

Allegato "A" alla determinazione gestionale del V settore n.16 del 17/10/2017  
(RG.680) : schema bando di concorso per Agente di Polizia Locale part-time 50%



## COMUNE DI TRINITAPOLI

Barletta-Andria-Trani

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TRINITAPOLI

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

PREMESSO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2017 è stata aggiornata la Programmazione del Fabbisogno del Personale e del Piano delle Assunzioni del Comune di Trinitapoli per il triennio 2017-2018-2019;

Con la stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione di soprannumero e di eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e si è provveduto a dare atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare le procedure di mobilità mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

Con proprio provvedimento nr. 3 del 02.03.2017 è stata avviata la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs165/2001 per la copertura di n. 2 posti di categoria C, profilo professionale Agente di Polizia Locale , a tempo parziale 50%;

La suddetta procedura di mobilità si è conclusa con l'assunzione di una sola unità rimanendo vacante l'altro posto messo a disposizione, giusta determinazione nr. 10 del 05.07.2017;

VISTA la vigente normativa in materia di assunzioni di personale;

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi recante le modalità di assunzione agli impieghi – i requisiti di accesso e le prove selettive, approvato con deliberazione di G.C. n. 117/2004;

In esecuzione della determinazione n. 16 del 17/10/2017, con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati, e degli atti testé richiamati

## RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura del seguente posto di ruolo:

**n.1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Agente di Polizia Locale - categoria e posizione economica "C"1, con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato.**

Il vincitore del concorso assumerà servizio presso il Comune di Trinitapoli.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

1. Tabellare annuo iniziale € 19.454,16;
2. Indennità di comparto per 12 mensilità € 549,60;
3. Tredicesima mensilità e eventuali assegni familiari;
4. Altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994 serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore agli anni 41. Il limite massimo non può superare anche in caso di cumulo di benefici, i 46 anni di età. Il limite di 41 anni di età è elevato:
  - a. di un anno per gli aspiranti coniugati;
  - b. di un anno per ogni figlio vivente;
  - c. di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore dei cittadini che hanno prestato servizio militare, di leva e di leva prolungata ai sensi della L. 24 dicembre 1986 n. 958.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego;

- d) titolo di studio. E' richiesto il possesso del diploma di maturità quinquennale o equipollente anche di grado superiore; per i candidati di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs.n.115/'92;
- e) godimento dell'elettorato politico attivo;
- f) non aver subito una condanna penale o non avere un procedimento penale in corso che impedisca la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.

I candidati non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1. le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art.32 quinquies del codice penale;
- 2. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 58, comma 1, lettere a), b), c), d) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 4. l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 58, comma 1, lettera e) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 5. le condanne non definitive di cui all'art. 59, comma 1, lettere a), b) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 6. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera c) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 7. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);

intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° 4 comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;

h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

i) conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione europea);

j) conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera a scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese;

k) possesso della patente di categoria B.

Ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi recante le modalità di assunzione agli impieghi è dovuta una tassa di ammissione al concorso di € 3,87 da versare presso la Tesoreria comunale – Banco Popolare di Milano Agenzia di Trinitapoli , IBAN IT46Q05584 78680 000000007517 causale “Tassa di ammissione concorso di Istruttore di Vigilanza” o mediante CCP n. 12157715 intestato a Comune di Trinitapoli – Servizio di Tesoreria indicando sempre la causale di versamento. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo il requisito dell'età che deve essere posseduto alla data di emanazione del presente bando.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone “dell'uno e dell'altro sesso”.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

<b>AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'</b>
--

Le domande, redatte in lingua italiana, in carta libera (senza marca da bollo), devono essere presentate alternativamente:

- direttamente al protocollo del Comune di Trinitapoli indirizzate all'ufficio personale del Comune, piazza Umberto I 76015 . Trinitapoli (BT);
- con trasmissione, a mezzo raccomandata a/r o altro mezzo idoneo a certificare la data di avvenuta ricezione. In caso di presentazione a mano, sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su cui il predetto Ufficio protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta;
- invio telematico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.vivitrinitapoli.info, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari relative agli atti da produrre ed in particolare dell'art.65 del d.lgs.82 del 2005 che si raccomanda di leggere con attenzione.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata a casella certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto non potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO NEL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste da presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

