



COMUNE DI ORGOSOLO

Provincia di Nuoro

Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO -ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (Categoria C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

Publicato sulla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 94 del 12/12/2017

Scadenza: 11 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il Regolamento per l’accesso agli impieghi” del Comune di Orgosolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la Delibera G.C. n. 27 del 20/04/2017 con la quale si procedeva all’approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e successivamente aggiornata con atto n. 55 del 19/07/2017 che costituisce autorizzazione, per il Responsabile del Servizio all’espletamento della presente procedura di reclutamento;
- il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152/2001 e s.m.i.;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo relativa all’approvazione del presente bando di concorso;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

ESPLETATI, durante l’anno 2017 :

- L’adempimento di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, il quale ha dato esito negativo;
- La previa procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001, la quale ha dato esito negativo.

RENDE NOTO

CHE in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l’anno 2017 è **indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Geometra inquadrato nella Categoria C1, a tempo indeterminato – orario a tempo parziale ore 18 , da assegnare al Servizio Tecnico.**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. titolo di studio : Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra/Perito edile ed equipollenti. Sono ammessi i possessori del titolo di studio superiore della Laurea in Ingegneria/Architettura ed equipollenti.
7. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
8. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto (sia diploma che laurea), con indicazione del voto, della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio

handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO-ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N.1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (Categoria C1), debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Orgosolo – Ufficio Personale – Via Sas Codinas snc – 08027 - Orgosolo, dovrà pervenire perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi con una delle seguenti modalità:

1. **a mano, in busta chiusa** riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO-ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N.1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (Categoria C1)”, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Orgosolo:
-Via Sas Codinas snc negli orari di apertura al pubblico;
2. **tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** – intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Orgosolo: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata)
3. **mediante raccomandata A.R. in busta chiusa** riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO –ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE-DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (Categoria C1)”, da inviare a Comune di Orgosolo Comune di Orgosolo – Ufficio Personale – Via Sas Codinas snc – 08027 –

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita anche con raccomandata A.R. purché giunga al Comune entro la data di scadenza. Quest'ultima ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso :

- la domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- la domanda inviata da una casella PEC non intestata al candidato;

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione).

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio competente dell'Ente procederà a verificare le domande presentate ai fini di ammettere con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda, senza accertare il contenuto della stessa. L'Ufficio Personale, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Dell'eventuale provvedimento di esclusione sarà data comunicazione agli interessati.

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo- Ufficio personale, comunque nel rispetto dell'art. 18 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a per l'accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 6 – PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- una prova scritta e una prova orale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale

La data delle prove, appena stabilita, verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del comune .

I candidati dovranno presentarsi nel giorno ed ora indicati presso la Sede del Comune di Orgosolo, Via Sas Codinas, snc, provvisti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Eventuali differimenti delle date sopraindicate potranno essere resi noti mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune (www.comune.orgosolo.nu.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

Art. 7 – PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

La **prova scritta**, anche a quesiti con risposta sintetica, verterà su:

- Legislazione urbanistica ed in materia di edilizia privata;
- Normative in materia di lavori pubblici;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali, agli atti amministrativi ed ai procedimenti amministrativi;
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori, nonché del programma Autocad e ArcGis e simili;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.n.241/90 e ss.mm.ii.;
- Norme generali sul codice dell'ambiente;

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Art. 8 – PROVA ORALE

La **prova orale** è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua INGLESE eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione i titoli valutabili si suddividono in tre categorie:

- a) Titoli di studio e cultura
- b) Titoli di servizio
- c) Titoli vari

così come previsto dalle seguente tabella di valutazione titoli costituente l'Allegato "C" al Regolamento per l'accesso agli impieghi:

TABELLA N. 2

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA “C”

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Diploma di Scuola Media Superiore utilizzato per l'ammissione fino a | punti 1,5 |
| 2. Diploma di Laurea in Discipline attinenti utilizzato per l'ammissione fino a | punti 2,00 |
| 3. Diploma di Scuola universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti
punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a | punti 0,50 |

