

Allegato B)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO PART TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” –
Cat. C1
INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 L. 68/99 e
ss.mm.ii..**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO l’art. 1 commi 424 e 425 della L. n° 190 /2014 e la Circolare esplicativa n° 1 del 29/1/2015 a firma dei Ministri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e per gli Affari Regionali e le Autonomie;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale;

VISTO il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2014-2016, approvata con G.C. n.156 del 8.8.2014, come modificata dalla delibera n.223 del 11.12.14, che prevedeva la copertura del posto in oggetto;

VISTA la determinazione n.985 del 31.12.2014, di approvazione dell’avviso di mobilità esterna per il posto in questione;

VISTA la determinazione n.213 del 27.3.2015, che prendeva atto dell’esito negativo del bando;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.252 del 10.12.15, inerente l’approvazione del nuovo fabbisogno triennale del personale che conferma, tra gli altri, la copertura di un posto di Istruttore Amm.vo – Cat. C1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

DATO atto che è stata effettuata la mobilità obbligatoria e la mobilità volontaria;

IN esecuzione della propria determinazione R.G. n° 170 del 17/05/2016 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 posto di Istruttore Amm.vo – Cat. C1** – a tempo parziale (al 50,00%, pari a 18 ore settimanali) ed indeterminato, riservato alle **categorie protette**.

L’assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale e della compatibilità di bilancio dell’Amministrazione.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall’impiego, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 4) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;

- 5) titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata, e la verifica dell'equipollenza verrà effettuata ai sensi di legge;
- 6) possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/1999 e ss.mm.ii.: appartenenza a una delle categorie delle persone aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- 7) essere iscritti nell'apposito elenco dei soggetti disabili;
- 8) idoneità fisica all'impiego, salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) idoneità fisica all'impiego.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, fatte salve successive disposizioni normative in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per la categoria iniziale C1.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune www.comune.novoli.le.it), debitamente sottoscritta e corredata da **fotocopia di un documento d'identità** personale in corso di validità, a pena di esclusione, e deve essere indirizzata al Comune di Novoli – Ufficio Personale Piazza Aldo Moro -73051 NOVOLI (Le).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati eventuali titoli.

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 30[^] giorno successivo** alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4[^] serie speciale “Concorsi ed esami”, e può essere presentata con le seguenti modalità:

1) mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it; In tal caso, l'istanza – sottoscritta in calce - dovrà essere allegata all'e-mail in formato pdf. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Novoli diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato (contenente il suo nome e cognome). Nel caso in cui l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta anche con firma digitale.

2) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, inserito in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sito nella **Sede Municipale di piazza Aldo Moro -73051 NOVOLI (Le)** – nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il martedì anche dalle 16 alle 18;

3) mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Novoli – Piazza Aldo Moro – 73051 Novoli (Le). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Novoli, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sull'esterno della busta contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata, la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE L. 68/99”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- b) la PEC o il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico fisso e mobile;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili, e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'assenza di misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi, di interdizioni o di condanne penali e/o i procedimenti penali eventualmente in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero se sia stato o non dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- g) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, e votazione ottenuta;
- h) di essere iscritto nelle liste speciali per il collocamento e la data di iscrizione;
- i) di essere fisicamente idoneo alle mansioni ascrivibili alla categoria del posto da ricoprire;
- j) gli eventuali titoli ulteriori o di servizio posseduti;
- k) gli eventuali titoli di preferenza/precedenza posseduti;
- l) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese/Francese;
- m) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- n) (per gli uomini) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) indicazione di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove), ai sensi della L. 104/92 ss.mm.ii.;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- r) di autorizzare il Comune di Novoli al trattamento dei propri dati personali, in ossequio ai principi del DPR 193/2006;

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

I Candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono produrre ulteriori dichiarazioni in ordine:

- e) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- g) all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere **allegati**, a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 (Per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio);
- 2) i titoli di studio e/o servizio dichiarati nella domanda, in originale, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione ex DPR 445/2000;
- 3) certificazione originale di iscrizione nelle liste speciali per il collocamento di cui alla L. 68/1999, o copia conforme o autocertificazione ex DPR 445/2000;
- 4) eventuale certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap di cui il candidato è portatore, per il quale chiede l'ausilio alle prove di esame, rilasciate dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92 pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti;

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda nei termini fissati. La mancata regolarizzazione nei termini indicati, determina l'esclusione dalla selezione.

