



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª Serie Speciale – Concorsi – N. 84 del 3/11/2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, CON RISERVA PER I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale N. 40 del 15/05/2017 ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019 e aggiornamento Piano occupazionale 2017 con allineamento temporale al DUP 2018/2020; revisione dotazione organica; rilevazione annuale soprannumero o eccedenze di personale”, successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 13/07/2017;
- della propria determinazione N. 4/113 (R.G. N. 343) del 16/10/2017, ad oggetto: “Indizione di un concorso pubblico per soli esami, con riserva per i militari volontari delle Forze Armate, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo parziale (30 ore settimanali su 36 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, da assegnare al Settore Economico-Finanziario”;

RENDE NOTO

che il Comune di Settala indice un concorso pubblico per soli esami, con riserva per i militari volontari delle Forze Armate, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo parziale (30 ore settimanali su 36 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, da assegnare al Settore Economico-Finanziario;

La riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate, così come individuati dal D.Lgs. 15/03/2010, N. 66 “Codice dell’ordinamento militare” e s.m.i., opera nel senso che il posto a concorso è occupato con precedenza dal militare volontario che supera la selezione con il punteggio più elevato (la selezione si intende superata anche con il punteggio minimo). Nel caso in cui non risulti alcun idoneo fra i militari volontari, oppure non si presenti alcun militare volontario, il posto a concorso è attribuito al candidato con il punteggio più alto e, comunque, si azzerà il valore (una unità) dato dal cumulo di frazioni che ha determinato il posto da riservare.



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) 1 - la cittadinanza italiana;
2 - ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
3 - ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., cioè:
 - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994, N. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - i) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

2. Chi intende partecipare alla selezione deve altresì possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: diploma quinquennale di maturità tecnica di ragioniere, oppure: di perito commerciale, di analista contabile, di operatore commerciale, di perito aziendale corrispondente in lingue estere, oppure diploma in amministrazione finanza e marketing o diploma di liceo economico oppure altri titoli di studio equipollenti a quelli elencati esclusivamente ex lege, nonché laurea (Vecchio / Nuovo Ordinamento) in Economia e Commercio o altri titoli di studio equipollenti esclusivamente ex lege.



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

- c) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. N. 165/2001).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed anche al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, N. 198.

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Bando, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Settala - Via Verdi, 8/C 20090 Settala (MI) - e presentate entro il **termine perentorio di giorni trenta** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando (o suo estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª Serie Speciale – Concorsi, pubblicazione verificabile sul portale <http://www.gazzettaufficiale.it/>.

Le domande di ammissione devono pervenire, a pena di esclusione, secondo il termine perentorio di cui sopra e con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
Comune di Settala
Ufficio Protocollo
Via Verdi, 8/C
20090 Settala (MI)

Sulla busta deve essere indicato:

“Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, da assegnare al Settore Economico-Finanziario.”



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Settala negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00);
- invio tramite fax al numero 02 / 950759240;
- invio telematico, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), alla seguente PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it, specificando in oggetto "Concorso 2017 C1 30 ore".

I file dovranno essere in formato pdf con una dimensione complessiva non superiore a 5Mb. Eventuali file in formato grafico (es.: jpeg, tif, ecc...), ammessi esclusivamente per il documento di identità, dovranno limitare la dimensione al fine del rispetto del suddetto limite dei 5 Mb.

La domanda di ammissione presentata con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o pervenuta oltre il termine perentorio non verrà presa in considerazione.

Inoltre, non è presa in considerazione la domanda di ammissione pervenuta al Comune di Settala in data anteriore alla pubblicazione del presente Bando.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, è considerata valida la domanda di ammissione spedita entro il termine prescritto dal presente Bando, ma pervenuta al Comune di Settala entro cinque giorni dalla scadenza del termine stesso.

Nel caso di presentazione diretta delle domande, la data di ricevimento è comprovata dal timbro datato apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di presentazione tramite fax, la data e l'orario di ricevimento sono comprovati dalla ricevuta stampata dal fax del Comune di Settala.

Nel caso di invio della domanda di ammissione tramite posta elettronica certificata (PEC), farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

Nella domanda, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. (cfr punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione al concorso");
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto, l'anno e l'Istituto in cui è stato conseguito e la relativa votazione;
- di prestare o di aver prestato servizio (solo qualora ne ricorra la circostanza) alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

- N. 165/2001 e s.m.i., indicando se a tempo indeterminato o determinato (e numero di ore settimanali), il periodo, la categoria ed il profilo professionale di appartenenza;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i maschi);
 - le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge;
 - l' idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso dei requisiti che danno luogo, a parità di merito, alle riserve, preferenze e precedenza di legge. **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;**
 - di essere consapevoli, per quanto concerne la prova orale per la conoscenza della lingua straniera, che la lingua prescritta è l'inglese;
 - di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente Bando e nel caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 - l'eventuale necessità (solo qualora ne ricorra la circostanza) per i candidati interessati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della Legge N. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/1992.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge N. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente Bando, secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda medesima.

La firma in calce alla domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, non deve essere autenticata. La stessa può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per fax, per posta o per mano di terzi, oppure per via telematica, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale in corso di validità. La domanda deve essere debitamente sottoscritta: **la mancata sottoscrizione costituisce causa di esclusione.**

L'invio tramite posta elettronica certificata è da considerarsi valido anche in assenza di firma digitale quando, come previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis), D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), le relative credenziali di accesso siano state rilasciate



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Resta ferma la validità, in caso di trasmissione tramite PEC, di documentazione già recante firma apposta su cartaceo e successivamente sottoposta a scansione.

I concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni ed alle tempistiche contenute nel presente Bando ed entro il termine dallo stesso indicato, tutti i titoli ritengano utile presentare nel loro interesse.

