

a

Spett.le
COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA
Piazza Umberto I n.10
73020 Uggiano La Chiesa

PEC: ufficioprotocollo@uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA di N. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C – a Tempo parziale 40% (14,24ore settimanali) ed Indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali.

Il/la sottoscritto/a con riferimento al bando pubblico per la copertura di n.2 posti di Istruttore amministrativo inquadrato nella categoria giuridica "C1";

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indetta da comune di Uggiano La Chiesa e, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome
Nome
Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
Codice fiscale:
Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza, n....., CAP
(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)
Tel Cell
Email PEC.....

- 1) di essere cittadino italiano(o cittadino di stato membro della Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) che la propria posizione riguardo a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi è la seguente:
 - di non essere interdetto, di aver mai riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato mai sottoposto a misure di prevenzione;
 - di essere stato sottoposto alle seguenti misure preventive:
 - di aver riportato le seguenti condanne penali:
 - di aver in corso i seguenti procedimenti penali:
- 5) di non essere mai stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - conseguito il a con votazione
 - eventuali titoli ulteriori o titoli di servizio.....

- 8) (eventuale) di possedere il seguente ulteriore titolo..... e/o di aver prestato servizio presso il seguente ente pubblico.....
- 9) (eventuale) di aver diritto alla preferenza o precedenza in quanto:, ai sensi della legge.....
- 10) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- 11) (per gli uomini) che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente:
- 12) che la propria condizione psicofisica è la seguente:
- di possedere i requisiti fisici richiesti dal bando e l' idoneità fisica all'impiego;
 - di essere nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- 13) di aver preso visione del bando relativo al presente concorso e di accettare tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sulle selezioni.
- 14) di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 15) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- 16) di autorizzare, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, il Comune di Uggiano La Chiesa e al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.
- 17) di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- 18) Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Il sottoscritto allega:

- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell' art. 38 – comma 3 – del D.P.R. 445/2000.
- Curriculum vitae con copia dei titoli dichiarati, di seguito elencati(es. titolo di studio conseguito il a con votazione, titolo di servizio svolto presso con ruolo di da a, altri titoli, ecc.).
(Tale documentazione può essere prodotta in originale o in copia autentica, oppure con la seguente dichiarazione in calce all'elenco: **“dichiara, ai sensi ex artt. 19 e 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445, che tali documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso”**).

(luogo e data)

(firma leggibile autografa non autenticata)