



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

C.A.P. 45034 PIAZZA XX SETTEMBRE, 137 Tel.(0425/940016-940187 – Telefax 440000 Cod.Fisc.e P. IVA 00210190294
WEB. www.comune.canaro.it

pzd. 6754

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "OPERAIO PROFESSIONALE" CAT. GIURIDICA B1 CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMI 1 E 4 DEL D.LGS. 66/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E DEI SERVIZI GENERALI

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03.06.2017 avente ad oggetto "Ricognizione del personale anno 2017 - piano triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2018/2019 - piano delle assunzioni anno 2017";
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.04.2017 di approvazione del piano triennale 2017-2019 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03.06.2017 di Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- vista la nota n. 0037870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie facoltà di assunzione nella Regione Veneto;
- visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Canaro approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2017;
- visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2017;
- vista la comunicazione inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 - mobilità obbligatoria;
- visto l'avviso di mobilità pubblicato ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 - mobilità volontaria, finalizzato alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di "Operaio Professionale" - cat. giuridica B1, andato deserto;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 04.11.2017 avente ad oggetto "Indizione Concorso per la copertura di un posto nel profilo di "Operaio Professionale" categoria giuridica B1 a tempo pieno ed indeterminato";

RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali), di un posto di "OPERAIO PROFESSIONALE" - CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B1, con riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica B, posizione economica B1, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto, nella misura prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge o contrattuale.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana.

Possono accedere, prescindendo dal requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini comunitari non italiani, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

- titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo e corso di specializzazione professionale di durata almeno triennale;
- patente di guida categoria B;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- non aver a proprio carico sentenze di condanna o provvedimenti di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata, deve essere redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando ed inviata, unitamente ai documenti richiesti, al

Comune di Canaro
Piazza Venti Settembre n. 137
45034 Canaro (RO).

La predetta domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Canaro. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La domanda presentata a mano all'Ufficio Protocollo potrà essere accettata soltanto se presentata entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del bando. Qualora tale termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato alle ore 12.30 del primo giorno non festivo successivo;

2) tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata A/R, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non sono comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di scadenza dell'avviso. Qualora tale termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno non festivo successivo;

La documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa. All'esterno della busta, davanti e dietro, il candidato dovrà riportare le indicazioni come da esempi qui di seguito riportati:

Esterno busta, davanti

“Domanda di concorso per n. 1 posto di "OPERAIO PROFESSIONALE" CAT. GIURIDICA B1, presso il Comune di Canaro”

Al Comune di Canaro
Piazza Venti Settembre n. 137
45034 Canaro (RO)

Esterno busta, dietro

Cognome Nome
Indirizzo

3) Invio con propria PEC al seguente indirizzo PEC del Comune di Canaro:

canaro.ro@cert.ip-veneto.net

Nel caso di invio tramite PEC la domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati.

La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente:

CognomeNomeDomandaConcorsoOperaioProfessionaleCatB1ComuneCanaro;

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso, così come sopra specificato per ciascuna modalità di invio è perentorio.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo rispetto ai termini indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Operaio Professionale, categoria giuridica B, posizione economica B1, presso il Comune di Canaro, CCNL Regioni e Autonomie Locali, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio ed eventuale recapito;
- di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per legge per il collocamento a riposo;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini comunitari non italiani devono dichiarare, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; b) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto o della Scuola presso cui il medesimo è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l'idoneità fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- il godimento dei diritti politici con specifica indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o le misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina ai pubblici impieghi o gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di essere consapevoli: a) che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di Canaro, mediante pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* - link *Bandi di concorso*; b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- di avere diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria del Comune di Canaro:
Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. - IBAN **IT 64 E 06225 12186 100000046690**
 - mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 11310455:
Poste Italiane S.p.A. - IBAN **IT 42 O 07601 12200 000011310455**

In entrambi i casi va indicata la seguente causale di versamento:
Tassa concorso 1 posto Operaio Professionale B1 c/o Comune Canaro.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato;
- mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Verranno ammessi con riserva tutti coloro che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La commissione provvederà ad effettuare gli adempimenti previsti dall'art. 27 del regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Canaro.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti del vincitore o comunque nei confronti di colui che sarà chiamato a ricoprire il posto.

