



COMUNE DI PIOBESI TORINESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 75%
DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –
CATEGORIA GIURIDICA DI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 20.12.2016 con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e il Piano annuale delle assunzioni del personale 2017;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il reclutamento del personale, per il conferimento di incarichi, di studio, ricerca, consulenza e per il funzionamento del nucleo di valutazione (approvato con C.C. n. 41 del 29.5.2008 e s. m. e i.);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali;

Premesso che:

- ✓ è stata avviata la procedura di mobilità da Enti di Area Vasta (legge 190/2014 art. 1, commi 424 e 425, legge 208/2015 art. 1, comma 234 – D.M. 14.9.2015);
- ✓ è stata avviata la procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- ✓ sono state esperite due successive procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entrambe con esito negativo;
- ✓ in assenza di graduatorie proprie, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale, ai sensi del D.L. 101/2013 convertito in Legge 125/2013, si è provveduto alla pubblicazione di apposito avviso per raccogliere manifestazioni di interesse, al fine di procedere all'individuazione di graduatorie esterne dalle quali attingere fra i Concorrenti utilmente collocati per il ruolo in oggetto, procedura conclusa senza seguito;

In esecuzione della propria determinazione n. 266 del 7/11/2017, con la quale si approva il presente bando di concorso e relativi allegati,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part-time 75%, salvo successive modificazioni che potranno realizzarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D – Posizione Giuridica di accesso D1, presso il Servizio Finanziario - Tributi.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del



D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Et  minima: 18 anni compiuti;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Citt  del Vaticano) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) Idoneit  psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneit    effettuato mediante visita medico-attitudinale;
- 5) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza ovvero Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. 270/04) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stesi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sar , anche in tale caso, cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 8) Patente di guida di Categoria "B";
- 9) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 10) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle pi  generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e di almeno una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese. La padronanza di tali materie sar  accertata nella prova orale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove gi  instaurato.

Gli aspiranti in possesso dei sopra indicati requisiti, devono avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.



ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica D1 - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali 2006/2009 (parte normativa) e 2008/2009 (parte economica). Al profilo professionale predetto sono, altresì, attribuiti eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 (non rimborsabile), secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI PIOBESI TORINESE su c/c bancario intestato al Comune di PIOBESI TORINESE - IBAN IT 91 C 02008 3077 000000599415, causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";
- 2) presentare la domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzata a Comune di PIOBESI TORINESE – Corso Italia n. 9 – 10040 PIOBESI TORINESE (TO);

La domanda dovrà pervenire, sotto la personale responsabilità del mittente, entro le ore 12,30 del giorno **4 GENNAIO 2018** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

a) direttamente presso l'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di Piobesi Torinese, durante gli orari di apertura al pubblico (dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9,00 alle ore 12,30), in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "*DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO D1*";

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo e con la dicitura sopra indicati (in tale caso per il rispetto dei termini di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione da parte del Comune);

c) tramite PEC in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6.5.2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo : protocollo.comune.piobesi.to@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al precedente punto A) nonché il nome e cognome del candidato.

Si precisa che l'e-mail spedita nella casella di posta NON CERTIFICATA NON potrà essere presa in considerazione.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i., DICHIARARE:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) numero di telefono/cellulare;
- e) indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Piobesi Torinese;
- f) possesso della cittadinanza italiana o la circostanza di trovarsi in una delle situazioni descritte nell'Art.1 del presente bando;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) eventuali condanne penali riportate, ovvero assenza di condanne penali;
- j) eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero assenza di carichi pendenti;
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, e di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 n.3 e s.m. i.);
- m) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza;
- n) possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione del numero del documento, della autorità che lo ha rilasciato e della data di scadenza;
- o) regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);
- p) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese: l'accertamento di tali conoscenze avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
- q) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i;
- r) eventuale possesso di titoli che danno luogo a punteggio, ai sensi del successivo articolo del presente Bando;
- s) eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- t) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- u) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- v) di impegnarsi, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 4 (quattro) anni dalla data di assunzione e sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
- w) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



x) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33, riportando gli estremi del relativo versamento.

Alla domanda che il candidato presenta, firmata in calce senza necessità di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere allegati:

1. **curriculum vitae** formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
2. **copia del documento d'identità** o di riconoscimento, in corso di validità.