Sono esclusi altresì dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che:

- a) non hanno spedito o consegnato la domanda nei termini indicati;
- b) non abbiano firmato la domanda nei modi indicati;
- c) nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. E' ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione in parola, resa dal concorrente sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, purché accompagnata, a pena di esclusione, da una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria. Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione nel termine di 5 giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici richiesti dal presente Bando, autocertificato dal candidato, sarà disposto dall'Amministrazione solo con riferimento al candidato risultato vincitore. In caso di verifica con esito negativo prodotta dalla competente autorità medica, il candidato, pur utilmente collocato in graduatoria, sarà escluso, e si passerà a quello collocato successivamente.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del settore Affari Generali. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti

dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. Per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può ammettersi l'ammissione del candidato a sostenere le prove sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti ad adeguarsi alle norme sul bollo con riferimento alla domanda e documenti già prodotti, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell'apposito invito, i seguenti documenti in bollo:

1. certificato di iscrizione nelle liste speciali per il collocamento, in originale o in copia autenticata (qualora non presentato con la domanda);
2. il titolo di studio originale o in copia autenticata (qualora non presentato con la domanda);
3. titoli di precedenza o preferenza, in originale o copia autenticata (qualora non presentati con la domanda).
4. certificato medico di idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. (per gli uomini) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva, oppure dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio (da tale obbligo sono escluse le donne);
6. dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 della legge n° 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

NOMINA DEI VINCITORI

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

PROGRAMMA D' ESAME E DIARIO DELLE PROVE

La prima PROVA SCRITTA si svolgerà nella data e nella sede che saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune dopo la nomina della commissione. La prima prova scritta è diretta ad accertare il grado di conoscenza che i candidati possiedono nelle seguenti materie:

1. Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Legislazione in materia di procedimento amministrativo;
3. Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
4. Obblighi di trasparenza amministrativa degli enti pubblici, gestione del protocollo e delle notificazioni;

(Votazione minima per l'ammissione all'orale 21/30).

La seconda PROVA SCRITTA si svolgerà nella data e nella sede che saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune. La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica o attitudinale volta ad accertare la conoscenza di:

1. Nozioni concernenti il rapporto di pubblico impiego;
2. Codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
3. Nozioni generali di contabilità degli enti locali.

(Votazione minima per l'ammissione all'orale 21/30).

La PROVA ORALE si svolgerà nella data e nella sede che saranno rese note mediante comunicazione ai candidati. La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori:

1. Principi generali su anticorruzione e trasparenza;
2. Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Accertamento della conoscenza della Lingua Inglese o francese.

(Votazione minima per il superamento del concorso 21/30).

Eventuali variazioni sulle date fissate per le prove scritte saranno rese note mediante inserzione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune .

Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione o che sia stato ammesso con riserva di integrare la documentazione, ai sensi del capitolo "Ammissione ed esclusione", dovrà presentarsi per sostenere le prove scritte senza attendere ulteriori comunicazioni, munito di documento di riconoscimento. Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che, in ciascuna delle due prove scritte, conseguono un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che non superano le prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune ed affissione all'albo pretorio.

Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.novoli.le.it ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

La graduatoria finale sarà espressa su 100/100, ottenuti mediante la somma dei punteggi conseguiti dai candidati in ciascuna delle tre prove (2 scritte e 1 orale, oltre 10 punti per i titoli).

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri: max 10 punti.

