



COMUNE DI BAGOLINO
(Provincia di Brescia)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO SERVIZIO MANUTENZIONE
PATRIMONIO, DEMANIO, MEZZI MECCANICI E VERDE PUBBLICO
CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO PIENO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 181 del 17/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico - Cat. B3 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali - alle condizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al presente bando, con riserva a favore dei militari delle FF.AA. congedati senza demerito dalla ferma breve triennale o prefissata quadriennale (art. 18, commi 6 e 7, D.Lgs.215/2001).

[Si è adempiuto agli obblighi di cui alla legge 68/99].

La figura professionale dell'operaio qualificato possiede buone conoscenze ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, conduzione di mezzi o macchine operatrici complesse (tra i quali scuolabus), anche invernali, competenze di manutentore in campo edile, inerenti lavori di ordinaria manutenzione (intonaci, tinteggiature, sistemazione serramenti, sistemazione servizi igienici, ecc); competenze in materia di manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Al posto di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo previsto per la categoria B3 del C.C.N.L. Enti Locali;
- b) tredicesima mensilità;
- c) assegno nucleo familiare (se dovuto);
- d) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma o attestato di licenza di scuola dell'obbligo;
- 2) età : non superiore a anni 50 compiuti;

- 3) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità psico-fisica e attitudine all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).
Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa, e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- 6) patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- 7) patente di categoria B;
- 8) patente di categoria C ovvero qualora alla data della domanda non sia in possesso della patente di cat. C è necessario l'impegno a conseguirla a proprie spese;
- 9) esperienza professionale di almeno tre mesi con prestazione lavorativa a tempo pieno maturata presso enti pubblici o aziende private in lavori di edilizia e/o impiantistica e/o opere stradali e/o verde pubblico e/o mezzi meccanici;
- 10) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 11) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 12) non avere riportato condanne penali e non avere eventuali procedimenti penali in corso né versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 13) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi del D.P.C.M. N. 174 del 07.02.1994, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, che riporta tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti, in base alla normativa vigente, a fornire.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare nella domanda di ammissione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità;

- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo di Bagolino Via Parrocchia N. 34, non più tardi delle **ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**;
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Bagolino Via Parrocchia N. 34. Saranno ritenute valide le domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno entro il predetto termine a condizione che pervengano entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato addetto servizio manutenzione patrimonio, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico.

- Mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato inviata all'indirizzo PEC del Comune di Bagolino protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it, da trasmettere entro le ore 24,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione, nonché gli allegati dovranno essere scannerizzati e trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata NON è idone ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prolungata al giorno lavorativo successivo.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono produrre, unitamente alla domanda e a pena di esclusione dal concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) diploma o attestato di licenza di scuola dell'obbligo in originale o copia conforme autenticata, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo, completo della valutazione riportata;
- 2) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- 3) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- 4) ricevuta di versamento su conto corrente postale n. 12555256 intestato al Comune di Bagolino Tesoreria comunale, ricevuta di versamento su conto corrente bancario - Banca Valsabbina - intestato a Comune di Bagolino codice IBAN IT19J051165405000000001700, ricevuta di pagamento effettuato tramite POS (punto di pagamento elettronico) presso gli sportelli comunali, mediante l'utilizzo di carta di credito o bancomat, di € 7,75, per tassa di concorso;
- 5) fotocopia della patente dove si rilevi il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC e il possesso della patente B e della patente C;
- 6) certificato/i e/o attestato/i di servizio e/o autocertificazione mediante certificazione sostitutiva di atto notorio con la esatta precisazione della data di inizio e fine dei periodi lavorativi, se tempo pieno e/o parziale, le mansioni e l'Ente pubblico o privato presso cui sono state svolte al fine di attestare il possesso del requisito dell'esperienza professionale di almeno tre mesi maturata presso Enti pubblici o privati in materia di edilizia, impiantistica, opere stradali, manutenzione mezzi meccanici, verde pubblico;

