

# Comune di Joppolo

Provincia di Vibo Valentia

*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER  
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
DUE POSTI DI ISTRUTTORE CATEGORIA C  
(POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO NELL'AREA  
UNIFICATA AMMINISTRATIVA-AFFARI  
GENERALI-FINANZIARIA VIGILANZA, CON  
RISERVA di un posto AL PERSONALE  
INTERNO*

**Visto:**

- ☞ il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 10/07/2017;
- ☞ che la predetta deliberazione prevede PER L'ANNO 2017 l'acquisizione di risorse umane (due unità cat. C - posizione economica C1 - nell'area unificata Amministrativa-affari generali-finanziaria-vigilanza), di cui una riservata al personale interno;
- ☞ il d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- ☞ il d.lgs. 11/04/2006, n. 198 e l'art. 57 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, per l'effetto dei quali il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- ☞ la comunicazione in data 14/09/2017, prot. n. 3684, ad oggetto "Spese personale – Incidenza" a firma del Responsabile del Servizio finanziario;
- ☞ il documento unico di programmazione-DUP-2018/2020, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 30.10.2017;

**Dato atto che:**

- ☞ ai fini dell'art. 30, comma 3 bis, 34 e 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è stato dato avviso del bando di concorso siccome previsto ai punti 2 e 3 della determinazione approvativa del bando stesso;

## **RENDE NOTO CHE**

### **è indetto**

**un concorso pubblico, per esami e titoli, a tempo pieno ed indeterminato, per n. due posti di istruttore, cat. C – posizione economica C.1 – nell'Area unificata Amministrativa-Affari generali, Finanziaria e Vigilanza, di cui uno riservato al personale interno del Comune di Joppolo in servizio da almeno 5 anni nella cat. B. e in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione alla selezione alla data di presentazione della domanda.**

**In assenza di candidati idonei in possesso dei requisiti prescritti per potere usufruire della riserva, anche il posto riservato alla progressione del personale interno sarà coperto mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata con accesso dall'esterno. Non si procederà all'assunzione qualora non lo consentano le limitazioni vigenti in materia.**

**Art. 1 – Requisiti di ammissione.**

Potranno partecipare al presente bando di concorso gli aspiranti in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento da parte delle autorità competenti, per come previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il 18° anno d'età;
- b) essere cittadini/e italiani/e oppure essere cittadini/e di Stati membri della Comunità Europea o titolari dello status di rifugiato/a o dello status di protezione sussidiaria;
- c) avere l'idoneità psico-fisica relativa alle mansioni del posto messo a concorso;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs.267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- h) (se di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- i) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

j) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche..

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso,

### **Art. 2 – Trattamento economico.**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria C ed è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Art. 3 – Riserve. Precedenze. Preferenze.**

A parità di merito sono applicate le preferenze elencate nel d.P.R. 9/05/1994, n. 487, art. 5, come modificato dal d.P.R. 30/10/1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7 della legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della legge 16/06/1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e deve pervenire a pena di esclusione entro trenta giorni dalla data di pubblicazione (prevista per il 5/12/2017) del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (n. 93, 4ª serie) con una delle seguenti modalità di consegna:

- ☞ a mano al protocollo dell'Ente, negli orari d'ufficio;
- ☞ a mezzo Poste Italiane, con raccomandata A.R. In tal caso farà fede la data di spedizione;
- ☞ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail [utc.joppolo@asmepec.it](mailto:utc.joppolo@asmepec.it) Sulla domanda dovrà essere apposta la firma digitale e dovrà essere trasmessa come allegato. Tutti gli allegati dovranno avere il formato elettronico \*.pdf e non saranno ritenuti validi allegati in formato diverso. Non sarà possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

In caso di consegna a mano e/o tramite corriere, dovrà essere indicato sul plico il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di istruttore di categoria C nell'area Amministrativa, AA.GG., Finanziaria, Vigilanza".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine sopra indicato previsto per il 4 gennaio 2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta come da facsimile Allegato A al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare - consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 - sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- ☞ nome e cognome;
- ☞ data e luogo di nascita;
- ☞ residenza e, qualora non coincidente, domicilio presso il quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- ☞ titolo di studio, specificando l'istituto ove fu conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione ottenuta;
- ☞ la cittadinanza;
- ☞ il godimento dei diritti politici e civili;
- ☞ l'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti specificando la natura;
- ☞ eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del d.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- ☞ idoneità psico-fisica all'impiego;
- ☞ consenso al trattamento dei dati personale ex legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- ☞ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione (art. 5 d.P.R. 487/1994).