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|-------------------------------------------|------------|
| 1. Categoria 1 [^] per ogni anno | punti 0,75 |
| 2. Categoria 2 [^] per ogni anno | punti 0,50 |
| 3. Categoria 3 [^] per ogni anno | punti 0,25 |

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2)

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento
aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):

Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:
per ogni mese di corso

punti 0,25

Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:
per ogni attestato

punti 0,20

2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti
di identica professionalità e di almeno pari categoria
(valutabili fino ad un massimo di due idoneità):
per ogni idoneità
- punti 0,20

3. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti
al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli
altri titoli:
a disposizione della commissione fino ad un massimo di
- punti 0,80

Inoltre, il **CAPO IV** (artt. 27 e ss.) del **Regolamento per l'accesso agli impieghi**, dispone quanto segue:

“CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI”:

Valutazione titoli di servizio:

1. E' valutabile unicamente il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto “Regioni-Autonomie Locali”.

2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

a) Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

b) Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

c) Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

3. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

4. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

5. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Valutazione titoli vari

1. Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

IDONEITA'

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami e gli attestati di frequenza e/o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti sono valutabili tra i titoli vari.

Non devono essere valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale.

CORSI

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale..

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

CURRICULUM

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli.

Art. 10 – Formazione della graduatoria e assunzione

Al termine della prova orale di tutti i candidati, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti che hanno superato la prova orale, sulla base delle tabelle di attribuzione dei punteggi di cui al Regolamento e sopra riportati.. La graduatoria di merito sarà costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova di esame scritta, della votazione conseguita nella prova orale e della votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

A parità di merito e di titoli si applicheranno le preferenze previste dal successivo art. 11.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi classificati in graduatoria in relazione al numero delle unità da assumere, fatta salva la riserva di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata sul sito Internet del Comune www.comune.orgosolo.nu.it.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

Art. 11 - Titoli di preferenza

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) della minore età (L.191/98)

Art. 12 – Termine per la presentazione dei titoli di preferenza

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al **Comune di Orgosolo, Via Sas Codinas - 08027 - Orgosolo**, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 13 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Orgosolo per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Orgosolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Cossu Daniela, Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale.

Art. 14 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Orgosolo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Orgosolo – Via Sas Codinas – 08027 - Orgosolo – Tel. 0784 400919

Orgosolo, 12/12/2017

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Daniela Cossu

Oggetto: Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO -ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE- DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (Categoria C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

**AL COMUNE DI ORGOSOLO
VIA SAS CODINAS SN
- 08027 - ORGOSOLO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

Dichiara:

- a) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- b) di essere di stato civile (celibe, nubile, coniugato ed il numero dei figli);
- c) di godere dei diritti politici e civili ;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ - **oppure** - di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____ ;
- d) di non aver riportato condanne penali – **oppure** - di aver riportato le seguenti condanne _____ ;
- e) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- f) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- g) di trovarsi nelle seguenti condizioni nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile*): _____ ;
- h) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al posto messo a concorso;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ e di aver riportato la votazione di _____ ;
- l) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ - **oppure** - di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione: _____ ;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina (*indicare gli eventuali titoli ai sensi del D.P.R. n°487/94*): _____ ;
- o) di conoscere l'inglese quale lingua straniera;
- p) di accettare, in caso di nomina, senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
- q) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;

r) *specificare*: eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio di cui abbisogna per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92;

s) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____, via _____, n° ____, C.A.P. _____, Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

All.ti:

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità (richiesto a pena di esclusione);
- 2) eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni;
- 3) eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 4) eventuali documenti a dimostrazione del possesso di titoli di preferenza;
- 5) curriculum professionale datato e firmato;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Data -----

Firma per esteso e leggibile

N.B. : La domanda e i relativi documenti sono esenti dall'imposta di bollo e la firma non deve essere autenticata.