

Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER

n. posti	Categoria	Profilo	Rapporto di lavoro
2	D 1	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	Tempo pieno

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione al vigente piano assunzioni approvato con delibera di G.C. n. 174 del 23.11.2017 e successiva delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 21.12.2017 (approvazione DUP triennio 2018-2019-2020) nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione n. 90/2018/1à del 3 agosto 2018 di indizione della presente selezione;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arese;

Vista la normativa vigente in materia;

Vista la legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché il D. Lgs. 9.07.2003 n. 216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

COMUNICA

che è indetto concorso pubblico specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a livello di Ente.

Assegno per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio se e in quanto dovuti.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

"Istruttore direttivo amministrativo-contabile"

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado d'esperienza nell'ambito amministrativo-contabile.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale nel caso di attribuzione da parte dal Sindaco delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

LIMITI DI ETÀ:

Età non inferiore ad anni 18.

REQUISITI GENERALI

- Possesso dei seguenti diplomi di laurea:

Vecchio ordinamento	Nuovo ordinamento
Economia aziendale	Scienze Economico-Aziendali (84/S – LM 77)
Economia bancaria	
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	
Economia e Commercio Economia e Finanza	
Economia e gestione dei servizi	
Economia e legislazione per l'impresa	
Marketing	

Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	Scienze dell'economia (64/S – LM56)
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Finanza (19/S – LM 16)
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	
Economia e Commercio	
Economia politica	
Giurisprudenza	Giurisprudenza (22/S – LMG/01) Teoria e tecniche della formazione e informazione giuridica (102/S)
Scienze Politiche	Relazioni Internazionali (60/S – LM 52)
Scienze internazionali e diplomatiche	Scienze della politica (70/S – LM 62)
Scienze dell'Amministrazione	Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S – LM 63) Scienze per la cooperazione allo sviluppo (88/S – LM 81) Servizio Sociale e Politiche sociali (57/S – LM 87) Studi europei (99/S – LM 90)
Ingegneria gestionale	Ingegneria gestionale (34/S – LM 31)
-----	Ingegneria Industriale (L 09)
-----	Mediazione Linguistica (L 12)
-----	Scienze dei Servizi Giuridici (L 14)
-----	Scienze dell'amministrazione e della organizzazione (L 16)
-----	Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18)
-----	Scienze economiche (L 33)
-----	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L 36)
-----	-----

Nella domanda dovranno essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

Ulteriori requisiti richiesti nell'allegata domanda di partecipazione e previsti nel Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Detti requisiti dovranno essere posseduti, **a pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTI NECESSARI

Per partecipare al concorso si deve presentare domanda di partecipazione in carta semplice **REDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO (ALLEGATO 1)**.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

Unitamente alla domanda dovrà essere NECESSARIAMENTE presentata idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 10,33=, precisando quale causale di versamento "Nome/cognome partecipante" e "Partecipazione al concorso pubblico per soli esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D1".

La somma potrà essere versata:

- direttamente alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5;
- oppure su c/c postale n. 18568204 intestato alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5.
- oppure Comune di Arese codice IBAN : IT39N055843244000000007044

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO in ordine alla documentazione relativa ai titoli di ammissione/attribuzione punteggio, essendo sufficiente la dichiarazione degli stessi nella domanda.

E' fatta comunque salva la possibilità, nell'interesse del candidato, di allegare copia della documentazione volta ad attestare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso o alla preferenza in caso di parità di punteggio nonché copia della documentazione attestante eventuali titoli posseduti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **REDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO IL MODULO DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, dovrà essere indirizzata al Comune di Arese – Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane – Via Roma 2 – 20020 Arese (MI).

Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La domanda dovrà essere inoltrata all'Amministrazione Comunale scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa**:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma 2 – Arese - negli orari di apertura al pubblico – che ne rilascerà ricevuta.
In questo caso farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda.
- Invio postale a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Arese – Via Roma, 2 – 20020 ARESE (MI).
In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Concorso pubblico per soli esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D1”.
- in modalità telematica inviando un messaggio avente oggetto “Concorso pubblico per soli esami per n. 2 Istruttori Tecnici – cat. C” con allegata domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Arese: protocollo@cert.comune.arese.mi.it - esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato stesso da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Arese dovranno pervenire in formato PDF.

Le domande dovranno **PERVENIRE** entro e non oltre le **ore 12.00 del trentesimo giorno successivamente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi** e saranno accettate, ancorché spedite nei termini di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il **quinto giorno** consecutivo successivo dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande stesse (termine perentorio).