E' a rischio del mittente il ritardo dipendente dal malfunzionamento del sistema di invio e ricezione della posta elettronica a norma dell'art.48 del d.lgs.82/2005. Le domande dovranno

pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute al protocollo del Comune entro il termine sopra indicato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche nei seguenti casi:

- se spedita dall'Italia, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo che ne certifichi la data di avvenuta spedizione nei termini, entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) o, se spedita dall'estero, con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prima prova ovvero il candidato esibisca, a pena di esclusione, la ricevuta dell'avvenuta spedizione della raccomandata. In tale ultimo caso il candidato verrà ammesso a sostenere la prova con riserva di verificare, una volta ricevuta la domanda, il possesso dei requisiti di partecipazione.

La domanda va presentata nei contenuti del modello allegato "1" al presente bando e deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato, salve le eccezioni previste nel presente bando e nella Legge, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

In alternativa, nel caso di invio per via telematica, l'istanza si considera validamente sottoscritta a norma dell'art.38, c.2, del D.P.R. n.445/2000 ove effettuata secondo quanto previsto dall'art.65 del d.lgs. n.82 del 2005.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

In alternativa, nel caso di invio per via telematica, le dichiarazioni si considerano validamente sottoscritte a norma dell'art.38, c.2, del D.P.R. n.445/2000 ove effettuate secondo quanto previsto dall'art.65 del d.lgs.n.82/2005.

Sia per la domanda che per le dichiarazioni inviate telematicamente si ricorda che a norma dell'art.65, c.2, del d.lgs. n.82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) se firmate con le modalità di cui al comma 1 dello stesso articolo sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo, riportando esattamente le diciture di cui al presente bando. In caso contrario non saranno prese in considerazione.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al periodo precedente, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, in ogni caso, imputabili a Ofatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, seguendo lo schema di cui all'allegato "2" del bando.

E' consentita l'integrazione o correzione della domanda con le modalità relative alla presentazione della stessa, purché ciò avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta di regolarizzazione proveniente dall'ufficio personale.

Detta regolarizzazione è ammessa nel seguente caso:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio;

La regolarizzazione dovrà avvenire a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti.

L'esclusione dal concorso viene disposta dal responsabile dell'area competente quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda oppure l'istanza e/o la documentazione da autocertificare nelle forme di cui al D.P.R.445/2000 inviati telematicamente non rispettino le modalità prescritte dall'art.65 del d.lgs. n.82/2005 a pena di invalidità;
- d) la domanda non risulti conforme nei contenuti alle disposizioni in materia di autocertificazione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la **verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale delle prove scritte, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e , pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva la concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e , in caso di esito negativo, il responsabile del settore può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

## PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 200 si procederà ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento degli Uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 117/2004, ad una preselezione secondo le modalità indicate nel medesimo art. 14 del vigente regolamento, che qui si abbiano integralmente riportate e trascritte.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno stabilito.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

## PROVE DI ESAME

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, eventualmente, la responsabilità di posizione organizzativa, e quanto contenuto nel profilo professionale allegato al presente bando.

In particolare:

- 1) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- 2) mantenimento di relazioni:
  - interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità
  - organizzative di appartenenza;
  - esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
  - con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- 3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:
  - di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei
  - processi produttivi/amministrativi in cui si opera;
  - di teamwork;
  - interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- ordinamento della Polizia Locale;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del profilo professionale di assunzione;

2) capacità di:

- attuare attività nell'ambito dei servizi considerati nel bando;
- elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- lavorare in gruppo e di coordinare altri addetti;

3) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

Il sistema di selezione si articolerà nello svolgimento di una prova scritta, una prova pratica/attitudinale ed in un colloquio.

**Le prime prove scritte**, verteranno sulle seguenti materie:

- normativa in materia di codice della strada, polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia annonaria e commerciale, polizia amministrativa;
- elementi di codice penale e procedura penale;
- nozioni sul testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- normativa regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- nozioni generali sul procedimento disciplinare.

