riunione per l'insediamento della Commissione viene disposta dal Presidente tramite avviso scritto indicante giorno, ora e luogo; l'ufficio personale farà pervenire alla commissione



per quel giorno, tutti gli atti e documenti attinenti la procedura selettiva. Nella prima seduta la Commissione procede alla determinazione dei criteri generali e delle modalità di valutazione delle prove selettive previste, da formalizzare, ad opera del segretario, nel relativo verbale ai fini dell'assegnazione dei punteggi. Con riferimento alle selezioni in cui rilevino i titoli, la valutazione degli stessi ha luogo, previa individuazione dei criteri, successivamente allo svolgimento delle prove scritte e/o pratiche e prima di procedere alla correzione delle stesse.

Nella prima seduta, la Commissione, presa visione dell'elenco dei concorrenti e considerato il numero degli stessi, stabilisce altresì il termine della procedura selettiva e lo rende noto mediante idonee forme di pubblicità. La procedura dovrà comunque concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- a) max punti 30 per ciascuna prova scritta teorica, teorico-pratica o pratica;
- b) max punti 30 per ciascuna prova orale;
- c) max punti 10 per i titoli.

## **ART. 9 PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 20 candidati, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva anche a mezzo di società specializzate esterne all'amministrazione che il responsabile dell'ufficio personale procede ad individuare con proprio atto. Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte.

La prova preselettiva consiste, di norma, nella predisposizione di esami attitudinali e/o di quiz a risposta multipla sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 20 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune;

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione inserita nella domanda di ammissione.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso pubblicato sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

## **ART. 10 PROVE D'ESAME**

Ai candidati è richiesta la conoscenza di nozioni nelle seguenti materie: contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti locali, gestione di bilancio, entrate, tributi locali, economato e provveditorato ed enti locali, pertanto è richiesta la conoscenza a mero titolo esemplificativo e non esaustivo in materia di:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contabilità pubblica e programmazione economico-finanziaria, ai controlli amministrativo-finanziari e al controllo di gestione, alla fiscalità locale, alla gestione del patrimonio e alle funzioni di provveditorato e stipula dei contratti;



- Normativa in materia di armonizzazione contabile e gestione del processo per la sua attuazione;
- Normativa IVA, liquidazione, dichiarazione e versamenti;
- Normativa contributiva e previdenziale;
- Normativa in materia di controllo delle società partecipate e delle forme di gestione dei servizi pubblici locali;
- Diritto tributario e finanza locale con approfondimento delle discipline speciali di ogni singolo tributo locale;
- Sistema tributario degli enti locali, attività di riscossione e contenzioso;
- Istruttoria e gestione delle istanze di agevolazione, riduzione, sgravio e rimborso tributi;
- Normativa in materia di accertamento e notifica di provvedimenti in materia di tributi locali;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Legislazione in materia di performance negli enti pubblici;
- Principi, modelli e strumenti per la gestione e il miglioramento della performance nella P.A.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi;
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Capacità di coordinamento e gestione di attività con contribuenti, cittadini, italiani e stranieri, altri enti pubblici ed enti sovraordinati, nonché con consolati e uffici decentrati dello Stato Italiano e degli stati esteri in Italia.
- Capacità di Problem Solving;
- Capacità di gestione dei conflitti; Capacità di gestione di progetto;
- Capacità di gestione di gruppi di lavoro misti con personale tecnico interno, esterno e utenti finali;
- Elevate capacità relazionali.

La prova scritta a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

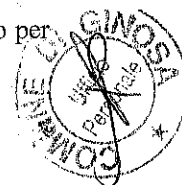
La prova scritta a contenuto teorico - pratico può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, etc.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nelle precedenti prove, una votazione di almeno 21/30 per ognuna.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, onde assicurare la massima partecipazione del medesimo.

Per lo svolgimento delle prove scritte mediante questionari o mediante test psico-attitudinali, l'amministrazione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

Durante le prove scritte ai concorrenti non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per





iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, ad eccezione dei componenti della Commissione ovvero del comitato di vigilanza.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione Esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ad eccezione dei dizionari. E' facoltà della Commissione concedere ai candidati la consultazione di testi di legge non commentati.

