



UNIONE DI COMUNI
TERRE di VINI e di TARTUFI

COMUNE DI
SAN DAMIANO D'ASTI



PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti (AT) – sede: P.zza Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. 0141975056 – Fax. 0141982582 – p.iva/C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it - Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C – SETTORE IMPOSTE E TASSE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 198/2006 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

VISTO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 424 del 30/10/2017 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando

Rende noto

E' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore contabile", categoria "C" – posizione economica C1 – con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), per il Settore Imposte e Tasse del Comune di San Damiano d'Asti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C (Posizione economica C1), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante in proporzione all'orario di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, per il profilo professionale richiamato nel bando, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Titolo di studio: diploma di scuola superiore che permette l'accesso all'università o titolo superiore. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

3) Et  non inferiore ad anni 18;

4) Idoneit  fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego;

5) Godere dei diritti civili e politici;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;

7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) Conoscenza della lingua inglese;

10) Eventuali titoli di preferenza ai sensi art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione pu  in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Comune di San Damiano d'Asti, usando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti sotto la propria personale responsabilit  e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsit  in atti e di dichiarazioni mendaci.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art.20 Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art.16 Legge 12/3/1999, n. 68.

La firma in calce alla domanda non dovr  essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovr  essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identit  personale in corso di validit 
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato a mezzo di conto corrente postale n.13066147 intestato a "Comune di San Damiano d'Asti – Servizio Tesoreria" indicando nella causale di versamento "tassa concorso" oppure tramite bonifico all'IBAN IT85A060851031600000020301. In tal caso nella causale andr  obbligatoriamente indicato anche il proprio codice fiscale.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed esami"**, con una delle seguenti modalit :

1. mediante PEC, se il candidato   in possesso di casella di posta elettronica certificata personale del candidato stesso, all'indirizzo: san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it avente per oggetto "Domanda partecipazione concorso per esami Settore Imposte e Tasse". In tal caso, la domanda dovr  essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e far  fede la data di consegna generata dal sistema informatico;

2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Damiano d'Asti; in questo caso la data di presentazione delle domande   attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di San Damiano d'Asti;

3. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura " Domanda partecipazione concorso per esami Settore Imposte e Tasse", al seguente indirizzo: Comune di San Damiano d'Asti – Piazza Libertà, 2 - 14015 San Damiano d'Asti.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- 1- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- 2 - non aver sottoscritto la domanda di partecipazione
- 3 - la mancanza di uno o più requisiti tra quelli previsti dal presente bando.

Prima dell'effettuazione delle prove, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute per i punti 1 e 2.

Tutti i candidati, a cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 70, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste per le prove.

Conseguiranno l'ammissione alle prove concorsuali i candidati che, nell'eventuale prova preselettiva, avranno risposto correttamente ad almeno il 50% delle domande e si classificheranno nelle prime 50 posizioni, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione, e pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.sandamiano.at.it. – Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del comune di San Damiano d'Asti.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta aperta o a risposta chiusa relativamente alle seguenti materie:

Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)

Normativa sul diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 – D.Lgs. n. 33/2013)

Reati contro la pubblica amministrazione

Normativa sui tributi locali:

Decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507

Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 art. 13

Legge 27 dicembre 2013, n. 147 art 1 (commi da 639 a 731)

Decreto legislativo n. 546/1992

Decreto legislativo n. 472/1997

SECONDA PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, prospetti o relazioni inerenti gli argomenti previsti per la prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in:

- un colloquio sulle materie della prima prova scritta
- accertamento della conoscenza della lingua inglese
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati in possesso di ECDL la conoscenza si intende già accertata.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di San Damiano d'Asti nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Ai candidati esclusi dalla partecipazione al concorso per la mancanza dei requisiti previsti dal bando, verrà data comunicazione scritta.

La Commissione Giudicatrice esprimerà i voti delle singole prove in trentesimi.

Ogni prova si intenderà superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nelle due prove scritte. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELEL STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE WWW.COMUNE.SANDAMIANO.AT.IT

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Comune di San Damiano d'Asti e viene pubblicata sul sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

L'Ente sottoporrà, prima dell'assunzione, il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

Il Comune di San Damiano d'Asti si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Damiano d'Asti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Vincenzo CARAFA.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo CARAFA.

Per eventuali quesiti, chiarimenti, informazioni o segnalazioni di inesattezze rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di San Damiano d'Asti dal lunedì al sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – Tel. 0141975056 - e-mail personale@comune.sandamiano.at.it

San Damiano d'Asti, 30/10/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Vincenzo CARAFA