



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i.;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n.168, recante norme sull'autonomia delle Università;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81 in materia di disciplina organica dei contratti di lavoro;

VISTI il CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, nonché il CCNL per il biennio economico 2008-2009 del 12 marzo 2009;

VISTO il regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo emanato con D.D. n. 376 del 23.10.2001 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012 n.49 recante la nuova disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTO il D.D. n.288 del 30.5.2017 con il quale, tra l'altro, è stata autorizzata la programmazione di 0,40 punti organico non più vincolati alla mobilità del personale delle Province e Croce Rossa, destinandoli al personale tecnico-amministrativo;

VISTO il D.S.G. n.180 del 2.8.2017 che autorizza, tra l'altro, l'impegno di punti organico per la copertura di n.2 posti di categoria B – posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Area Servizi, patrimonio e ospitalità – Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità;

VISTA la nota del 4 agosto 2017 prot. n.15433 e l'avviso reg. n.55 del 25 agosto 2017 con i quali sono state attivate, rispettivamente, le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30, del D.Lgs. 165/2001 le quali si sono concluse entrambe con esito negativo;

CONSTATATO che è necessario, per poter procedere alla copertura dei posti di cui trattasi in mancanza di graduatorie utili di selezioni già espletate da utilizzare, indire apposita selezione pubblica;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

DECRETA:

Art. 1

Numero dei Posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria B – posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Servizi, patrimonio e ospitalità – Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità.

La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria B dal vigente CCNL, dovrà svolgere attività presso la mensa della Scuola Normale Superiore ed in particolare essere di supporto nello svolgimento delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione di linee di produzione (primi e secondi piatti, piatti vegetariani e vegani, lavorazioni carni, lavorazione pesce e lavorazione verdure);
- preparazione di piatti per diete particolari quali: intolleranze alimentari, esigenze di utenti internazionali (motivi etnico-religiosi) ecc.;
- preparazione di alimenti utilizzando le moderne tecniche di cottura tra le quali: cottura notturna, sottovuoto e a bassa temperatura, finalizzate ad ottimizzare qualità/organizzazione/logistica della cucina.

Inoltre dovrà avere la capacità di elaborare proposte di menù (comprehensive dei costi) per banchetti e rinfreschi organizzati dalla Scuola per particolari eventi, nonché specifiche conoscenze nei seguenti ambiti:

- utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione alla cucina quali: brasier, forni convezione/vapore, abbattitori, affettatrici, tagliaverdure, impastatrice planetaria e sfogliatrice;
- tecniche di conservazione degli alimenti e controllo qualità dei prodotti;
- composizione e produzione degli alimenti con particolare riferimento ai prodotti DOP, IGP, STG;
- normativa in materia igienico sanitaria con particolare riferimento al sistema HACCP.

Tale figura deve infine avere conoscenza elementare della lingua inglese, sia parlato che scritto e degli strumenti informatici più diffusi, possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità, avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni, dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: scuola dell'obbligo (licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962 o licenza di scuola media inferiore se conseguita dopo il 1962);
 - b) possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici, in relazione alla particolare professionalità da selezionare:
 - possesso di attestato di qualifica professionale di cuoco rilasciato ai sensi della legge n.845/1978, art.14;
ovvero
 - possesso di diploma di qualifica in attività alberghiera di cucina rilasciato da Istituti professionali di Stato o non statali abilitati al rilascio di titoli di studio aventi valore legale;
ovvero
 - possesso di diploma di maturità professionale in attività alberghiera di cucina rilasciato da Istituti professionali di Stato, o non statali abilitati al rilascio di titoli di studio aventi valore legale.
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ad uno dei predetti titoli ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei predetti titoli con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stata dichiarata al momento dell'assunzione;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare altresì i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini e familiari di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - d) età non inferiore ad anni 18;
 - e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
 - f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
 - i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (se soggetti).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Segretario Generale.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo quanto indicato al successivo art. 4, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e **dovrà essere presentata** a questa Amministrazione inderogabilmente **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 1° dicembre 2017** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11, Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).

