



C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

ÀREA AMINISTRATIVA – Uficiu Segreteria

AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio Segreteria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di Agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la delibera G.M. n. 46 del 16/10/2017 con la quale con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale del personale 2017/2019;
- la determinazione dell'Area Amministrativa n. 134 del 17/10/2017 di approvazione del presente bando;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge n. 65/1986 “Legge Quadro sull’ordinamento della Polizia Locale”;
- la Legge Regionale Sardegna n. 09/2007 “Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza”;
- la L.R. n. 02/2016 “Riordino del sistema delle autonomie locali in Sardegna”;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 71 del 18/10/2011 e modificato con delibera di G.C. n. 44 del 16/10/2017;
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore Agente di Polizia Municipale” categoria C, posizione economica C1, part-time per 24 ore settimanali e a tempo indeterminato del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi.

Art. 1. – Norme generali

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso.

L’Ente può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell’Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Nell'eventualità che il numero delle domande di partecipazione sia superiore a **50 (cinquanta)** l'Ente si riserva l'opportunità di realizzare una prova preselettiva con domande a risposta sintetica e scelta multipla, con possibilità di affidare la selezione all'esterno ad una ditta specializzata, per la selezione di massimo 40 candidati, da ammettere a concorso.

Il Comune di Villa San Pietro ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale suddetto, categoria Cat. C – Pos. Econ. C1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- f) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. L'Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;
- h) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- i) patente di guida cat. B;
- j) per coloro che sono stati ammessi ad un servizio civile come obiettori in luogo del servizio militare di leva, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 7-ter della legge 7 luglio 1998, n° 230, come aggiunto dall'articolo 1, comma 1°, della Legge 2 agosto 2007, n° 130;
- k) possesso dei requisiti dell'art. 5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non

ammissione e la decadenza dal posto.

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire entro e non oltre il **trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi** dell'avviso di indizione del concorso, conformemente al modello (Allegato A) con le seguenti modalità:

- a) mediante presentazione a **mano**, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Villa San Pietro, Piazza San Pietro n. 6. Le domande possono essere presentate tutti i giorni al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13.00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 18:00.
- b) mediante **raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Villa San Pietro Area Amministrativa – Piazza San Pietro 6 – 09010 Villa San Pietro (CA). **La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio protocollo del Comune e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.**
- c) tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato. Non è valido l'invio effettuato da una e-mail ordinaria. Farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell'Ente. La domanda deve essere contenuta in un singolo file PDF sottoscritto con firma digitale o autografa. Allo stesso modo ciascuno degli allegati deve essere contenuto in un unico file PDF e firmato. In caso di utilizzo di firma autografa, deve essere inclusa fra gli allegati a pena di inammissibilità anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del candidato, anch'esso in formato PDF.

Qualora il termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C., dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Municipale categoria C, part-time per 24 ore settimanali, a tempo indeterminato**”. Nella busta, inoltre, dovrà essere indicato il nominativo del mittente completo di indirizzo.

Il Comune di Villa San Pietro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, conforme al modello “Allegato A”, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza completo di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2001;
- c) il comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di concorso;
- e) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'Articolo 127 comma 1 lettera d) DPR n. 3/1957;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione specifica delle date di inizio e fine, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- k) il possesso della patente di guida categoria B nonché della data di rilascio;
- l) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- m) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per i soli candidati in condizioni di disabilità;
- n) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli da riportare sul modello Allegato "A1";
- o) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento;
- q) accettazione incondizionata di tutte le norme e delle condizioni previste nell'avviso di concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata allegazione del documento di identità è causa di esclusione dal concorso, salvo sottoscrizione con firma digitale e invio con pec.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, compilata utilizzando l'Allegato A, dovranno essere allegati:

- a) *il curriculum personale*, in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- b) eventuale allegato "A1" debitamente sottoscritto attestante i titoli di preferenza posseduti;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale e invio con pec);
- d) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00 (dieci/00) mediante versamento sul C/C POSTALE 16493090, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT 15 Z 01015 43940 000000050737, intestati al Comune di Villa San Pietro Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Art. 7 Ammissione ed esclusione dal concorso

Scaduto il termine di presentazione delle domande l'Ufficio Personale procede a:

- a) verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli e a descrivere, in un verbale, le modalità di diffusione seguite;
- b) riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;

Lo stesso, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare agli interessati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo web www.comune.villasanpietro.ca.it, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

La determinazione di ammissibilità verrà adottata non prima di cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando.