Gli aspiranti che hanno presentato domanda e che non siano stati esclusi dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 10 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 10 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione merito sul sito istituzionale del Comune di Canaro, www.comune.canaro.ro.it, sezione *Amministrazione trasparente* - link *Bandi di concorso*.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà composta da n. 3 membri.

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità si potrà procedere all'espletamento di prova preselettiva tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

La prova preselettiva consisterà in quiz, a risposta multipla, di cui una sola esatta.

Le domande potranno avere punteggio uguale ovvero differenziato a seconda della difficoltà.

Con atto successivo verranno definiti i criteri di attribuzione del punteggio in sede di prova preselettiva.

La prova preselettiva è superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 10 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Canaro, www.comune.canaro.ro.it, sezione *Amministrazione trasparente* - link *Bandi di concorso*.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato al precedente articolo 5, nel caso in cui sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Canaro, www.comune.canaro.ro.it, sezione *Amministrazione trasparente* - link *Bandi di concorso*. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella somministrazione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di meccanica;
- Nozioni generali di Polizia Mortuaria;
- Nozioni relative a operazioni manuali per modeste manutenzioni.
- Nozioni di manutenzione e riparazione strade;
- Nozioni relative alla manutenzione del verde ed utilizzo di macchine ed attrezzature.

Durante la prova scritta gli aspiranti potranno consultare esclusivamente il dizionario della lingua italiana e testi di legge non commentati.

Il mancato superamento della prova scritta col punteggio minimo di 21/30 comporta la non ammissione alle prove successive.

PROVA PRATICA

- utilizzo di macchine ed attrezzature per la manutenzione del verde;
- operazioni manuali di manutenzione.

Il mancato superamento della prova pratica col punteggio minimo di 21/30 comporta la non ammissione alla prova orale successiva.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 9 - RISERVA ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMA 1 E 4 DEL D.LGS. 66/2010

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 4 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, visti i concorsi banditi in passato dal Comune di Canaro, si determina una riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

I candidati con diritto alla riserva devono darne indicazione specifica nella domanda di concorso.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica

(in carta semplice), ovvero la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del titolo che da luogo alla riserva alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno comunicati con atto successivo.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 3 giorni prima della data delle prove.

Dell'esito delle diverse prove, nonché di ogni altra comunicazione relativa al concorso verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Canaro, www.comune.canaro.ro.it, sezione *Amministrazione trasparente* - link *Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si effettuano comunicazioni personali ai candidati.

ART. 11 - TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

Tuttavia si deve intendere abrogato l'art. 5, comma 5, lettera c) del DPR n. 487/1994, in virtù della disposizione dell'art. 3 comma 7 Legge n. 127/1997 che qui si riporta: “Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, e' preferito il candidato più giovane di età”.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame e tenuto conto dei titoli di cui agli artt. 9 e 11 del presente bando.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il diritto di riserva previsto dagli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza, di preferenza e di riserva, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Per i candidati che si avvalgono dei benefici di cui alla Legge n. 68/99, si procederà a verificare l'iscrizione negli appositi elenchi presso i Servizi per l'Impiego.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Contabile e dei Servizi Generali, verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Canaro per 60 giorni.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE

Il Comune di Canaro, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si avvisano gli aspiranti che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Canaro per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

ART. 15 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Canaro all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla vigente normativa per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Canaro.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Contabile e dei Servizi Generali, Dott.ssa Moira Pelà, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e della normativa vigente per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che alle medesime dovessero essere portate in avvenire.

Si avvertono i candidati che:

- 1) **dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;**
- 2) **la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;**
- 3) **non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;**
- 4) **dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;**
- 5) **copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Canaro, in Piazza Venti Settembre, n. 137, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.canaro.ro.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso. L'avviso di concorso sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione in G.U. decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.**

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Canaro:

telefono 0425/940016 - interno 6;

fax 0425/440000;

posta elettronica: ragioneria@comune.canaro.ro.it.



Il Responsabile
dell'Area Contabile e dei Servizi Generali
Dott.ssa Moira Pelà