È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente provvedimento (All. A) e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare nella domanda i candidati dichiarano, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta): le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- d) il possesso di quanto richiesto dall'art. 2, lettere a) e b) del presente bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la data di richiesta dell'avvio della procedura di equivalenza di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 (vedi allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- f) il proprio recapito, completo del codice di avviamento postale, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni di indirizzo.

E' altresì gradita la presentazione di un curriculum formativo e professionale eventualmente redatto secondo il formato europeo (All. C).

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art.6 del presente bando, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46.

Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato.

I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Sono esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non siano sottoscritte in originale con firma autografa (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), o non contengano la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione o che contengano la dichiarazione di possesso di un titolo di studio diverso da quello prescritto dal presente bando o che siano presentate oltre il termine di scadenza o non attenendosi alle specifiche modalità di presentazione previste.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola giusto quanto disposto dall'art.9 del "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" citato nelle premesse.

Art. 6

Diario e svolgimento delle prove di esame

Gli esami consistono in una prova scritta, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 60, e in una prova pratica/orale, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 60.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze di cui al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando, ed in particolare verterà su:

- organizzazione e gestione di linee di produzione utilizzando le moderne tecniche di cottura;
- descrizione di preparazione di piatti per diete particolari;
- tecniche di conservazione degli alimenti e controllo qualità dei prodotti;
- composizione e produzione degli alimenti con particolare riferimento ai prodotti DOP, IGP, STG;
- normativa in materia igienico sanitaria con particolare riferimento al sistema HACCP;
- elaborazione di menu per mensa e/o catering.

La prova scritta si terrà il giorno **12 dicembre 2017**, alle ore 9,00 presso l'Aula Dini del Palazzo del Castelletto, via del Castelletto 11, Pisa.

Il giorno **11 dicembre 2017**, sarà pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it), l'avviso relativo alla conferma della data ovvero, in caso di eventuale rinvio, il nuovo diario della prova scritta, senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

PROVA PRATICA/COLLOQUIO

La prova pratica/colloquio sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze di cui al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando, ed in particolare verterà su:

- preparazione di primi e secondi piatti, piatti vegetariani e vegani, lavorazioni carni, lavorazione pesce e lavorazione verdure;
- preparazione di piatti per diete particolari quali: intolleranze alimentari, esigenze di utenti internazionali (motivi etnico-religiosi) ecc.;

- preparazione di alimenti utilizzando le moderne tecniche di cottura tra le quali: cottura notturna, sottovuoto e a bassa temperatura, finalizzate ad ottimizzare qualità/organizzazione/logistica della cucina.
- accertamento della conoscenza della lingua inglese
- capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi.

La prova pratica/colloquio si terrà il giorno **22 dicembre 2017**, alle ore 15,00.

In data **20 dicembre 2017** sarà reso noto nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica/colloquio ovvero, in caso di eventuale rinvio, il nuovo diario della prova, senza necessità di ulteriore comunicazione personale. I candidati ammessi, senza altro preavviso o invito, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

L'indicazione delle date delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere la prova scritta e l'eventuale prova pratica/colloquio – nel caso in cui siano stati ammessi a sostenerla - nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi.

I candidati, durante l'espletamento della prova scritta non possono avvalersi di propri appunti o manoscritti, né consultare libri o pubblicazioni di qualunque specie salvo che non siano preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica/colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Tale prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova pratica/colloquio si intende superata con una votazione non inferiore a 21 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova pratica/colloquio la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede ove si è svolta la prova.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida).

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.

Art. 7

Formazione della graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 60 punti, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione alla selezione.

Con provvedimento del Segretario Generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella dei vincitori della selezione.

Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale *on line* della Scuola.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla pubblicazione e comunque nel termine previsto dalla normativa per tempo vigente e la Scuola si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti presso le proprie strutture delle sedi di Pisa o Firenze, entro tale periodo nella stessa categoria ed area, a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio e della normativa vigente in materia di assunzioni.