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorni di festività nazionale o di domenica, gli stessi sono prorogati al primo giorno lavorativo utile successivo e alla medesima ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, postali o telegrafico comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La riunione della Commissione per l'esame delle domande avverrà tra l'undicesimo e il ventesimo giorno dopo la scadenza di presentazione delle domande previsto dal bando.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno, oltre ad una eventuale prova pre-selettiva, in tre prove “a sbarramento” nel senso che alle prove successive possono partecipare unicamente i candidati che abbiano superato le prove precedenti, con i seguenti limiti:

- Nel caso in cui le domande di partecipazione fossero superiori a 50 si procederà a una prova pre-selettiva, consistente in una serie unica di domande a risposta multipla con valutazione finale predeterminata sulle materie oggetto della prova scritta da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

Tale prova sarà considerata superata dai concorrenti che otterranno il punteggio maggiore sino ad arrivare ad un numero di concorrenti non superiore a quaranta.

Nel caso in cui vi fossero più concorrenti classificati “ex aequo” al 40° posto della graduatoria, gli stessi potranno tutti accedere alla prima prova concorsuale.

Si precisa che, nel caso in cui alla prova pre-selettiva si presentassero un numero di candidati inferiore a 40, si darà comunque corso alla prova selettiva stessa, ammettendo alla prima prova scritta solo coloro i quali otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

Resta comunque inteso che, per accedere alla 1^ prova scritta i candidati dovranno aver ottenuta nella prova pre-selettiva un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

Si precisa che, in caso di svolgimento della prova pre-selettiva, la mancata presentazione dei candidati comporterà la loro automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale.

- Alla prima prova sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova pre-selettiva, un numero di candidati pari a 40 più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
- Alla seconda prova saranno ammessi, in base al miglior punteggio ottenuto, nella prima prova – punteggio comunque non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente - , un numero massimo di candidati pari a 15, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
- Alla prova orale saranno ammessi, in base al miglior punteggio ottenuto nella seconda prova – punteggio comunque non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente - , un numero massimo di candidati pari a 10, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

PROGRAMMA DELLE PROVE

La sede e l'orario delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Arese (www.comune.arese.mi.it) non meno di 15 giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse:

Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- **nella home page - sezione "Notizie in evidenza"**
- **in "Trasparenza e Partecipazione" – "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "dal 2017"**

con valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul succitato sito internet comunale del Comune di Arese.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale.

In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.aresse.mi.it):

- **nella home page - sezione "Notizie in evidenza"**
- **in "Trasparenza e Partecipazione" – "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "dal 2017"**

con valore di notifica, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Tutte le prove, ivi compresa quella pre-selettiva, verteranno su:

1. Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (legge n. 241/1990 e s.m.i.)
2. Principi di Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa sui tributi degli Enti Locali.
3. Contabilità degli Enti Pubblici, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi comprese le disposizioni recate dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile, contabilità analitica.
4. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali – D.Lgs. n. 267/2000.
5. Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
6. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i)
7. Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (tipo Windows, Microsoft Office ecc.).
8. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Durante le prove **non sarà possibile, a pena di esclusione**, utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli eventualmente ed espressamente autorizzati dalla Commissione.

Parimenti non si potrà comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

L'estratto del Bando sarà comunicato anche a mezzo di avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Si veda l' art. 68 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi o equivalente in base al punteggio massimo ottenibile in base alle previsioni di cui al succitato articolo 68 e ogni prova si intenderà superata se si raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

FORMAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei a insindacabile giudizio della stessa e la trasmette all'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Comune di Arese garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo comunale e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura di posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.lgs. n. 196/2003.

Tali dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione a cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, Carlo Maria Ceriani.

Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, Carlo Maria Ceriani.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Arese.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso.

Ha altresì la possibilità di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

Entro 20 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli posseduti qualora non acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione a norma di legge.

Per la presente categoria professionale ai dipendenti neoassunti non può essere concessa la mobilità ad altra

pubblica amministrazione prima che siano trascorsi tre anni dalla data di assunzione.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Arese www.comune.arese.mi.it – nella sezione “Notizie in evidenza” e in “Trasparenza e Partecipazione” – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “dal 2017”.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sulla presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Arese ai seguenti recapiti telefonici: 0293527.296-229-253-216.

ALLEGATI QUALI PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE BANDO:

- **Modulo per la domanda di partecipazione (allegato n. 1)**

Arese, 3 agosto 2018

Tecnico Istruttore: Antonella Deponti

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI,
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Carlo Maria Ceriani)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Per il ritiro del bando e chiarimenti i concorrenti possono

RIVOLGERSI

al Servizi Risorse Umane o Sportello del Cittadino dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.00 via Roma n. 2 - 20020 Arese (MI)

Il bando di concorso è reperibile anche sul sito internet del Comune di Arese: <http://www.comune.arese.mi.it/>

Tel. 02/93527296-253-229-216 Fax 02 /9358046