Durante lo svolgimento della prima prova è ammessa la consultazione di codici o testi di leggi, purché non commentanti o annotati, ed è vietata la consultazione di altri testi scritti o appunti. I testi vigenti delle normative sopracitate sono reperibili gratuitamente sul sito "<http://www.normattiva.it/>".

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento delle prove, la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

**Il colloquio** consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà, oltre a tutte o alcune materie dello scritto, anche le seguenti materie:

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra quelle indicate nel presente bando.
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- accertamento delle capacità e dei comportamenti organizzativi attesi per la posizione lavorativa mediante discussione di casi di gestione dei rapporti con clienti/fornitori o di casi di lavoro di gruppo;

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di colloquio, la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Le prove d'esame si terranno presso l'Istituto Comprensivo "Garibaldi Leone" Via Pirandello Trinitapoli, secondo il seguente calendario:

PRESELEZIONE OVE PREVISTA 28.11.2017;



- 1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA il 30.11.2017 ;
- 2<sup>a</sup> PROVA PRATICA/ATTITUDINALE il 01.12.2017 , salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante:
  - a) comunicazione verbale ai candidati presenti dopo l'appello della prima prova a cura del Presidente della commissione;
  - b) pubblicazione sul sito internet del Comune di Trinitapoli all'indirizzo [www.comune.trinitapoli .bt.it](http://www.comune.trinitapoli.bt.it), all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Trinitapoli;
  - c) affissione di avviso presso la sede comunale del Comune di Trinitapoli.

La data della **PROVA ORALE** è il 21 e 22.12.2017 , salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante le modalità di cui al periodo precedente [lett. da a) a c)].

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove rispetto a quanto indicato i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r ovvero con posta elettronica certificata o non certificata in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. ***Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.***

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato dal responsabile del Settore "Ragioneria - Personale" prima dell'inizio della prova di esame, specificando i motivi dell'esclusione dal concorso, a voce, in alternativa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in alternativa a mezzo notificazione ovvero a mezzo altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento compresa la PEC indicata sulla domanda.

Tutti i concorrenti cui non perverrà comunicazione di esclusione sono da considerare ammessi e sono invitati a presentarsi alla data sopra indicata per lo svolgimento della prova.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova, scritta e pratica, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta e pratica.

Le prove orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.trinitapoli.bt.it](http://www.comune.trinitapoli.bt.it), all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione

Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Trinitapoli e affissione dello stesso presso la sede del Comune di Trinitapoli. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

I concorrenti che superano il colloquio faranno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del responsabile del Settore Polizia Locale.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Trinitapoli decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti, di regola 36 mesi dalla data di pubblicazione, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuove selezioni.

#### TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5<sup>a</sup> comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

*"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.*

*A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli*

*invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*

*14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

*5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche”.*

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Con il primo utile collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune di Trinitapoli, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

Il vincitore è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento.

Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n.165/01.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

#### **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/9/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

A tal fine si richiama integralmente quanto disposto **al secondo capoverso e ss. del titolo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 E DELLA LEGGE N.241/1990"**.

#### NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni è possibile rivolgersi, presso l'ufficio segreteria, al RESPONSABILE Settore Polizia Locale o visitare il sito internet del Comune <http://www.comune.trinitapoli.bt.it/> o telefonare al n. 0883636351 o inviare una pec alla PEC [protocollo@pec.vivitrinitapoli.info](mailto:protocollo@pec.vivitrinitapoli.info)

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trinitapoli;

f) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Locale, domiciliato presso il Comune di Trinitapoli che ha sede in piazza Umberto I –Trinitapoli BT;

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

a) l'amministrazione competente è: il Comune di Trinitapoli;

b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Locale - , a tempo parziale 50% ed indeterminato - categoria contrattuale e posizione economica C1;

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il Responsabile del V Settore dott. Evangelista Marzano;

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: Comando Polizia Locale, con sede in Trinitapoli , Via Venezia 4, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00;

e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Responsabile del V Settore – Polizia Locale.

Trinitapoli, lì 17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
Magg. Dott. Evangelista Marzano