Le dichiarazioni della domanda, aventi valore certificativo o dichiarativo, sono rese sotto la propria responsabilità e comportano responsabilità penali (ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445) e delle conseguenze dell'art. 75 del medesimo decreto in termini di decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti di ammissione prima di eventuale ammissione in servizio nei ruoli dell'amministrazione comunale.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità in tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5/02/1992 n. 104, allegando alla domanda apposita certificazione d'invalidità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente di quello della residenza, al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ☞ fotocopia (o copia digitale) di valido documento di riconoscimento;
- ☞ i titoli relativi ai requisiti d'ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- ☞ elenco dei titoli allegati;
- ☞ curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del curriculum europeo;
- ☞ ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare:
  - tramite bonifico bancario intestato a Tesoreria comunale di Joppolo al seguente IBAN: IT 91 1 01030 42650 00000 1055012 (per bonifici dall'estero codice SWIFT/BIC PASCITM1440 ), con l'indicazione della causale "Tassa di concorso";
  - Tramite conto corrente postale n. 12394888 intestato a Tesoreria comunale di Joppolo con l'indicazione della causale: "Tassa di concorso".

I titoli potranno essere dichiarati con autocertificazione (allegato B) ai sensi del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa (art. 46).

### **Art. 6 – Valutazione dei titoli.**

La valutazione dei titoli avviene in centesimi. La Commissione esaminatrice attribuirà punteggio (max 100 punti) secondo i seguenti criteri:

1) Il punteggio spettante al titolo di studio (40 punti su base 100) è così attribuito:

- fino ad un massimo di punti 32 per il diploma richiesto;
- fino ad un massimo di punti 4 per altro diploma equivalente;
- fino ad un massimo di punti 4 per il diploma universitario (laurea breve);
- fino ad un massimo di punti 8 per il diploma di laurea.

Il punteggio (in sessantesimi; in caso di scala di valutazione diversa verrà rapportato a sessantesimi) spettante al diploma richiesto (32 punti) è così attribuito:

- 1,1 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 0,8 per ogni punto superiore a 54/60;
- 0,8 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (4 punti) relativo al secondo diploma e al diploma universitario (laurea breve), tenendo presente il rapporto di 1 a 8.

2) I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20 e sono:

a) titoli di specializzazione o perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti:

- punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;

b) abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso:

- punti 2 per ciascuna fino ad un massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;

c) corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3:

- punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;

d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate:

- punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico:

- punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre:

- punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore:

- punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

3) Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici nella misura massima di punti 40, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:

- punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 18;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso:

- punti 0,50 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 14.

c) i servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre.

Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto non potrà essere valutato una seconda volta ai fini del presente bando.

c) per incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo:

punti 1,00 fino ad un massimo di punti 4;

d) per servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso punti 0,30 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 4.

Il superiore servizio non è valutabile per le frazioni inferiori al mese.

A parità di punteggio acquisito in seguito alla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Amministrazioni pubbliche.

A parità di punteggio e preferenza, in ottemperanza al comma 7 dell'art. 3 della legge 127 del 15/05/1997 sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 – Dichiarazione dei titoli di merito e preferenza.**

I candidati, nel compilare l'allegato B, dovranno descrivere, con esattezza e completezza di informazione, i titoli in proprio possesso, indicando tutti gli elementi ed i dati previsti dal predetto allegato.

In caso di descrizione, anche parziale, del titolo con omissione di dati e di informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio non si procederà ad alcuna attribuzione di punteggio da parte della Commissione esaminatrice.

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun aspirante, sarà predisposta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Joppolo.

Entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di approvazione della graduatoria, pena l'improcedibilità, i candidati potranno presentare ricorso in opposizione mediante apposita istanza indirizzata all'Amministrazione comunale di Joppolo, via Santa Maria, 89863 Joppolo.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

Il luogo ed il calendario delle prove di esame, ogni eventuale variazione di data, orario e sede saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. È esclusa ogni forma di convocazione individuale. Sarà cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### **Art. 9 – Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice del concorso (titoli, prova pre-selettiva e prove d'esame) sarà nominata con separato provvedimento del responsabile dell'Area amministrativa.