La Scuola si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Università di Pisa, dall'Università degli Studi di Firenze, dalla Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna e dall'IMT Alti Studi di Lucca secondo quanto previsto dagli Accordi siglati in data 14.11.2000 e 20.11.2008 e dalla convenzione reg.337/2017.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Ai candidati dichiarati vincitori, ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assumano servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente del presente provvedimento, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL all'atto della nomina per la categoria B - posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici, nella misura intera se a tempo pieno ovvero nella misura ridotta, in proporzione alla durata dell'orario di lavoro, se a tempo parziale.

Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa di servizio nella data indicata sulla lettera di convocazione.

Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Con successiva comunicazione sarà richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego.

E' comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 9

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali selezioni a cui si fa rinvio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

Art. 10

Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore (<http://www.sns.it/it/servizi/job/>), diffuso in forma di avviso sulla Gazzetta Speciale – IV serie – concorsi ed esami.

Art. 11

Disposizione finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché, se applicabili, quelle nazionali in materia di concorsi.

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ilaria Adamo*

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.Lgs.n.82 del 7 marzo 2005

Allegato A

AL SEGRETARIO GENERALE
della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11
56126 - PISA

Il/La sottoscritto/a _____ (1)
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica, per esami, **a n.2 posti di Categoria B, posizione economica B3, dell'area servizi generali e tecnici**, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Servizi, patrimonio e ospitalità – Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità.

DESIDERA

ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Località _____
(Prov. _____) tel. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA

al fine di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati nell'art. 2 del relativo avviso di selezione;
b) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando:

- c) di possedere il seguente titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) del bando (2):

Licenza di scuola elementare conseguita presso la scuola _____
della città di _____ nell'anno scolastico _____;

ovvero

Licenza di scuola media inferiore conseguita presso la scuola _____
della città di _____ nell'anno scolastico _____;

- d) di possedere il/i seguente/i requisito/i specifico/i di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del bando (3):

attestato di qualifica professionale di cuoco rilasciato ai sensi della legge n. 845/1978, art. 14 in data _____
dall'Ente formatore _____ a seguito di corso di
formazione professionale riconosciuto o autorizzato dalla Regione/Provincia _____ della
durata di ore _____;

ovvero

diploma di qualifica in attività alberghiera di cucina di (4) _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto professionale (5) _____
_____ della città di _____ con la votazione di _____;

ovvero

diploma di maturità professionale in attività alberghiera di cucina di (4) _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto professionale (5) _____
_____ della città di _____ con la votazione di _____;

(solo per i possessori di titoli di studio stranieri aggiungere):

Dichiaro altresì, con riferimento al titolo di studio posseduto, sopra indicato:

che esso è stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio previsti dal bando, con provvedimento del _____ rilasciato da _____;

ovvero

[] di aver provveduto ad inviare la relativa richiesta di equivalenza ad uno dei titoli di studio previsti dal bando al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio in data _____ con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (6): _____

(N.B. - Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione);

d) per fruire dei benefici previsti dalla legge 5.2.92, n. 104, di essere stato/a riconosciuto portatore del seguente handicap ai sensi dell'art. 3 della stessa legge e di avere necessità dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di seguito precisati: _____

a tal fine il sottoscritto allega la relativa certificazione medico-sanitaria **pena l'inapplicabilità dei benefici richiesti;**

e) di aver preso visione del bando di selezione e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda di partecipazione alla procedura ha valenza di piena accettazione delle prescrizioni e condizioni in esso riportate;

f) di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 resa disponibile insieme al presente avviso nell'apposita sezione del sito web della Scuola e di essere consapevole che la Scuola Normale tratterà i dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega altresì il proprio curriculum formativo e professionale.

Il/La sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tale riguardo – in conformità con quanto previsto dall'art.38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000 – **allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Data _____

Firma _____ (7)

(1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge.

(2) Se trattasi di titolo straniero allegare il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza o indicarne gli estremi ovvero dichiarare l'avvenuto inoltro della richiesta di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001.

(3) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

(4) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

(5) Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MiUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

(6) Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

(7) **L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso.** La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Preferenze a parità di merito

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ..

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]