



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 - P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

CORSO-CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI

Visti:

- il Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso;
- il Regolamento del Servizio di Polizia Locale del Comune di Treviso;
- il Regolamento per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Treviso;

richiamato in particolare l'art. 13, comma 3, del Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso in merito all'indizione di un corso-concorso;

vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 9.2.2021 ad oggetto "*Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021, 2022 e 2023. Integrazione*";

vista la determinazione del Dirigente del Settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* n. 491 del 12.4.2021;

visti gli accordi:

- ⇒ prot. n. 35069/2021 del 4.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Arcade;
- ⇒ prot. n. 32941/2021 dell'1.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Casale sul Sile;
- ⇒ prot. n. 38485/2021 del 10.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Mogliano Veneto;
- ⇒ prot. n. 38486/2021 del 10.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Paese;
- ⇒ prot. n. 38488/2021 del 10.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Ponte di Piave;
- ⇒ prot. n. 40474/2021 del 12.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Possagno;
- ⇒ prot. n. 35775/2021 del 5.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Preganziol;
- ⇒ prot. n. 37723/2021 dell'8.3.2021 tra il Comune di Treviso e il Comune di Vittorio Veneto;

per la gestione in forma associata del corso-concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di agente di polizia locale (cat. C), con i quali il Comune di Treviso è individuato quale ente a cui è delegata la gestione amministrativa ed organizzativa della procedura concorsuale;

precisato che:

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale di ciascun ente convenzionato ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;

- le date di costituzione dei rapporti di lavoro con i vincitori saranno individuate con successivi provvedimenti adottati da ciascuno degli enti convenzionati, tenuto conto delle loro esigenze organizzative;

preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 45598 del 23.3.2021 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

constatato che Veneto Lavoro con lettera prot. n. 23807 del 29.3.2021 (agli atti prot. n. 50371 del 31.3.2021) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

precisato che il Comune di Treviso è in attesa della comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del succitato decreto, o dello scadere dei termini dei quarantacinque giorni previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis;

dato atto che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere alle assunzioni;

RENDE NOTO

È indetto un corso-concorso pubblico in forma associata, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 10 posti di agente di polizia locale** (cat. C) da destinarsi come segue:

- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Treviso (*)**;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Arcade (*)**;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Ponte di Piave (*)**;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Possagno (*)**;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Preganziol (*)**;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Casale sul Sile** riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b, e dell'art. 679, comma 9 del D.Lgs. 66/2020;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Mogliano Veneto**, riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b, e dell'art. 679, comma 9 del D.Lgs. 66/2020;
- ❑ **n. 2 posti per il Comune di Paese**, di cui 1 riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b, e dell'art. 679, comma 9 del D.Lgs. 66/2020;
- ❑ **n. 1 posto per il Comune di Vittorio Veneto**, riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b, e dell'art. 679, comma 9 del D.Lgs. 66/2020.

(*) = ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente corso-concorso si determina, relativamente ai posti non riservati, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con successivi provvedimenti di assunzione da parte delle singole amministrazioni interessate.

Il trattamento economico è di € 20.344,08 annui lordi, oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

L'agente di Polizia Locale svolge attività caratterizzate da funzioni ed interventi volti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa e penale comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e specificatamente in materia di polizia urbana. La figura professionale richiesta svolge altresì attività di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia stradale limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada e funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza.

Il servizio è articolato a turni, tutti i giorni dell'anno, sulle 24 ore.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al corso-concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;
- b) **patente di guida di cat. A2 o di cat. A senza limiti;**
- c) **patente di guida di cat. B;**
- d) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35**, anche compiuti alla data di scadenza del presente bando (possono pertanto partecipare al presente corso-concorso i candidati nati a partire dal giorno 29 maggio 1985);
- e) **cittadinanza italiana;**
- f) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.** Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza:
 - o essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66;
- g) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;**
- h) **non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.** Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86, art. 5, comma 2:**
 - o godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere quale agente di polizia locale ed in particolare:
- assenza di difetti ed imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali;
 - assenza di abuso di alcool e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti;
 - funzione uditiva normale;
 - "visus" di 18/10, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno.
Correzione: Il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - normalità del senso cromatico e luminoso. Campo visivo normale. Visione binoculare e stereoscopica sufficiente.
- k) non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al corso-concorso. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura concorsuale viene pubblicato nel sito internet www.comune.treviso.it

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al corso-concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo il corso-concorso.