#### **Art. 10 – Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 i candidati, essi saranno sottoposti ad una prova preselettiva, a prescindere della regolarità della domanda stessa. La regolarità della domanda sarà verificata all'esito di tale prova. Alla prova preselettiva saranno, quindi, ammessi tutti i candidati che hanno presentato la domanda nei tempi previsti dal presente bando. Saranno considerate valide e prodotte nei termini anche le domande eventualmente pervenute in relazione al bando approvato dalla determinazione n. 161, poi revocata.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge n. 104 del 5/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato d'invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La prova consisterà nello svolgimento di 40 domande (cd. quiz) a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi 30 posti, oltre agli ex aequo. Il punteggio della prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I dipendenti del Comune di Joppolo sono esonerati dalla prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle successive prove.

#### **Art. 11 – Prove di esame**

Le prove saranno computate in centesimi: 50/100 per la prova scritta; 50/100 per la prova orale. Saranno ritenute valide le prove superate con un punteggio di almeno 36/50.

La prova scritta sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- a) ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- b) ordinamento costituzionale;
- c) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- d) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (legge n. 241/1990), alla privacy (d.lgs. n. 196/2003) e alla documentazione amministrativa (d.P.R. n. 445/2000);
- e) nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 150/2009, c.c.n.l. del comparto Regioni ed Autonomie locali);
- f) normativa riguardante i servizi pubblici locali e l'acquisizione di beni e servizi;
- g) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- h) codice della strada;
- i) sanzioni amministrative;
- j) servizi e funzioni di polizia locale;
- k) nozioni di legislazione urbanistica, ambientale, commercio e pubblici servizi;

La prova orale sarà preceduta da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese e della conoscenza di elementi di informatica ed office automation.

Il candidato che avrà riportato almeno 36/50 alla prova scritta e che sia stato dichiarato idoneo alla verifica di cui al comma precedente potrà sostenere la prova orale sulle materie oggetto della prova scritta.

#### **Art. 12 – Formazione della graduatoria ed assunzione del vincitore.**

Alla conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata a cura della Commissione esaminatrice apposita graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma della votazione riportata nella prova scritta valida, nella prova orale valida e dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze secondo la normativa vigente ed in particolare del d. P.R. n. 487/1994.

La Commissione dichiarerà idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, utilizzabile per eventuale scorrimento di graduatoria.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al responsabile dell'Area Amministrativa il quale predispone atto idoneo di approvazione della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito ed a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Il/La vincitore/trice sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il/La vincitore/trice che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno stabilito, sarà considerato/a rinunciatario/a.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso il Comune di Joppolo – Area Amministrativa, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'Amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

I dati personali acquisiti potranno inoltre essere comunicati ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla citata normativa, o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

In relazione al trattamento dei dati personali, i candidati potranno esercitare, con richiesta rivolta al titolare, i diritti di cui all'art. 7 del predetto d.lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **Art. 14 – Pari opportunità**

Ai sensi del d.lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 15 – Assunzione in servizio.**

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza - di una dichiarazione resa ai sensi d.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. il luogo e data di nascita;
- b. il luogo di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il godimento dei diritti politici;

- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita;
- g. la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);
- h. il numero del codice fiscale.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego. La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico del lavoro per i dipendenti del Comune di Joppolo per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa, fermi restando il rispetto dell'ordine della graduatoria generale di merito e la validità triennale della graduatoria.

L'assumendo dovrà presentarsi – entro il medesimo termine di cui al comma 1 del presente articolo - presso l'ufficio del Responsabile amministrativo per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e per essere immesso in servizio.

La stipula del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

L'assumendo è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Joppolo per un periodo non inferiore a tre anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 – Periodo di prova**

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti ad un periodo di prova previsto dal c.c.n.l. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.



Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione attinente il concorso è possibile contattare il seguente numero telefonico 0963/883010.

#### **Art. 16 – Norme di salvaguardia e finali.**

**Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare il presente bando, variare, modificare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste per il concorso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione delle leggi dello Stato o della Regione Calabria o finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, di norme – sia favorevoli che sfavorevoli – intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della conseguente graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Joppolo.

I provvedimenti di rettifica, modifica o revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni (lavorativi) prima della data della prima prova di esame.

*Il Responsabile delle Aree*

*Amministrativa, Tecnica e di Vigilanza*

*Dr. Salvatore Restuccia*

FIRMA AUTOGRAFA omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del Decreto Legislativo 39/1993

## Domanda di partecipazione

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per due posti di istruttore, categoria C, posizione economica C.1, di cui uno riservato al personale interno di categoria B

### AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal d.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- ☞ I dati riportati nel presente modulo di domanda assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non rispondenti a verità;
- ☞ La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione e può avvenire in modo analogico o digitale;
- ☞ La mancata compilazione, anche parziale, di un report predisposto per la compilazione in domanda equivale ad assenza di dichiarazione nel report stesso;
- ☞ Il simbolo a sinistra "☞" indicato in domanda contraddistingue un report;
- ☞ I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi del d.lgs. 196/2003 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento ed assumono il carattere di riservatezza previsto dalle norme contenute nel medesimo decreto legislativo.

