



CITTA' DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT D

IL DIRIGENTE AREA VII SETTORE RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;

Vista la L. 241/90 e e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visto il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visti i CCNL vigenti del comparto Enti locali

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 13.03.2017;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 2.8.2010;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 142 dell'09.08.2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 II° Aggiornamento;

Dato atto che sono in fase di espletamento le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 , all'esito della quale il presente bando resta condizionato;

Vista la propria determinazione n. 981 del 03/11/2017 con la quale è stato approvato il presente bando .

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Cat D..

Art. 1 Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi :

- Retribuzione tabellare
- 13 mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a titolo di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale DM 509/99 e DM 270/2004:**

L -02 Scienze dei servizi giuridici; L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali; L-17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-19 Scienze dell'amministrazione; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-28 Scienze economiche, L-33 Scienze economiche; L-31 Scienze giuridiche; L-14 Scienze dei servizi giuridici;

- **Laurea vecchio ordinamento** : in Economia e commercio o economia aziendale; Giurisprudenza; Scienze Politiche;

- **Laurea specialistica DM 509/99:**

64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendale; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica; 60/S Relazioni internazionali; 64/S scienze dell'economia; 70/S scienze della politica; 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni;

- **Laurea Magistrale DM 270/2004**

LM-56 scienze dell'economia; LM-77 scienze dell'economia; LM-77 scienze economico-aziendale; LMG/01 Giurisprudenza; LM-52 relazioni internazionali; LM-56 scienze dell'economia; LM-62 scienze della politica; LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni;

2) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Comunità Europea, I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Tali cittadini devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs n. 206 del 06.11.2007.

3) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, per i vincitori anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, tale requisito.

- 4) Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- 5) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 6) Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) Non aver riportato condanne penali, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

L'età di partecipazione non è soggetta ad un limite massimo. Il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in ogni momento della procedura i candidati per la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati e necessari alla partecipazione.

Art. 3 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere compilata on line, collegandosi al sito www.comune.marino.rm.gov.it **entro le ore 12,00 del giorno 13.12.2017** . Sulla homepage sarà presente una sezione riservata alla presentazione delle [domande on line](#).

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo pec, fax ecc.).Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.comune.marino.rm.gov.it **entro le ore 12,00 del giorno 13.12.2017 nella sezione riservata alla presentazione delle** domande on line.

Nella domanda di ammissione, alla quale deve essere allegata la fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal titolare con attestazione di autenticità in ordine alla provenienza e della volontà di partecipazione alla procedura concorsuale. La mancanza della dichiarazione ovvero della firma della dichiarazione costituisce motivo di esclusione alla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ex lege ai cittadini italiani, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito;
- l) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, nonché delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- m) la lingua straniera prescelta tra il francese e l'inglese per la prova di accertamento di conoscenza della lingua;
- n) adeguate competenze in materia informatica
- o) l'indirizzo PEC e/o la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae e la ricevuta di versamento del contributo di euro 10,00 da versarsi sul c/c bancario presso Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani Società Cooperativa – **BIC: ICRAITRRQFO IBAN: IT30H089512190000000031020 intestato a Comune di Marino** con l'indicazione “contributo concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” o in alternativa **sul ccp intestato a Comune di Marino Servizio di Tesoreria n° 000051624005** con la causale “contributo concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile”
2. Fotocopia fronte/ retro di un documento di identità in corso di validità
3. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 Materie e conoscenze delle prove d'esame

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di armonizzazione contabile
- Normativa relativa all'Imposta Unica Comunale
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione

Art. 7 prova preselettiva

Qualora il numero delle domande dovesse superare il n. di 15 verrà preliminarmente svolta in data **14.12.2017**. una prova preselettiva nella quale verranno somministrati ai candidati test a risposta multipla sulle materie indicate all'articolo 6 del bando di concorso.

In tal caso la sede di svolgimento della prova preselettiva, così come ogni ulteriore ed eventuale variazione della data di svolgimento della medesima, verrà indicata ai candidati esclusivamente e solamente attraverso apposita comunicazione pubblicata su sito www.comune.marino.rm.it. Alla prova selettiva saranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica successiva dei requisiti prescritti.

Saranno ammessi alla fase successiva della presente selezione coloro che nella preselezione si saranno classificati nella graduatoria scaturente dalla prova preselettiva entro il quindicesimo posto, nonché i candidati giunti pari merito al ventesimo posto citato.

Il punteggio così ottenuto dai candidati nella prova preselettiva NON sarà utile e dunque non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Art. 8 Modalità di svolgimento della prova di selezione

La procedura di selezione procederà con le seguenti modalità:

Prova scritta: teorico-pratica che si svolgerà in un unico giorno ed unica sessione in data e riguarderà le materie indicate all'articolo 6 del bando.

Prova orale, che riguarderà i soli candidati ammessi all'esito della prova scritta, si terrà in una sala aperta al pubblico e consisterà in un colloquio riguardante le materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni degli applicativi informatici rispetto alle materie e sistemi informativi indicati all'articolo 6 del bando. Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza base di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra francese, inglese e prova psico attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30

Art. 9 Diario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta teorico-pratica: il giorno **15/12/2017** a partire dalle ore 8,30
- prova orale il giorno **21/12/2017** a partire dalle ore 8,30

Il luogo di convocazione alle prove, così come da elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate all'articolo 8 del presente bando.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento verrà resa nota e pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – concorsi" all'indirizzo: www.comune.marino.rm.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai candidati ed istanti alla procedura ad ogni effetto.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati.

Art. 10 Formazione della graduatoria ed assunzione in servizio

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio finale di ogni candidato utilmente classificatosi nella graduatoria sarà dato dalla sommatoria del punteggio della prova scritta e dal punteggio della prova orale e sarà espresso in 60°.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Marino per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, del DPR 191/1998 a s.m.i..

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione sono approvate con determinazione dal Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicate all'Albo pretorio informatico nonché nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.comune.marino.rm.it.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

In particolare si specifica che la stipula del contratto e la presa servizio dovrà avvenire, salvo diverse disposizioni dell'Ente, improrogabilmente, a decadenza dalla graduatoria entro e non oltre il 31 dicembre 2017

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune di Marino in forza di legge.

Il candidato così selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del personale del comparto Enti Locali, dovranno dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Marino.

La graduatoria finale potrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente bando al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie

La presente procedura non crea alcun obbligo per l'Ente, Comune di Marino, di dar seguito all'assunzione ivi prevista, resta subordinata e condizionata all'esito finale della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs 165/01 come da bando di mobilità debitamente pubblicato sul sito dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet della Città di Marino al seguente indirizzo www.comune.marino.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente –Concorsi.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti D.lgs 196/2003.

Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: uff.personale@comune.marino.rm.it Comune Tel: 06 93662249 – 06 93662345.

Marino

Il Dirigente Area VII
Dott. Alfredo Bertini