- Titoli di servizio, servizio prestato presso altri enti: punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi; punteggio massimo attribuibile 6 punti;
- titoli di studio ulteriori, escluso quello richiesto per l'accesso alla procedura; laurea triennale: punti 3; laureale quinquennale, o quadriennale vecchio ordinamento: punti 4.

PROVA PRESELETTIVA

In considerazione del numero di domande pervenute è prevista la possibilità di svolgimento di una prova preselettiva per il concorso, che potrà svolgersi anche con l'ausilio di procedure automatizzate. La data e sede della predetta prova sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e mediante affissione di apposito avviso all'Albo pretorio del Comune di Novoli contestualmente all'elenco degli ammessi o degli esclusi. Tale comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e all' art. 36 del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e sm.i..

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei Concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Il Comune di Novoli non assume con il presente Bando alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la possibilità che il presente bando venga revocato o modificato per sopraggiunti motivi. Allo stesso modo, **si subordinerà l'effettiva assunzione di tutti o parte dei vincitori al rispetto delle norme vigenti al momento della conclusione del concorso, nonché alle effettive capacità di Bilancio del Comune.**

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già eventualmente verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio Personale del Comune di Novoli e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.novoli.le.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Novoli Tel. 0832-711371

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Novoli in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Novoli,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Paolo Pallara

ALLEGATO B/2

Spett.le
COMUNE DI NOVOLI
Piazza Aldo Moro
73051 – Novoli (LE)

PEC: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per N. 1 posto di Istruttore Amm.vo – Cat. C1 – a Tempo Parziale (al 50,00%, pari a 18 ore settimanali) riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999

Il sottoscritto con riferimento al bando pubblico per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo inquadrato nella categoria giuridica "C1";

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indetta da comune di Novoli e, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome
Nome
Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
Codice fiscale:
Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza, n....., CAP
(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)
Tel Cell
Email..... PEC.....

- 1) di essere cittadino italiano(o cittadino di stato membro della Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) che la propria posizione riguardo a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi è la seguente:
 - di non essere interdetto, di aver mai riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato mai sottoposto a misure di prevenzione;
 - di essere stato sottoposto alle seguenti misure preventive:
 - di aver riportato le seguenti condanne penali:
 - di aver in corso i seguenti procedimenti penali:
- 5) di essere iscritto nelle liste speciali per il collocamento di dal
- 6) di essere fisicamente idoneo alle mansioni ascrivibili alla categoria del posto da ricoprire;

- 7) di avere necessità del seguente ausilio in relazione al proprio handicap e di tempi aggiuntivi, pari a giustificati dalla apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria allegata, da cui risultano le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove), ai sensi della L. 104/92 ss.mm.ii.;
- 8) di non essere mai stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria superiore conseguito il a con votazione
 - eventuali titoli ulteriori o titoli di servizio.....
- 10) (eventuale) di aver diritto alla preferenza o precedenza in quanto:
- 11) (eventuale) di possedere il seguente ulteriore titolo..... e/o di aver prestato servizio presso il seguente ente pubblico.....
- 12) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese/Francese;
- 13) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- 14) (per gli uomini) che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente:
.....
- 15) di aver preso visione del bando relativo al presente concorso e di accettare tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sulle selezioni.
- 16) di scegliere come lingua straniera:
 - Inglese
 - Francese
- 17) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- 18) di autorizzare, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, il Comune di Novoli e al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.
- 19) di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Il sottoscritto allega:

- certificazione in originale o copia conforme o autocertificazione ai sensi di legge, attestante l'iscrizione agli elenchi di cui alla L. 68/1999;
- eventuale certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap di cui il candidato è portatore, per il quale chiede l'ausilio alle prove di esame, rilasciate dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92 pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti;
- titolo di studio in originale o in copia autenticata o autocertificazione;
- (eventuali) titoli ulteriori, stati di servizio, ecc., in originale o in copia autenticata o autocertificazione.

- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell' art. 38 – comma 3 – del D.P.R. 445/2000.

(luogo e data)

(firma leggibile autografa non autenticata)