BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME 18 ORE, DI N. 01 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 GIURIDICO - POSIZIONE ECONOMICA B3.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 381 del 12/10/2017, che qui si intende integralmente riportata e trascritta

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e ad orario part - time 18 ore, di n. 01 posto di "Collaboratore Amministrativo" – Categoria B3 giuridico - Posizione economica B3, da inserire nel Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi e Personale. Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola media superiore di secondo grado.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO: pari al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali nel tempo vigente per la categoria giuridica B3.
Spettano inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario **possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione**:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.
Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8. possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso (diploma di scuola media superiore di secondo grado).
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.
Il candidato, che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva al concorso, e dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
Il candidato dovrà produrre il suddetto documento di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di concorso e prima dell'effettiva immissione in servizio.
In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso deve essere **redatta in carta semplice**, **utilizzando lo schema allegato al presente bando**, **sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, ed indirizzata al Comune di Val Brembilla.

In tale domanda **gli aspiranti devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione**, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:
a) il cognome e il nome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;

e) l'indirizzo e-mail al quale il Comune dovrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano).
g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
h) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dei dati relativi al titolo di studio;
k) la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese o francese);
l) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
n) gli eventuali titoli di riserva e di preferenza, nonché i titoli di precedenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ed ii., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.
I titoli operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda, pena la rinuncia ad usufruire dei relativi benefici;
o) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.
La necessità deve essere specificata nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio;
p) di essere nella situazione prevista al comma 2bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25, comma 9, del D. L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista").
Il possesso del requisito deve essere indicato nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Val Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, n. 42, 24012 Val Brembilla (BG), deve pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", alle ore 12,00, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati, in unico o più files, dovranno essere in formato PDF; **il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 01 Collaboratore Amministrativo**

B3 a tempo indeterminato e ad orario part - time 18 ore";
- a mezzo posta, mediante **Raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata al Comune di Val Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, n. 42, 24012 Val Brembilla (BG);
- **recapitata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Val Brembilla, Via Don Pietro Rizzi, n. 42, 24012 Val Brembilla (BG).
Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:
Lunedì, dalle 9 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00; Martedì dalle 9 alle 12.30; Mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00; Giovedì e Venerdì dalle 9 alle 12.30 e Sabato dalle 09,30 alle 12.00.
La busta, contenente la domanda di ammissione e la documentazione allegata, **deve avere come oggetto: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 01 Collaboratore Amministrativo B3 a tempo indeterminato e ad orario part - time 18 ore"**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso **il candidato deve allegare**:
a) **la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del candidato, in corso di validità, pena l'esclusione**;
b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
c) ogni altro documento richiesto dal presente bando.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.
Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a quaranta.
La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta chiusa su scelta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Della conferma dello svolgimento della prova di preselezione, del giorno, dell'ora e della sede della prova stessa verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale www.comune.valbrembilla.bg.it nella sezione Notizie, che costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo resi noti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, libro o pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico.
Durante la preselezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri.
La Commissione esclude dalla prova di preselezione il concorrente che contravviene a tali regole o ad altre simili impartite dalla Commissione stessa prima della prova.

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al successivo paragrafo, i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 e collocati entro la quarantesima posizione.
I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20, comma 2-bis, della legge 104/92, che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di ammissione.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie, che costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il voto della prova preselettiva costituisce solo motivo di ammissione od esclusione alle successive prove scritte.

Eventuali modifiche alla data, all'ora ed alla sede saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, Sezione Notizie e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente prima della data della prova per eventuali comunicazioni afferenti il concorso in essere.

Prove di esame

Le prove di esame da sostenere saranno complessivamente tre, così articolate:
1) prima prova scritta,
2) seconda prova scritta, a contenuto pratico o teorico/pratico,
3) prova orale.

1^ PROVA SCRITTA: la prova consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in una serie di quesiti a risposta sintetica, che consentirà la verifica della conoscenza delle seguenti materie:
·- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.),
·- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.,
·- Nozioni sull'ordinamento tributario delle autonomie locali, con particolare riferimento a:

- L. n. 147/2013, commi dal 639 al 728 bis,
- Articolo 13, D. L. 6/12/2011 n. 201,
- Articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011,
- D. Lgs. 30/12/1992 n.504 – Titolo I,
- D. Lgs. n. 472/1997,
- D. Lgs. n. 471/1997 Titolo II - sanzioni in materia di riscossione,
- D. Lgs. n. 473/1997 Capo IV - sanzioni dei tributi locali,
- L. n. 296/2006 commi dal 161 al 171,
- Legge 27/7/2000 n.212 - Statuto dei diritti del contribuente,

- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001),
·- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO O TEORICO/PRATICO: la prova consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o di altro documento sulle materie della prima prova scritta, anche mediante l'utilizzo di Personal Computer, operante in ambiente Windows, utilizzando i pacchetti applicativi Word ed Excel.

PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte e ad accertare la conoscenza della lingua inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame si svolgeranno nel Comune di Val Brembilla, con il seguente calendario:
- PRIMA PROVA SCRITTA: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie;
- SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto pratico o teorico/pratico: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie;
- PROVA ORALE: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie;

tali comunicazioni costituiranno, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove scritte saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora resi noti, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono invitati a presentarsi per lo svolgimento delle prove scritte, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora resi noti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alle votazioni riportate, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.valbrembilla.bg.it, Sezione Notizie, che costituirà a tutti gli effetti notifica agli stessi candidati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati, ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora resi noti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La seduta della prova orale è pubblica.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione potrà, per esigenze organizzative, posticipare la data e l'ora delle prove, e/o modificare la sede dello svolgimento delle stesse dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito istituzionale www.comune.valbrembilla.bg.it, nella Sezione Notizie, tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, Sezione Notizie, prima della data delle prove per eventuali comunicazioni afferenti il concorso in essere.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** elencate dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii., e qui di seguito riportate:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, **precedenza,** è determinata, ai sensi del comma 5, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii.,:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi – Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, Sezione Notizie. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della determinazione di approvazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo parziale 18 ore, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la non costituzione del rapporto e la sostituzione del candidato vincitore con quello che segue nella graduatoria di merito del concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico

impiego, finanza locale e Pareggio di Bilancio, vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale si applica, a richiesta del dipendente, l'art. 15, comma 8, del C.C.N.L. 06/07/1995.
Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutarne l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto bandito.
In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, o in caso di non sottoposizione alla visita da parte del vincitore del concorso, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova.
Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L., e, per il dipendente confermato in ruolo, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001, e del D. Lgs. 198/2006.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
Ai sensi dell'art. 7, del suddetto D. Lgs. 196/2003, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di ammissione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").
Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.
Il candidato con la domanda di ammissione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet per le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso.
Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cadè Milena.

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego, di finanza locale e di rispetto del pareggio di bilancio, vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso bandito.
I provvedimenti di proroga/riapertura del termine o di revoca del concorso saranno pubblicati sul proprio sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella Sezione Notizie, tale comunicazione costituirà, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:
- diario della preselezione e delle prove d'esame;
- ammissione alla preselezione;
- convocazione alle prove scritte;
- convocazione alla prova orale;
- esito della preselezione e delle prove d'esame;
- modifiche della data, dell'ora e/o della sede della preselezione delle prove d'esame;
- graduatoria di merito;
- proroga/ riapertura del termine o revoca del concorso.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti saranno oggetto anche di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Al presente bando viene allegato lo schema della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Val Brembilla (Tel. 0345 330011 interno 6).

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, all'Albo Pretorio online e alla pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Copia del bando e della domanda in formato editabile potranno essere scaricati dalla Sezione Notizie del sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it o richiesti all'Ufficio Personale.

Ai sensi dell'art. 8, del D. Lgs. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cadè Milena e il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla prova orale.

Val Brembilla, lì 12/10/2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2°
ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE
Dott.ssa Cadè Milena

Schema di domanda di ammissione - Allegato

su carta semplice

Al Comune di Val Brembilla
Via Don Pietro Rizzi, n. 42
24012 Val Brembilla (BG)

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e ad orario part time 18 ore, di n. 01 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 giuridico - Posizione Economica B3.

Il/La sottoscritto/a ……

n. telefono …… n. tel. cell. ……..…….……..……

e-mail …….… pec ……

C H I E D E

alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e ad orario part time 18 ore, di n. 01 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 giuridico - Posizione Economica B3.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere ……..…….....….....…….....…..….....….....
(cognome e nome)

di essere nato/a a ……...…….…..... Pr …….

il ……..……

Codice fiscale ..…….……..

di essere residente a ……...…….…..... Pr …….

Via .....……..... n. …… C.A.P. .....……..

 di eleggere, se diverso dalla residenza, il proprio domicilio a

……...…….…..... Pr …….

Via .....……..... n. …… C.A.P. .....……..

di essere cittadino/a italiano/a;

 ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

 ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....

 di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

 ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:

 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

 ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....

 di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

 ovvero di essere un cittadino di un Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:

 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

 ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....……..…….……;

 di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....….....……...……...….....;

 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...…....……..…… per i seguenti motivi …….…….....……....……...

 di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio):

 ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

…….....……...…….....…….....;

 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio):

……..……..…….....….....;

 di essere in regola con gli obblighi militari *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985)* e precisamente:

 di aver prestato servizio di leva nel periodo dal ……al ……. grado ricoperto……..…....

 aver prestato regolare servizio sostitutivo di leva nel periodo dal …… al ……,

 di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

…….....……..…….……...…....,

 di possedere il seguente titolo di studio *(indicare una delle voci che interessa)*:

 diploma di …….....…...……. conseguito presso l'Istituto scolastico …….…….. nell'anno …….....….. con votazione di ……..…….....;

 ovvero di aver avviato la procedura di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero in data ……. e si impegna a produrre il suddetto documento di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

 di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale la seguente:

 inglese

 francese;

 di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni,

 ovvero di prestare servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area)
……..……..……
……..……..
……
 ovvero di aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area e causa di risoluzione)
……..……..……
……..……..
……
……..……..……
……..……..
……

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

(*eventuale)* di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza/precedenza di legge perché:
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
……..……..……
……...
……...
……...

(*eventuale*) di essere in possesso dei titoli di riserva
……..……..……
(indicare la normativa di riferimento)

 (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap .....……..……...necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 del/i seguente/i ausilio/li
.....…..;
 di tempi aggiuntivi
.....……..…….....…..;
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 5/2/1992, n. 104) di dichiarare di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

- che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica …… impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo, ……., lì …….....

FIRMA

…….....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:
1) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
2) curriculum professionale;
3) altro, specificare …….....
……
……
……