La domanda è corredata da un elenco, in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti alla stessa allegati.

Tutti i documenti allegati, fatta eccezione per il titolo di studio, devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge; in caso contrario, gli stessi si considerano come non prodotti.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo presso il quale tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate; comunque sia, nel caso il candidato presenti domanda tramite posta elettronica (PEC), il medesimo canale potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per il prosieguo dell'iter concorsuale.

La domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non è motivo di esclusione l'omissione o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito omesso o incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni "eventuali" nel qual caso l'omissione sotto intende, fino a prova contraria, l'inesistenza delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari per convalidare quanto il candidato ha dichiarato nella domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovrà essere allegata copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, nonché, ove previsto dalle modalità di consegna della domanda medesima, copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale in corso di validità.



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) alla categoria giuridica C - posizione economica C1.

Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute di legge ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 Giugno 2003, N. 196, i dati personali forniti dai candidati, per l'ammissione al concorso oggetto del presente Bando, saranno raccolti presso il Comune, Ufficio Risorse Umane, e saranno trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della procedura per le finalità inerenti il concorso stesso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. N. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Settala, titolare del trattamento.

Si informa che il titolare si avvale per il suddetto trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. N. 196/2003.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dall'organo competente tenuto conto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, N. 165, nonché dell'articolo 9 del D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487 e s.m.i. e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente presso questo Ente (approvato, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale N. 80 del 20/11/2014).



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il concorso consisterà nelle seguenti prove di esame:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Serie di quesiti a risposta sintetica (in numero che verrà stabilito dalla Commissione) o elaborato, concernenti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO:

Redazione di un atto / provvedimento a contenuto teorico-pratico vertente sulle materie della prima prova scritta.

Durante le prove scritte la Commissione potrà autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di testi di legge non commentati.

PROVA ORALE:

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prima prova scritta;
- Colloquio per accertare la conoscenza delle apparecchiature informatiche nonché la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento d'identità valido ai sensi della vigente legislazione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487 e s.m.i. e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (recante anche la disciplina dei concorsi) vigente presso questo Ente.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

L'Amministrazione, nel caso in cui le domande di ammissione fossero superiori a 20 unità, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo consistente in 30 quesiti a risposta multipla sugli argomenti sopra indicati relativamente alla prima prova scritta e su tematiche generali inerenti le funzioni da svolgere.

Verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I contenuti della prova di preselezione sono fissati dalla Commissione esaminatrice nell'ambito di quelli individuati dal presente Bando.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di attivazione di procedure preselettive, la verifica dell'ammissibilità al concorso è limitata ai soli concorrenti che hanno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, N. 104, **non sono tenuti a sostenere la preselezione** i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

DIARIO DELLE PROVE

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Sul sito ufficiale del Comune di Settala (www.comune.settala.mi.it) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALBO PRETORIO - verranno pubblicati:

- **l'elenco dei Candidati ammessi al concorso (e all'eventuale preselezione);**
- **le date e la Sede in cui si svolgeranno le prove del concorso (e quelle dell'eventuale preselezione);**

I candidati non ammessi al concorso saranno avvisati in tempo utile.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame o di eventuale preselezione saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010, N. 66 “Codice dell'ordinamento militare” e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni pari a 1,2 unità, includendo nel calcolo la selezione in oggetto, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate così come individuati dal suddetto “Codice dell'ordinamento militare”.

Ai sensi dell'art. 3, L. 12/03/1999, N. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i., il Comune di Settala ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 23/11/1998, N. 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i., non si applica la quota di riserva alla selezione di cui trattasi in quanto il Comune di Settala occupa un numero di dipendenti inferiore a cinquantuno.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA DEL CONCORSO - ASSUNZIONE

Fatte salve le riserve di cui al presente Bando, l'eventuale assunzione del vincitore verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice alle condizioni di cui al presente Bando.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata solo qualora la stessa sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali vigente nel tempo, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria del concorso è unica ed è approvata con provvedimento del Presidente della Commissione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994 (Allegato A al presente Bando) e dalla disciplina regolamentare vigente nell'Ente.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., come evidenziato dalla Circolare N. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'avvenuta vincita del concorso sarà comunicata all'interessato entro 2 giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare, **prima di assumere servizio**, i seguenti documenti:

- 1) Copia autenticata del foglio matricolare e stato di servizio, ove occorra;
- 2) Certificato rilasciato dalle Pubbliche Amministrazioni ove il candidato ha prestato servizio, ove occorra;
- 4) Dichiarazione di non avere in corso, alla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. N. 165/2001;
- 5) Originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o certificato sostitutivo a tutti gli effetti del titolo di studio.



COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

In mancanza, l'Amministrazione comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assenza di precedenti penali sarà accertata d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del sanitario è sfavorevole, l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni due, una visita collegiale di controllo. Le spese ed indennità relative sono a carico dell'interessato stesso.

Se il concorrente a cui è stato inoltrato il preavviso di assunzione non produce i documenti richiesti, rifiuta di sottoporsi alle visite sanitarie oppure se le stesse sono sfavorevoli, o non assume servizio entro la data stabilita, viene dichiarato rinunciatario del posto.

L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali).

DISPOSIZIONI GENERALI

Per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

All'eventuale assunzione si farà luogo solo ove le norme di tempo in tempo vigenti lo consentiranno.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Settala, 03 Novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dot. Mario Telloni)





COMUNE di SETTALA
CITTA' METROPOLITANA di MILANO

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

ALLEGATO "A" AL BANDO DI CONCORSO

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE
(ART. 5, COMMI 4 E 5, DEL D.P.R. N. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età (*l'art. 3, comma 7, L. 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16/06/1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età*).