Art. 8 – Criteri di valutazione dei titoli prodotti

La Commissione ai fini della valutazione dei titoli dei candidati dispone di punti 10 (dieci).

Ai fini della valutazione, i **titoli** sono suddivisi in quattro categorie (A – B – C – D) ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Categoria A)	Titoli di studio	3,00
--------------	------------------	------

Categoria B)	Titoli di servizio	5,00
Categoria C)	Titoli vari	1,00
Categoria D)	Titoli per curriculum professionale	1,00

CATEGORIA A)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 3 (tre) attribuiti con i seguenti criteri:

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) votazione in decimi:

da	6.01 a 6.50	= punti	0,375
da	6.51 a 7.00	= punti	0,750
da	7.01 a 7.50	= punti	1.125
da	7.51 a 8.00	= punti	1.500
da	8.01 a 8.50	= punti	1.875
da	8.51 a 9.00	= punti	2.250
da	9.01 a 9.50	= punti	2.625
da	9.51 a 10	= punti	3,000

b) votazione in sessantesimi:

37/60 = punti	0,125
38/60 = punti	0,250
39/60 = punti	0,375
40/60 = punti	0,500
41/60 = punti	0.625
42/60 = punti	0.750
43/60 = punti	0.875
44/60 = punti	1.000
45/60 = punti	1,125
46/60 = punti	1.250
47/60 = punti	1.375
48/60 = punti	1.500
49/60 = punti	1.625
50/60 = punti	1.750
51/60 = punti	1.875
52/60 = punti	2.000
53/60 = punti	2.125
54/60 = punti	2.250
55/60 = punti	2.375
56/60 = punti	2.500
57/60 = punti	2.625
58/60 = punti	2.750
59/60 = punti	2.875
60/60 = punti	3,000

c) votazione in centesimi:

61/100 = punti	0,075	81/100 = punti	1.575
62/100 = punti	0,150	82/100 = punti	1.650
63/100 = punti	0,225	83/100 = punti	1.725

64/100 = punti	0,300	84/100 = punti	1.800
65/100 = punti	0,375	85/100 = punti	1.875
66/100 = punti	0,450	86/100 = punti	1.950
67/100 = punti	0,525	87/100 = punti	2.025
68/100 = punti	0.600	88/100 = punti	2.100
69/100 = punti	0.675	89/100 = punti	2.175
70/100 = punti	0.750	90/100 = punti	2.250
71/100 = punti	0.825	91/100 = punti	2.325
72/100 = punti	0.900	92/100 = punti	2.400
73/100 = punti	0.975	93/100 = punti	2.475
74/100 = punti	1.050	94/100 = punti	2.550
75/100 = punti	1.125	95/100 = punti	2.625
76/100 = punti	1.200	96/100 = punti	2.700
77/100 = punti	1.275	97/100 = punti	2.775
78/100 = punti	1.350	98/100 = punti	2.850
79/100 = punti	1.425	99/100 = punti	2.925
80/100 = punti	1,500	100/100 = punti	3,000

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

CATEGORIA B)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 5 (cinque).

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA B1)

Servizio con mansioni **identiche e/o superiori** a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0,50 per ogni trimestre di servizio, per un massimo di punti 5.

SOTTOCATEGORIA B2)

Servizio con mansioni **analoghe** a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.30 per ogni trimestre di servizio, per un massimo di punti 3.

SOTTOCATEGORIA B3)

Servizio con **mansioni inferiori** a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.05 per ogni trimestre di servizio, per un massimo di punti 0.50.

