



COMUNE DI MATTINATA

(Provincia di Foggia)

sito: www.comune.mattinata.fg.it

mail : affarigenerali@comune.mattinata.fg.it

P.E.C. comunemattinata@pec.it

C.A.P. 71030 - C.F. 83001290713 - P. IVA 01009880715

SETTORE 1- SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI -PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1) – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI (PROTOCOLLO- URP-SERVIZI DEMOGRAFICI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

In esecuzione della determinazione del Settore 1, n. 163 (Reg.Gen. n. 518) del 27/10/2017 di approvazione del presente bando;

VISTO il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.76 del 02/05/2012 di approvazione della nuova dotazione organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.124 del 18/07/2017 relativa alla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Mattinata, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 23/04/2013;

Dato atto che sono stati espletati:

- l’adempimento di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- la procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDENOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo, categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare al settore segreteria - affari generali (protocollo- urp-servizi demografici).

1. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea); sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Non sono considerati equipollenti o assorbenti i diplomi di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione.
- h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) (eventuale per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Enti Locali per la categoria C1 al momento dell'assunzione nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.
- f) (eventuale) possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A;
- g) (eventuale) possesso di titoli valutabili di cui all'allegato B;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Mattinata – corso Matino n. 68;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata al Comune di Mattinata, Corso Matino, 68 – 71030 Mattinata (FG);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: comunemattinata@pec.it (saranno prese in considerazione solo e-mail provenienti da caselle di posta elettronica certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL

PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- la ricevuta del versamento della tassa di €uro 10,00 da versare sul c/c postale n. 12996716 o a mezzo bonifico su IBAN: IT 59 H05584 78470 000000008114 intestato a: Comune di Mattinata - Servizio Tesoreria – con causale: tassa selezione per istruttore amministrativo;
- il curriculum vitae del candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dei titoli valutabili (eventuale)

6. PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta o pratica o a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Le prove si svolgeranno sulla base del calendario che dovrà stabilire la Commissione esaminatrice.

La convocazione alle prove d'esame, nonché l'eventuale convocazione ad una prova preselettiva, nel caso di un numero di candidati superiori a **80**, sarà comunicata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune di Mattinata e sul sito WEB del Comune di Mattinata all'indirizzo internet:

<http://egov.hseweb.it/mattinata/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale delle convocazioni e dell'eventuale rinvio di una prova d'esame.

La prova preselettiva consisterà in test bilanciati a risposta chiusa da risolvere in un determinato tempo e si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta o pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando. Sarà inoltre verificata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet) e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

7. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- Gli atti amministrativi del Comune
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 e ss.mm.ii.
- Principi in materia di trattamento dei dati personali – d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.
- Atti e registri dello Stato Civile- D.P.R. 396/2000
- Protocollo informatico, firma digitale e pec.
- Nozioni di diritto penale ed in particolare i reati contro la P.A.

8. GRADUATORIA, VALIDITA' ED ASSUNZIONE

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame (ad esclusione del punteggio della eventuale prova preselettiva), e del punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune di Mattinata e sul sito WEB del Comune di Mattinata all'indirizzo internet: <http://egov.hseweb.it/mattinata/zf/index.php/bandi-di-concorso>

La graduatoria, che rimarrà efficace per un termine di due anni dalla sua pubblicazione, potrà eventualmente essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni, vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

La presente procedura concorsuale viene avviata in pendenza della conclusione delle procedure di cui agli art. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001. Qualora le anzidette procedure diano esito positivo non si darà corso all'assunzione per il posto o i posti coperti dalle anzidette procedure.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Comune garantisce la massima riservatezza sulle domande ricevute per tutti i candidati.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Comune e dagli Organi istituzionali del Comune, nell'ambito delle rispettive competenze;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mattinata, con sede in Corso Matino n.68 – 71030 Mattinata (FG). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1 Segreteria.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Amministrazione competente	Comune di Mattinata
Oggetto del procedimento	Concorso Pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio del Personale dott. Francesco ESPOSITO
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio del Personale – Sede Municipale di Corso Matino n.68 - Mattinata.

12. PUBBLICAZIONE

Copia del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo pretorio on-line dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni all'indirizzo:
<http://egov.hseweb.it/mattinata/zf/index.php/bandi-di-concorso>
- c) per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Mattinata, 30 ottobre 2017



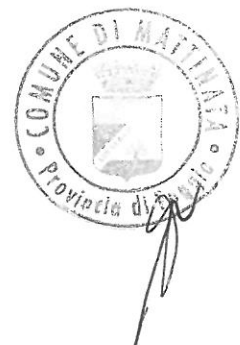
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
dott. Francesco Esposito

ALLEGATO A – titoli di preferenza

Spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) I mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti;
 - c) I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - d) I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) Gli orfani di guerra;
 - f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) I feriti in combattimento;
 - i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi);
 - j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
 - k) I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - l) I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) Gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Nel caso di ulteriore parità dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
 - c) dalla minore età.

Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.



ALLEGATO B – titoli valutabili

Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti.

Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50

- 1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso punti 0,60
- 2) Diploma di laurea attinente, riferito al posto messo a concorso punti 2,00
- 3) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata:
 - Triennale punti 0,90
 - Biennale punti 0,60
 - Annuale punti 0,30

Titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00

numero massimo di anni da valutare = 10

- 1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore; Per anno punti 0,50;
- 2) Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività; Per anno punti 0,25

Titoli vari

punteggio massimo attribuibile 1,50 punti

- 1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati): con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per un massimo valutabile di 6 mesi. Per mese - senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiori ai 6 gg.)

Per attestato

Punti 0,10

Punti 0,05

- 2) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli. Fino ad un massimo di Punti 0,80.