2 - RISERVE

I candidati in possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

In caso di mancata assegnazione dei posti riservati, gli stessi verranno comunque attribuiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al corso-concorso, **redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.comune.treviso.it – Sezione concorsi – Concorsi in atto, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434-487-626) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno 28 maggio 2021 (ore 24.00). A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata obbligatoriamente fotocopia di un valido documento di identità IN FORMATO PDF.

I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati, al momento della prova stessa, a sottoscrivere, con firma autografa, la domanda di ammissione al corso-concorso, attestando il possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione al concorso e la veridicità delle dichiarazioni rese.

4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'attuale residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere cittadino italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- j) le patenti di guida possedute;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere in qualità di agente di polizia locale (compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione);
- m) di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- n) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- o) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86, art. 5 comma 2;
- p) gli eventuali titoli di preferenza (ALLEGATO 1);

- q) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove, in relazione al proprio handicap, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua*), nonché la richiesta di esonero dalla prova pre-selettiva se “.. persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%”, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104;
- r) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- s) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

5 - ESCLUSIONE DAL CORSO-CONCORSO

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal corso-concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Comune di Treviso e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6 - PRE-SELEZIONE, PROVA DI EFFICIENZA FISICA, CORSO DI PREPARAZIONE, PROVE D'ESAME

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva al corso-concorso, si riserva di far precedere le prove d'esame da **una pre-selezione** della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora e trenta minuti, consistente in:

+ prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica

oppure

+ prova per tests – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

oppure

+ prova per questionario e per tests.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

Nella pre-selezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 100. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esentati dalla prova pre-selettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati che supereranno l'eventuale pre-selezione e quelli eventualmente esentati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, saranno sottoposti ad **una prova di efficienza fisica** che consisterà nell'effettuazione di una corsa con le seguenti specificità:

- corsa di 1000 metri da percorrere nel tempo massimo di 4' 30" per gli uomini;
- corsa di 1000 metri da percorrere nel tempo massimo di 5' per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento d'identità personale in corso di validità;
- **un certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera o altri sport equivalenti**, in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modificazioni e integrazioni, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica si svolgerà all'aperto con qualsiasi condizione meteo.

Alla prova di efficienza fisica non verrà attribuito alcun punteggio, ma verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla successiva fase concorsuale i candidati che avranno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati, risultando idonei alla prova di efficienza fisica.

I candidati che supereranno la prova di efficienza fisica saranno ammessi a partecipare al **corso di preparazione**.

Il corso **in presenza frontale** avrà la durata di 12 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove d'esame. L'organizzazione del corso (calendario e modalità di svolgimento) sarà comunicato ai candidati contestualmente al calendario delle prove d'esame (cfr. punto 8 del bando).

Il corso teorico-pratico verterà su alcune materie oggetto della prova scritta e della prova orale e non sarà in alcun modo esaustivo ai fini del sostenimento delle prove.

Per poter accedere alle prove d'esame il candidato è tenuto a frequentare in presenza frontale almeno 10 ore di corso. La frequentazione obbligatoria del corso non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame sono così stabilite:

una prova scritta (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli)

- ❑ **prova scritta teorica**: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- ❑ **prova scritta pratica**: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- ❑ **prova scritta teorico-pratica**: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- ❑ **prova per questionario** ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure **prova per tests** ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure **prova per questionario e per tests**;

8 - MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME E DEL CORSO DI PREPARAZIONE

Le date di tutte le prove e del corso frontale di preparazione, con l'indicazione del luogo e dell'ora, sono comunicate almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante avviso che sarà pubblicato nel seguente sito internet www.comune.treviso.it **il giorno 4 giugno 2021**, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 4 giugno 2021 verrà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame e del corso frontale di preparazione).