- 7) eventuali titoli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, che, a parità di merito, dimostrino il diritto a preferenza o precedenza;
- 8) eventuali titoli e documenti di precedenza previsti dal D.Lgs. 66/2010;
- 9) eventuale certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria indicante i mezzi necessari allo svolgimento delle prove per i portatori di handicap.
- 10) fotocopia non autenticata, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni (cognome, nome, residenza o domicilio, firma a sottoscrizione della domanda), non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal responsabile del procedimento concorsuale.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 è ammessa, in luogo della documentazione richiesta (ad eccezione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia della patente, dei certificati relativi all'esperienza professionale, della certificazione della struttura sanitaria e della fotocopia del documento di identità) e sotto la propria responsabilità, la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa anche nel contesto della domanda (come nello schema di domanda allegato al presente bando) e che deve essere sottoscritta, senza necessità di autenticazione. E' inoltre possibile attestare, all'interno della domanda di partecipazione (come da schema accluso al bando) che tutti i documenti eventualmente allegati in fotocopia, compreso il titolo di studio, la patente, le certificazioni dell'esperienza professionale, la certificazione della struttura sanitaria, il documento di identità sono conformi all'originale.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del comune di Bagolino: www.comune.bagolino.bs.it almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i partecipanti che nella prova preselettiva hanno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bagolino e sul sito internet www.comune.bagolino.bs.it e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/92 la persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico.

Gli avvisi di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti comunicazione ufficiale con valore di notifica. Pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

MATERIE E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in **una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.**

PROVA SCRITTA

La prima prova sarà espletata mediante il ricorso a quiz o a domande a risposta sintetica su argomenti della prova orale.

PROVA PRATICA

Esecuzione di uno o più lavori atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso, inerenti opere di edilizia, impiantistica, stradali, verde pubblico e manutenzione mezzi meccanici e guida scuolabus.

PROVA ORALE.

- Conoscenza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9/04/2008 N. 81).
- Legislazione inerente la Polizia Mortuaria.
- Legislazione comunale con particolare riguardo all'ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).
- Nozione di diritto costituzionale con particolare riferimento alle funzioni e alle attribuzioni degli organi.
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai principali delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.
- Elementi sulla legislazione del pubblico impiego: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La mancata presentazione anche ad una sola prova, comporta l'esclusione del candidato dal concorso. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di documento attestante l'identità personale, conforme alla normativa vigente, a pena di esclusione dal concorso.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La prova scritta e la prova pratica si svolgeranno presso la SEDE COMUNALE di VIA PARROCCHIA N° 34 - BAGOLINO nelle seguenti date:

PROVA SCRITTA: VENERDI' 26 GENNAIO 2018 alle 9,00 e segg.

PROVA PRATICA: VENERDI' 26 GENNAIO 2018 alle 13,00 e segg.

La **PROVA ORALE** si svolgerà VENERDI' 26 GENNAIO 2018 alle ore 16,00 e segg. presso la Sede Comunale di VIA PARROCCHIA N° 34 - BAGOLINO

I partecipanti al concorso, ove non venga loro comunicata l'esclusione dal concorso, sono pertanto tenuti a presentarsi alle prove, senz'ulteriore avviso, nei giorni, ora e luogo indicati, salva la facoltà dell'Amministrazione di rinviare la prova o individuare altra sede, dandone comunicazione ai partecipanti.

Durante la prova scritta la Commissione potrà autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati.

Alla prova pratica sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del servizio, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bagolino e sul sito internet del Comune di Bagolino www.comune.bagolino.bs.it; dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti, di pari qualifica funzionale e profilo professionale, anche a tempo determinato, che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con raccomandata con ricevuta di ritorno, o con altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, in difetto è dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio, lo stesso dovrà presentare la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune.

Inoltre, lo stesso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- Di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Il personale assunto non può chiedere il trasferimento ad altri Enti per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni della legge comunale e provinciale, del vigente regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente e del vigente regolamento per le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le norme di cui al DPR 09/05/1994, n° 487.