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria alla quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando:

- sino alla Cat B3 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;
- alla Cat C1 il servizio prestato in qualità di sottufficiale;
- alla settima D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);
- alla ottava D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) I servizi di durata inferiore ai tre mesi non sono valutabili, fatta salva la possibilità di cui al seguente punto.
- 2) i servizi di durata inferiore ai 3 mesi sono sommati - fino al raggiungimento del periodo minimo valutabile (trimestre) - con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente;
- 3) I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 4) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 5) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 6) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 7) non sono valutabili i servizi di cui non risulti precisata (o desumibile aliunde) la data di inizio e fine;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di pubbliche amministrazioni;
- 9) gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per eccesso.

CATEGORIA C)

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 1 (uno).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA C1)

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali, punti 0,10 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 1.

SOTTOCATEGORIA C2)

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

SOTTOCATEGORIA C3)

Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con punti 0,10 per ogni idoneità sino ad un massimo di punti 1.

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

SOTTOCATEGORIA C4)

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea - punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

SOTTOCATEGORIA C5)

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

SOTTOCATEGORIA C6)

Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti nonché nelle categorie precedenti, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

CATEGORIA D)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 9 – Calendario prove

I candidati ammessi, secondo l'elenco degli idonei che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.villasanpietro.ca.it, dovranno presentarsi per sostenere le seguenti prove:

- **prima prova scritta:** Elaborato su uno o più degli argomenti elencati nel bando;
- **seconda prova scritta:** Elaborato teorico/pratico su uno o più degli argomenti elencati nel bando;
- **prova orale:** colloquio su uno o più degli argomenti elencati nel bando.

Il calendario dello svolgimento delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove scritte e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo equivalgono a tutti gli effetti a notifica e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

Durante lo svolgimento delle prove è ammessa esclusivamente la consultazione del dizionario.

Art. 10 – Prova scritta e prova teorico/pratica

Il punteggio massimo attribuibile alle prove scritte è pari a 60 (sessanta) punti. Si considerano superate ove il concorrente abbia conseguito in ciascuna delle prove scritte, almeno un punteggio minimo di 21/30.

Le materie su cui verteranno le prove scritte sono le seguenti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- Normativa in tema di privacy;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e s.m.i.);
- Diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di Polizia Urbanistico-Edilizia ed Ambientale;
- Polizia Commerciale, Sportello Unico per le attività produttive - SUAPE;
- Legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e s.m. i);
- Normativa di riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 Dlgs 165/2001).

Art. 11 – Prova orale

I candidati che hanno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale. Il punteggio massimo attribuibile per la prova è pari a 30 (trenta) punti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

La prova è volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato e verterà sulle materie previste per le prove scritte.

Art. 12 – Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Art. 13 – Graduatoria

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 100 (cento) punti così ripartiti:

- titoli: 10 punti
- 1^ prova scritta: 30 punti;
- 2^ prova scritta: 30 punti;
- prova orale: 30 punti

La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto **sommando** il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, il punteggio ottenuto nella 1^ prova scritta, il punteggio ottenuto nella 2^ prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con esclusione del comma 5 lettera c), in quanto si applica l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, il quale prevede che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

A TAL FINE: i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione

entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non é richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

I candidati appartenenti a categorie previste dalla Legge 12.03.1999, n.68, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti uffici del lavoro e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso che all'atto dell'immissione in servizio.

La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa sarà affissa all'albo pretorio dell'Ente e rimane efficace secondo quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici anche ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto del concorso e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o part-time).

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il "titolare" del trattamento è il Comune di Villa San Pietro rappresentato dal Sindaco protempore. Il responsabile del trattamento dei dati è Caboni Antonio, in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 14 – Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa, Responsabile Caboni Antonio, tel. ufficio 070/90770109, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 11,00-13,00).

Art. 15 – Norma di rinvio

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 71 del 18/10/2011 e modificato con delibera di G.C. n. 44 del 16/10/2017.

Villa San Pietro, 17 Ottobre 2017

Il responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Antonio Caboni