I concorrenti dovranno inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti utili alla valutazione del punteggio;
- documento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 (non rimborsabile), da eseguire secondo le seguenti modalità: Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI PIOBESI TORINESE su c/c bancario intestato al Comune di PIOBESI TORINESE - IBAN IT 91 C 02008 3077 0000000599415, causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per i concorrenti che sono in possesso di titolo conseguito all'estero);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, oltre l'assenza dei prescritti requisiti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità.

La mancata indicazione nella domanda del possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3bis, lettera b, del D.Lgs. n. 165/2001 o dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o per la prova scritta, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.



Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m e i.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico.

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta riguardanti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico- pratico.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo anche a contenuto contabile, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze relative alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc...

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con un giudizio di almeno 21/30.

A ciascuna delle prove scritte sarà assegnato un punteggio massimo di 30/30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.piobesi.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Alla prova orale, alla quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30/30 punti, si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.



La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma dei singoli voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

MATERIE D'ESAME

Ordinamento degli Enti Locali: Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;

Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni; Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;

Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali; Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);

Armonizzazione contabile degli Enti locali con particolare riferimento al D.LGS. 118/2011 e s. m. e i.;

Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.); Ragioneria applicata agli EE.LL. Contabilità economico – patrimoniale;

Inventari e gestione dei beni;

Normativa in materia di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s. m. e i.) e in particolare del personale degli Enti Locali;

La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

Normativa contrattuale del comparto;

Entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;

Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;

Norme sul contenzioso tributario.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.



A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla cinquantesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Piobesi Torinese all'indirizzo: www.comune.piobesi.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 76 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 8 - DIARIO PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali, comunicate nel presente bando di concorso, sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di Piobesi Torinese all'indirizzo: www.comune.piobesi.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

Eventuale Test preselettivo

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

12 GENNAIO 2018 alle ore 09,30 presso l'edificio :
Centro Incontri Via XXV Aprile n. 6 - 10040 Piobesi Torinese.

La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o non della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito www.comune.piobesi.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente Amministrativa – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

I e II Prova scritta

Sono ammessi alle prove scritte:



- qualora abbia avuto luogo il test preselettivo, solamente i candidati dichiarati idonei ed ammessi;
- in caso contrario, TUTTI i candidati.

I suddetti sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei seguenti giorni:

I Prova Scritta:

**16 GENNAIO 2018 alle ore 09,30 presso l'edificio:
Centro Incontri Via XXV Aprile n. 6 - 10040 Piobesi Torinese.**

II Prova Scritta :

**16 GENNAIO 2018 alle ore 14,30 presso l'edificio :
Centro Incontri Via XXV Aprile n. 6 - 10040 Piobesi Torinese.**

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet www.comune.piobesi.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Prova orale

Il Colloquio individuale si svolgerà il giorno:

**23 GENNAIO 2018 alle ore 09,30 presso la Sala Consiliare - Piano Terra
del Palazzo Comunale Corso Italia n. 9 - 10040 Piobesi Torinese.**

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 80 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, ed autocertificati contestualmente alla domanda medesima.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 10 (dieci), ripartito nel seguente modo:

Titoli di studio max punti 3

Titoli di servizio max punti 4

Titoli vari, compreso il Curriculum vitae, max punti 3

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 3

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;

- corsi di specializzazione, perfezionamento conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;

- Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO punti 4

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri punti 0,25 per anno;



- servizio prestato nella stessa area funzionale di attività e nella stessa categoria messa a concorso punti 1 per ogni anno;
- servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria punti 0,50 per ogni anno;
- servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore punti 0,25 per ogni anno.
- servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

TITOLI VARI incluso CURRICULUM VITAE max punti 3 punti

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.

Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati: le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso; gli attestati di specializzazione professionale, di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso anche senza esame finale; altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato le prove scritte ed i punteggi riconosciuti saranno resi noti prima della effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet - www.comune.piobesi.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Piobesi Torinese e sul sito internet www.comune.piobesi.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il/i concorrente/i utilmente collocati in graduatoria e nominati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione



in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge.
In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 – ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI. INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. n.196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso.

L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Piobesi Torinese, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.



La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi;
- in forma integrale sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.piobesi.to.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso
- trasmessa in via telematica ai Comuni limitrofi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente: Tel: 011.9657083 e-mail: segreteria@comune.piobesi.to.it oppure protocollo.comune.piobesi.to@pec.it.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Comunale Dott.ssa DI RAIMONDO Giuseppa.

Piobesi Torinese, 5 DICEMBRE 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giuseppa DI RAIMONDO

