

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ ivi reperibile (ovvero reperibile, per ogni comunicazione relativa

al concorso, presso il seguente domicilio: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail/pec:  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 (un) posto di istruttore amministrativo, categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Settore 1 -segreteria - affari generali (protocollo- urp-servizi demografici).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **DICHIARA**

- 1) di essere nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, all'indirizzo \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail/pec \_\_\_\_\_ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) (eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza \_\_\_\_\_;
- 5) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili: \_\_\_\_\_;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- 8) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 del bando.

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum vitae (obbligatorio);
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Copia dei documenti attestanti il possesso di titoli valutabili (facoltativo)

Luogo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_