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel seguente sito internet: www.comune.treviso.it

9 - DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame e al corso di preparazione, devono esibire un valido documento d'identità personale.

10 - GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* del Comune di Treviso, unitamente ai verbali e agli atti del corso-concorso.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al corso-concorso, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Treviso e nel seguente sito internet www.comune.treviso.it solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del dirigente del Settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti*.

Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il Comune di Treviso, a conclusione della copertura dei posti messi a concorso, potrà autorizzare altri enti, anche non convenzionati, allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria che potrà pertanto essere utilizzata dal Comune di Treviso, titolare della stessa. Nel caso in cui il candidato rinunci invece all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Treviso, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E VISITA MEDICA

I vincitori saranno invitati ad esprimere una o più preferenze in ordine all'ente di destinazione dandone comunicazione, entro 7 giorni feriali dal ricevimento della richiesta, al Comune di Treviso che stabilirà l'ente di assegnazione, anche in caso di mancata indicazione di preferenza da parte del vincitore. L'individuazione dell'ente di assegnazione dovrà in ogni caso avvenire nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto legislativo n. 66/2010.

Ciascuna amministrazione convenzionata costituirà il rapporto di lavoro con il/i vincitore/i del corso-concorso stipulando con lo stesso/gli stessi un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro è l'idoneità psico-fisica alle mansioni di agente di polizia locale. Pertanto ciascuna amministrazione convenzionata, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il/i vincitore/i del corso-concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova nella categoria C posizione economica 1, profilo professionale di agente di polizia locale.

Qualora il candidato vincitore non assuma servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario al posto e pertanto decaduto dalla graduatoria.

12 - DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

13 - MODIFICHE DEL BANDO

Il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini del corso-concorso o di revocare il medesimo.

Il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, la presente procedura concorsuale qualora vengano assegnati agenti di polizia locale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione del corso-concorso e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al corso-concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'articolo 7, comma 3, 18, 20, 21, 77 del succitato regolamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

15 - NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso, al Regolamento del Servizio di Polizia Locale del Comune di Treviso, al Regolamento per la disciplina dell'armamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Treviso, al Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione del Comune di Treviso, agli accordi per la gestione in forma associata del presente corso-concorso, stipulate con gli enti espressamente indicati a pag. 1 nonché alle norme di legge che regolano la materia.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La partecipazione al corso-concorso obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente. I candidati per sostenere le prove dovranno rispettare scrupolosamente quanto previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica e dal Piano attuativo operativo che sarà emesso dal Comune di Treviso e pubblicato nei tempi previsti.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

16 - INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434-487-626-354) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
- dr. Gaspare Corocher -

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

\\ADFS\PE_personale\Documenti.annalisa\CONCORSI (dal 2013)\ANNO 2021\VIGILI CORSO CONCORSO 2021 (in forma associata)\bando definitivo.doc

Responsabile del procedimento: dr. Fabio Infante

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Annalisa Parisi

Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658434-487-354-626 e-mail annalisa.parisi@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 9.00-13.00 / 15.00 –17.00 martedì, giovedì e venerdì: 9.00-13.00

Delibera di Giunta Comunale n. 233 del 27.8.2019 – Trattamento e protezione dei dati personali presso il Comune di Treviso

Titolare del trattamento dei dati: Sindaco del Comune di Treviso – Via Municipio n. 16

Delegato al trattamento dei dati: Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti – Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658238

Data Protection Officer (DPO): avv. Michele Centoscudi – dpo@comune.treviso.it

CATEGORIE DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art. 10 del regolamento dei concorsi e delle selezioni. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Treviso (in tal caso dovrà essere prodotta una certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla più giovane età.