Il presente bando è stato redatto avute presenti le norme del Decreto Legislativo 30/03/2001 N. 165 art. 57 che recano disposizioni volte a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale, in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto o per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

ACCESSO AGLI ATTI

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente.

I verbali della Commissione giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento,

per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione.

I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 N. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bagolino – Ufficio Segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagolino – Via Parrocchia n° 34 – 25072 Bagolino - tel. 0365/904025.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria, Alberti Monica.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune (tel. 0365/904025).

Bagolino, li 17 Novembre 2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Alberti Monica



La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto.

L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Bagolino.

SCHEMA DI DOMANDA AL CONCORSO

Spett.le Ufficio Segreteria
COMUNE DI BAGOLINO
VIA PARROCCHIA N. 34
25072 BAGOLINO (BS)

Oggetto: concorso pubblico PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, DEMANIO, MEZZI MECCANICI E VERDE PUBBLICO – CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO PIENO.

I sottoscritto/a _____ nato/a _____
provincia di (_____) il _____ residente in _____ cap.
_____ (_____) via/piazza _____ n° civico _____ Codice
Fiscale _____ tel. _____ / _____

*In caso di mancanza di propria utenza telefonica, si consiglia di indicare il numero di telefono di vicini, parenti, amici o conoscenti, presso i quali il candidato possa ricevere eventuali comunicazioni urgenti relative al concorso)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, DEMANIO, MEZZI MECCANICI E VERDE PUBBLICO – CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO PIENO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato membro dell'Unione Europea) cittadino/a dello stato di _____, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

2)

di godere dei diritti civili e politici;

3)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

4)

di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere subito le seguenti condanne penali _____
e di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;

5)

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

6)

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

oppure

di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego – legge n. 120/1991) ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

(come da allegata certificazione);

7)

di possedere la patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC (di cui se ne allega copia);

8)

di possedere la patente di cat. B (di cui se ne allega copia);

9)

di possedere la patente di cat. C (di cui se ne allega copia);

oppure

di impegnarsi a conseguire la patente di cat. C a proprie spese;

10)

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Attesa di chiamata Rinvitato Dispensato Riformato In servizio Congedato

11)

di essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo conseguita nell'anno _____;

12)

di essere in possesso di una esperienza professionale di almeno tre mesi maturata presso enti pubblici o privati in materia di edilizia, impiantistica, opere stradali, verde pubblico, manutenzione mezzi meccanici, certificata mediante la documentazione allegata alla presente domanda;

13)

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 09.05.1994 N. 487 art. 5) _____

_____;

oppure;

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

14)

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza (D.Lgs. 66/2010)

_____;

oppure;

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza

15)

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 in caso di false dichiarazioni;

16)

di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso;

17)

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

via/piazza _____ n° _____ cap _____

Città _____ prov. _____;

18)

che l'indirizzo PEC a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: _____

19)

di autorizzare l'amministrazione comunale di Bagolino ed il responsabile del procedimento al trattamento dei propri dati in esecuzione del presente concorso d in conformità al Decreto Legislativo N. 196/2003;

20)

che i seguenti documenti allegati sono conformi agli originali (DPR 28.12.2000 N. 445):

21) di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75;
- b) certificazione dell'esperienza di mesi tre maturata presso enti pubblici o privati (si sottolinea l'importanza di indicare con precisione i periodi effettivamente svolti. Periodi di servizio non precisamente indicati nella data di inizio e fine non saranno considerati validi);
- c) fotocopia della patente, dove si rilevi il possesso della patente D con KD o con la CQC persone e della patente B e C;
- d) fotocopia fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità
- e) certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria indicante i mezzi necessari allo svolgimento delle prove per i portatori di handicap.

.....
(data)

(firma autografa non autenticata)

N.B. Allegare alla presente domanda fotocopia di un documento di identità in corso di validità.