La Commissione Esaminatrice e il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni impartite ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

I concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni o che comunque abbiano copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova sono esclusi dalla selezione, anche in sede di valutazione degli elaborati. L'esclusione viene disposta d'intesa tra i componenti della Commissione.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi (Word e/o Excel ecc.), e della conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova orale, i candidati e le candidate stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità in relazione alla procedura concorsuale.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).

Nel concorso per titoli ed esami, la votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguente alla valutazione dei titoli più la media della votazione riportata nelle prove scritte e/o pratiche e più il voto riportato nella prova orale.

Il risultato della valutazione dei titoli va reso noto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente al risultato delle prove scritte.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti si considera rinunciatario e, conseguentemente, viene escluso dalla selezione.

#### ART. 11

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.)

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it), nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

Per l'espletamento del presente concorso, si fissa il seguente calendario d'esame e si prega di verificare sul sito istituzionale dell'Ente, prima dell'espletamento delle prove, eventuali modifiche:

#### Prova preselettiva

Giorno e ora	Lunedì 11 dicembre 2017 - ore 09.00
Presso	Palestra -- scuola G.Deledda -- ingresso Via della Pace n. 60

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 20 candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 21/30 e tutti i candidati risultati ex equo al ventesimo. L'esito sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it), nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.



### Prima prova scritta

Giorno e ora	Venerdì 15 dicembre 2017 – ore 09.00
Presso	La sala consiliare del Municipio di Ginosa – Piazza Marconi n. 1

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30;

### Seconda prova scritta

Giorno e ora	Venerdì 15 dicembre 2017 – ore 15.00
Presso	La sala consiliare del Municipio di Ginosa – Piazza Marconi n. 1

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30; Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in entrambe le prove avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it) entro il giorno precedente la prova orale.

### Prova orale

Giorno e ora	Giovedì 21 dicembre 2017 – ore 15.00
Presso	La sala consiliare del Municipio di Ginosa – Piazza Marconi n. 1

La presente pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate, pertanto, s'invitano i candidati a visitare il sito istituzionale dell'Ente frequentemente – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

## ART. 12 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli sono distinti nelle seguenti quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo 12 sono così ripartiti:

- a) I<sup>^</sup> categoria: titoli di studio e di cultura **punti 3**
- b) II<sup>^</sup> categoria: titoli di servizio **punti 3**
- c) III<sup>^</sup> categoria: curriculum formativo e professionale **punti 2**
- d) IV<sup>^</sup> categoria: titoli vari e culturali **punti 2**

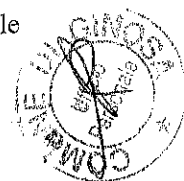
Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte/pratiche e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La valutazione delle prove già espletate e dei titoli dovrà essere resa nota agli interessati mediante affissione all'albo pretorio prima dell'effettuazione della prova orale.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: **punti 1,50;**
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: **punti 0,50;**
3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di punti **1,00.**

I punti disponibili per i titoli di servizio vengono così ripartiti:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:



- a. a.1) stessa qualifica o superiore **punti 0,40**
  - b. a.2) qualifica immediatamente inferiore **punti 0,20**
  - c. a.3) due qualifiche inferiori **punti 0,10**
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:
    - a. b.1) nella stessa qualifica o superiore **punti 0,20**
    - b. b.2) nella qualifica immediatamente inferiore **punti 0,10**
  - c) servizio prestato presso altri enti pubblici **punti 0,10** per ogni trimestre;
  - d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
    - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)
    - servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. La commissione nel predeterminare, a norma del regolamento vigente e a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:

- a) patenti speciali e idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- b) pubblicazioni;
- c) libere professioni;
- d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

### ART. 13 FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito nel concorso per titoli ed esami è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli più la media della votazione riportata nelle prove scritte e/o pratiche e più il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "all. 1" al presente bando ed avendo riguardo ad eventuali riserve previste dal bando.

I soggetti idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Ginosa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Ginosa sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il vincitore o la vincitrice, sarà invitato o invitata dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di



lavoro.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'albo pretorio del Comune di Ginosa.

Il vincitore o la vincitrice sarà sottoposto o sottoposta a un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore o la vincitrice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario o rinunciataria.

