



Unione dei Comuni del Beigua



PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Concezione n° 8 - 17046 Sassello (SV)
Tel. 019.724103 Fax 019.724664
posta certificata: unionecomunibeigua@pec.it
P.I. / C.F. 92103830094

Sassello, 26/10/2017
Prot.n. 1195

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 3 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista la programmazione di personale anni 2017/2019, comprendente l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1);

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 15 del 10/10/2017 di approvazione del bando;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 31/07/2017;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 26 del 31/07/2017 e s.m.i.;

Richiamati:

i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi;

il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

il D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.L. n. 101 del 31/8/2013 convertito in L. n. 125 del 30/10/2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;

il D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito in L. n. 114 dell'11/8/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

RENDE NOTO

- che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D p.e. D1 CCNL EE.LL.

- che sono state esperite, con esito negativo, sia la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/01 sia la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del citato D. Lgs. n. 165/01;

Il profilo richiesto presterà servizio alle dipendenze dell'Unione ed opererà nelle attività progettuali ed operative dell'Ambito Territoriale Sociale n. 30 e dei Comuni del predetto Ambito, essendo adibito all'espletamento delle principali mansioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- gestione con autonomia professionale e di giudizio delle fasi di intervento sociale, nel sostegno e recupero di persone,

- famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e disagio;
- collaborazione con superiori, colleghi e operatori alla programmazione ed alla elaborazione dei progetti sociali rivolti a specifiche aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di azione delle persone ed a favorire la possibilità di fronteggiare le situazioni problematiche e di disagio;
 - elaborazione e proposta di piani individualizzati di breve e medio periodo rivolti all'utenza assegnata e verifica dei risultati. In particolare, gestione diretta dei programmi e progetti in merito a:
 - responsabilità famigliari, capacità genitoriali e diritti dei bambini e degli adolescenti;
 - immigrazione, asilo e lotta alla tratta;
 - contrasto alla povertà;
 - prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale;
 - anziani;
 - disabili;
 - svolgimento attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali ai fini di ricerche e programmazione del lavoro;
 - svolgimento attività di istruttoria e produzione di atti e provvedimenti di elevato grado di complessità (es. relazioni e pareri per l'Autorità giudiziaria, atti amministrativi ex art. 403 c.c.).

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di Assistente Sociale è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali in relazione all'inquadramento contrattuale sopra indicato (€ 22.931,00 lordi annui). Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dal Contratto collettivo Decentrato Integrativo di riferimento.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- B) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
 I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- D) essere in possesso dell'idoneità psicofisica per l'espletamento dell'attività lavorativa da svolgere e di cui al profilo indicato in premessa, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;**
- E) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- F) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- G) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno:

- A) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87;
 - Diploma universitario in SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della L. n. 341/90;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in SERVIZIO SOCIALE;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE" del D.M. 04/08/2000;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE" del D.M. 16/03/2007;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE

E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI”;

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 “SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI” del Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Ente / Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

- B) essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione “A” degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione “B” degli Assistenti Sociali.
- C) essere in possesso di patente di guida Cat. B.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento con motivato provvedimento.

ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In base al vigente Regolamento unionale per la disciplina dei concorsi e alla normativa vigente, non sono previste categorie riservatarie, anche in considerazione del fatto che la presente procedura concorsuale è volta all'assunzione di n. 1 unità di personale.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, indirizzata al Presidente dell'Unione dei Comuni del Beigua, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo presso la sede dell'Unione dei Comuni del Beigua - Piazza Concezione n. 8 – 17046 Sassello. Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione dei Comuni del Beigua, Ufficio Protocollo - Piazza Concezione n. 8 – 17046 Sassello. Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa;
- con posta elettronica certificata all'indirizzo unionecomunibeigua@pec.it. In tal caso:
 - cognome, nome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione dell'oggetto del Concorso, devono essere indicati nell'oggetto o nel corpo della mail;
 - alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti (la ricevuta di cui all'art. 6 lett. a) potrà essere scansionata e l'originale consegnato il giorno della prima prova, anche pre-selettiva).

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) la ricevuta in originale di avvenuto pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** da effettuarsi tramite bonifico bancario a favore dell'Unione dei Comuni del Beigua – Servizio di Tesoreria, codice IBAN IT29L061754949000004112490, indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso. La tassa suddetta non è rimborsabile;
- b) la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- c) il *curriculum vitae/studiorum* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

ART. 7 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Unione dei Comuni del Beigua entro il termine perentorio di LUNEDÌ 27 NOVEMBRE 2017 (ore 12.00) pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Beigua.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

ART. 8 – AMMISSIONI, REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Servizio Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e ammetterà con riserva le istanze che presentassero irregolarità sanabili, ovvero imperfezioni formali o omissioni non sostanziali. In tal caso richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande entro un termine perentorio.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza e/o l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- oggetto del concorso;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione;
- versamento della tassa di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Beigua (www.unionecomunibeigua.sv.it, home page, sezione notizie e avvisi).