Al Comune di Joppolo  
Area Amministrativa – Servizio Personale  
Via Santa Maria, s.n.c.  
89863 Joppolo VV

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) \_\_\_\_\_ e/o certificata (PEC) \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore, categoria C, posizione economica C.1, uno dei quali riservato al personale interno cat. Bi, di cui al bando approvato con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara il possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- ☞ Di essere cittadin\_\_ italian\_\_;
- ☞ Di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritt\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_; ovvero di essere stat\_\_ cancellat\_\_ dalle liste elettorali a causa di \_\_\_\_\_;
- ☞ Di non aver riportato condanne penali; ovvero \_\_\_\_\_(1);
- ☞ Di non aver procedimenti penali in corso; ovvero \_\_\_\_\_(1);
- ☞ Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_(2);
- ☞ Di non essere stat\_\_ esclus\_\_ dall'elettorato politico attivo e di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_\_ dichairat\_\_ decadut\_\_ da un pubblico impiego o licenziat\_\_ per aver conseguito la nomina con frode;

- ☞ Di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del bando;
- ☞ Di essere in possesso del titolo di studio: (titolo:) .....  
conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../..... Presso l'Istituto/Università .....  
..... con il voto di ...../..... ;
- ☞ Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- ☞ Che l'indirizzo elettronico PEC o PEO cui devono essere effettuate le comunicazioni relativa al  
concorso è .....@..... e che  
s'impegna a comunicare eventuali variazioni;
- ☞ Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso;
- ☞ Di obbligarsi senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico  
impiego;
- ☞ Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali per tuttigli atti necessari all'espletamento  
della selezione in oggetto;
- ☞ Di possedere i titoli di studio, professionali e di servizio ai fini dell'attribuzione del punteggio per la  
formazione della graduatoria di merito, dichiarati specificatamente nell'allegato B;
- ☞ Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali nella nomina secondo quanto previsto dal d.P.R.  
487/1994 e dall'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 .....  
.....;  
.....;
- ☞ Di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii. l'ausilio necessario a sostenere le  
prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi .....  
..... (3)

#### NOTE

- (1) Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali in corso la  
dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.  
Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali è stata concessa amnistia, indulto,  
condono o perdono giudiziale.
- (2) Solo per aspiranti di sesso maschile.
- (3) Solo se interessati.

Alla presente domanda si allegano:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) autocertificazione del possesso dei titoli di studio, di servizio, professionali (modello allegato B);
- c) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 di cui all'art. 5 del bando.

Data .....

Firma

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per due posti di istruttore, categoria C, posizione economica C.1, di cui uno riservato al personale interno di categoria B

Il/La sottoscritt\_ ....., nato/a a ..... il  
 ....., residente nel Comune di ..... (prov. ....) in via  
 ....., n. ...., ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000,  
 sotto la propria responsabilità, dichiara, ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli,

1. di possedere i seguenti titoli di studio:

TITOLO ..... conseguito nell'anno  
 scolastico/accademico ...../..... Presso l'Istituto/Università .....  
 ..... Con la votazione di ...../.....

TITOLO ..... conseguito nell'anno  
 scolastico/accademico ...../..... Presso l'Istituto/Università .....  
 ..... Con la votazione di ...../.....

TITOLO ..... conseguito nell'anno  
 scolastico/accademico ...../..... Presso l'Istituto/Università .....  
 ..... Con la votazione di ...../.....

TITOLO ..... conseguito nell'anno  
 scolastico/accademico ...../..... Presso l'Istituto/Università .....  
 ..... Con la votazione di ...../.....

2. Di possedere i seguenti titoli di servizio:

Rapporto di lavoro presso il : categoria giuridica ....., dal ..... al .....  
 Con le mansioni di .....

3. Di possedere i seguenti ulteriori titoli professionali (es. corsi di formazione, di specializzazione, abilitazioni professionali, pubblicazioni, idoneità in concorsi o procedure equivalenti, ecc.)  
 (specificare luogo, durata, ente presso il quale è stato conseguito il titolo, data di esame finale).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