#### **ART. 14**

#### **VERIFICHE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto idoneo entro i successivi 15 giorni sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali, nel quale contratto verrà prevista la data di assunzione in servizio.

Prima di formalizzare l'assunzione l'ufficio del Personale, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto e ad acquisire in originale o copia conforme, gli atti essenziali destinati a formare il fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia e/o mancata presentazione del vincitore alla sottoscrizione del contratto di lavoro si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 15**

#### **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI E INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003, n.196.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it) per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ginosa, all'indirizzo [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it), - nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso - oltre al bando di concorso e relativi allegati, il provvedimento di nomina della commissione, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte (successivamente all'espletamento delle stesse), la graduatoria concorsuale definitiva, ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il titolare dei dati è il Comune di Ginosa. Il responsabile dei dati è la Rag. Francesca Orfino, istruttore contabile dell'ufficio personale.



**ART. 16**  
**COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n.241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Francesca Orfino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà non oltre sei mesi.

**ART. 17**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in caso di disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

nel caso l'Amministrazione Comunale di Ginosa intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla sottoscrizione del contratto di lavoro part-time 66,66% - 24 ore settimanali - ed indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Ginosa.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro part-time 66,66% per 24 ore settimanali, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni e Autonomie Locali".

L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale a mezzo del Responsabile di area competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i candidati o le candidate possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate eccetto nel caso di revoca del bando.

La tassa di ammissione al concorso non è rimborsabile.


I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ginosa, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile, durante il periodo di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.ginosa.gov.it](http://www.ginosa.gov.it)

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio personale tel. 099/8290266.

Ginosa, 24 ottobre 2017

  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**DOSSA ANNA RIZZI**

**AVVISO IN PUBBLICAZIONE - G.U. n. 81 del 24.10.2017 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE 23.11.2017**



ALLEGATO "1"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio<sup>1</sup> a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

21. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
22. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
23. dalla minore età.

---

Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI GINOSA  
UFFICIO PERSONALE  
PIAZZA MARCONI n. 1  
74013 GINOSA (TA)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, CATEGORIA C/C1 A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 66,66% (24 ore settimanali).

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, previa eventuale selezione, per la copertura di un posto di istruttore contabile, categoria C1, a tempo indeterminato, part-time 66,66% (24 ore settimanali) ed a tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

domicilio(da indicare se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

3. di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):

italiano/a;

di altro Paese dell'U.E., (*specificare*) \_\_\_\_\_;

di altro Paese non appartenente all'U.E. (*specificare*) \_\_\_\_\_,

familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di

un Paese dell'U.E. (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:

- titolare del diritto di soggiorno;
  - titolare del diritto di soggiorno permanente;
  - di altro Paese non appartenente all'U.E., (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:
    - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
    - titolare dello status di rifugiato;
    - titolare dello status di protezione sussidiaria;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza secondo le vigenti disposizioni di legge (dichiarazione obbligatoria per chi non è cittadino italiano);
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.) \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per coloro che sono nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 226/2004);
8. di non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - diploma di laurea vecchio ordinamento;
  - LS - laurea specialistica
  - LM - laurea magistrale
  - L - laurea di 1° livello
- denominazione del corso di laurea/diploma \_\_\_\_\_
- Classe di Laurea \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_
- nell'a.a./a.s. \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_.
- la seguente dichiarazione dev'essere resa qualora trattasi di titolo equipollente ad uno dei titoli richiesti nel bando che il suddetto titolo di studio è equipollente al diploma/laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_**
- \_\_\_\_\_ indicata nel bando, ai sensi del (D.M./Legge) \_\_\_\_\_;
10. Di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, che durante la prova orale sarà



effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi (Word e/o Excel ecc.), e della conoscenza della lingua inglese.

11. Di aver diritto ad ausili specialistici e/o tempi aggiuntivi come specificati nella certificazione allegata;
12. Di aver diritto all'ammissione alle prove scritte senza sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) come documentato dalla certificazione allegata
13. di aver diritto alla preferenza, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, a parità di merito in quanto \_\_\_\_\_;
14. di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno del bando di concorso.
16. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

1. copia (fronte retro) del documento di identità (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso
3. Curriculum
4. Altro: \_\_\_\_\_