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sentito il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Essa sarà composta dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali in qualità di Presidente e da 2 esperti, anche esterni, di provata competenza nelle materie oggetto di esame. La Commissione sarà coadiuvata da un segretario secondo quanto previsto dal Regolamento unionale per la disciplina dei concorsi.

ART. 10 – EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un elevato numero di concorrenti, in particolare qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 20 (venti), la Commissione esaminatrice, anche in relazione al numero totale delle domande pervenute, può discrezionalmente decidere di espletare una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove di esame i primi 20 candidati, oltre quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Unione e nel sito internet dell'ente (www.unionecomunibeigua.sv.it).

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- 1) *Metodi e tecniche del Servizio Sociale;*
- 2) *Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale con riferimento all'ambito nazionale e regionale;*
- 3) *Nozioni di diritto di famiglia e di tutela minori;*
- 4) *Caratteristiche del welfare ligure;*
- 5) *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;*
- 6) *Conoscenze informatiche;*
- 7) *Lingua Inglese*

1. PROVA SCRITTA: stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative.

2. PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-pratico, è volta a verificare le capacità professionali e operative dei candidati mediante la produzione di un risultato concreto con l'impiego di adeguata strumentazione, tramite redazione di schemi di atti, di progetti ed elaborazioni grafiche, soluzioni di casi, simulazione di interventi.

3. PROVA ORALE: colloquio individuale sulle materie oggetto del bando.

Il calendario e la sede delle prove saranno definiti dalla Commissione Giudicatrice. La convocazione alle prove scritte sarà inviata al recapito indicato dai concorrenti nella domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o altri mezzi validi ai sensi di legge, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Nella suddetta comunicazione sarà precisato se è consentita o meno, durante l'espletamento delle prove, la consultazione di testi di legge, codici o altro non commentati.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) punti 30 prima prova scritta;
- b) punti 30 seconda prova scritta;
- c) punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato nella prima prova scritta non abbia raggiunto il punteggio di 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

ART. 13 - GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame. E' dichiarato vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicate all'Albo Pretorio dell'Unione.

L'Unione dei Comuni del Beigua garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.

La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e ha validità triennale come previsto dall'art. 91 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, salvo proroghe stabilite dalla legge.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire all'Unione dei Comuni del Beigua, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Unione dei Comuni del Beigua.

Il candidato dichiarato vincitore che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

ART. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo, e non viene instaurato o, se già instaurato, si risolve di diritto, nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Le assunzioni sono espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Unione dei Comuni del Beigua e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso viene trasmesso al Centro per l'Impiego della Provincia di Savona e viene pubblicato:

- per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale concorsi ed esami e nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- integralmente all'Albo Pretorio online e nel sito Internet www.unionecomunibeigua.sv.it.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

ART. 17 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Michele Sirito.

ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Procedimento indicato all'art. 17.

Ogni eventuale informazione inerente la presente procedura concorsuale potrà essere richiesta al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Beigua (Tel. 019/724103 – e-mail: ragioneria@comune.sassello.sv.it, segretario@comune.sassello.sv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dr. Michele Sirito)

Al Servizio Personale

.....
.....

I sottoscritt

cognome	nome

fa domanda di poter essere ammesso al **Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D p.e. D1 CCNL EE.LL. a tempo pieno e indeterminato.**

All'uopo chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome	c/o
Via	n°
C.A.P.	(provincia)

Telefono o Cellulare **indirizzo e.mail:**

Inoltre **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__a il
2. di essere residente a (provincia) - CAP
Via
3. Codice Fiscale: _____;
4. di essere:
 - celibe
 - nubile
 - coniugat__
 - separat__
 - liber__
 - vedov__
5. di:
 - avere numero _____ figli, di cui numero ____ a carico;
 - non avere figli
6. di essere:
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a di uno Stato dell'Unione Europea
 - familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di:
 - essere iscritt__nelle liste elettorali del Comune di
 - non essere iscritt__o o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di
..... per il seguente motivo:
8. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. di:
 - non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
 - avere subito le seguenti condanne penali
 - avere in corso i seguenti procedimenti:

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
13. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio (rif. art. 3 del Bando):

.....
rilasciato da il

.....
rilasciato da il

14. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
15. di essere titolare di Patente di Guida Cat. B in corso di validità;
16. di autorizzare l'ente in indirizzo, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
17. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
18. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Beigua per comunicazioni inerenti il presente concorso così come previste dal bando.

Data, _____

firma per esteso

ALLEGATI:

- la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33=
- la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.