

Al Comune di Nola  
Servizio Staff Gestione Risorse Umane  
Piazza Duomo, 1 - 80035 NOLA  
*personalenola@pec.comune.nola.na.it*

**Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per cinque posti di direttivo amministrativo, categoria D, a tempo indeterminato e pieno. Bando del 16 novembre 2017.**

**Il/La sottoscritto/a**

cognome e nome: \_\_\_\_\_

luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_.

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con domicilio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

1

recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2,

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente <sup>3</sup>:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>;
- c) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_ <sup>5</sup>;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso ed esente da qualsiasi forma di invalidità

*ovvero*

di essere invalido/a e di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A allegata DPR n. 834 del 1981 <sup>6</sup>;

- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di essere in possesso della laurea in, ciclo completo, in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_<sup>7</sup> conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_<sup>8</sup> nell'anno accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_<sup>9</sup> con votazione \_\_\_\_\_ su 110<sup>10</sup>; tale laurea è stata equiparata a quella \_\_\_\_\_, di cui al bando, con \_\_\_\_\_<sup>11</sup>
- k) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
- l) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
- o) di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come da allegata documentazione<sup>12</sup>, e di aver diritto, pertanto, alla relativa riserva<sup>13</sup>.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità<sup>14</sup>;
- ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati<sup>15</sup>;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco<sup>16</sup>.

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_<sup>17</sup>

## ELENCO DEI DOCUMENTI <sup>18</sup> ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato \_\_\_\_\_ <sup>19</sup>

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *Direttivo amministrativo*, di cui al bando in data 16 novembre 2017.

<b>Titolo che dà diritto alla riserva (TR) <sup>20</sup></b>	
TR	

### Titoli di servizio (TS) <sup>21</sup>

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

<b>Titoli professionali e vari (TC) <sup>22</sup></b>	
TC 1	
TC ..	

**NOTE PER LA COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO <sup>23</sup>**

- <sup>1</sup> Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.
- <sup>2</sup> L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- <sup>3</sup> L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- <sup>4</sup> Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- <sup>5</sup> Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).
- <sup>6</sup> Depennare solo l'ipotesi che non ricorre tra le due qui ipotizzate.
- <sup>7</sup> Indicare la denominazione del titolo di studio.
- <sup>8</sup> Indicare l'ateneo presso il quale è stata conseguita la laurea.
- <sup>9</sup> Indicare l'anno accademico nel corso del quale è stata conseguita la laurea.
- <sup>10</sup> Indicare il voto con il quale è stata conseguita la laurea.
- <sup>11</sup> Indicare gli estremi del provvedimento amministrativo (decreto ministeriale) per effetto del quale la laurea da far valere per l'accesso è equiparata ad una di quelle di cui all'avviso pubblico.
- <sup>12</sup> Depennare l'intera lettera se tale ipotesi non ricorre.
- <sup>13</sup> Gli appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente) devono indicare tale qualità, annotare il titolo nell'apposito elenco, alla sezione TR, e devono allegare la relativa documentazione.
- <sup>14</sup> L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.
- <sup>15</sup> Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli che danno diritto a riserva (TR); i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), titoli professionali e vari (TC).
- <sup>16</sup> Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titoli di servizio, titoli professionali e titoli vari). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000. L'allegazione del curriculum non accompagnata dalla dichiarazione di cui all'art. 46 è inutile in mancanza di dichiarazione di responsabilità circa la veridicità dei dati ivi contenuti; in tale ultimo caso saranno valutati i soli documentati in conformità con il bando.
- <sup>17</sup> Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- <sup>18</sup> Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righe necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. In ogni caso la collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione.
- <sup>19</sup> Cognome, nome e data di nascita del richiedente.
- <sup>20</sup> Annotare il titolo che dà diritto alla riserva in favore dei militari congedati senza demerito di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.
- <sup>21</sup> Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile.
- <sup>22</sup> Annotare i titoli professionali ed i titoli vari valutabili che vanno separatamente documentati.
- <sup>23</sup> Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.