



**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE
12/02/2018**

In esecuzione della deliberazione n. 936 del 23/11/2017, è emanato

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
categoria B livello economico B-super**

La presente procedura concorsuale è indetta tenuto conto dell'accordo tra ATS Bergamo, ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo, ASST Bergamo Est, ASST Bergamo Ovest e ATS Brescia per la "Gestione associata delle procedure di reclutamento del personale del comparto e utilizzo delle relative graduatorie.

In base al suddetto accordo le Aziende succitate si sono impegnate all'utilizzo della graduatoria risultante dal presente concorso espletato dall'ATS di Bergamo in qualità di Agenzia "capofila", allorché le stesse non dispongano di proprie graduatorie valide nel profilo oggetto del presente concorso.

L'accordo dà l'opportunità ad un'unica Azienda di gestire le procedure concorsuali di interesse comune dando la possibilità, alle Aziende associate, di utilizzare le graduatorie. La validità delle graduatorie si limiterà a quella ordinaria (tre anni).

Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle disposizioni legislative, nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale del Comparto Sanità.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 0,3% che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Una quota non superiore al 50% dei posti è riservato al personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Il presente concorso è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio previsto per l'accesso alla rispettiva carriera.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
(art. 27 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220):

- a) titolo di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore);
 - b) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.
oppure
- b1) Attestato di formazione professionale conseguita presso un centro di formazione regionale di **durata almeno biennale** nelle seguenti specializzazioni di cui al previgente ordinamento degli studi professionali:
- addetto alla segreteria di uffici automatizzati;
 - addetto agli uffici contabili automatizzati;
 - operatore d'ufficio (tutte le specializzazioni);
 - programmatore o operatore di centro elaborazione dati;
 - addetto contabilità aziendale;
 - addetto segreteria d'azienda;
 - operatore dei servizi amministrativi;
 - operatore di centro elaborazione dati;
 - operatore amministrativo-segretariale;
 - segretario di amministrazione.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso del riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al diploma sopra indicato, secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento di equipollenza dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;

- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile sul sito aziendale www.ats-bg.it nella sezione dedicata a "concorsi e avvisi", **deve pervenire entro il perentorio termine** delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile sul sito aziendale www.ats-bg.it nella sezione dedicata a "concorsi e avvisi", e pervenire a questa ATS attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - via Gallicciolli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute di Bergamo - via Gallicciolli, n 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'ATS, non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file PDF**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, pena l'esclusione, da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di coadiutore amministrativo esperto categoria B livello economico super (BS)", nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indirizzo della residenza;
- j) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761;
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- l) l'eventuale richiesta degli ausili necessari, in relazione ad eventuale handicap, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

- m) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indirizzo della residenza.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, dell'istituto dove è stato conseguito, della data e luogo di conseguimento, della durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni relative al possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della L. 68/99 e dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere editate a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di € **10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, "**Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Coadiutore amministrativo esperto categoria B livello economico super BS**", tramite:
 - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile All. n. 2

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all’originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile All. n. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscrittonato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell’art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”.

Detta dicitura deve essere inserita anche nel *curriculum* qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà .

Ai sensi dell’art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall’interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, e deve contenere:

- l’esatta denominazione e l’indirizzo dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l’attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell’orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);

- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata effettuata ed il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato D.P.R..

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 D.P.R.

n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Risorse Umane procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "concorsi e avvisi".

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PROVA PRESELETTIVA

L'Azienda, nell'eventualità in cui il numero dei candidati ammessi al concorso lo rendesse necessario potrà anche stabilire, a proprio insindacabile giudizio, che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Alla prova saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal bando, regolare domanda di ammissione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in una prova scritta basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova orale e/o su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato. L'eventuale prova varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame previste dalla normativa. A tal fine, il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva, in quanto la preselezione non costituisce prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e che risultano inseriti nell'elenco degli ammessi, **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di

un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.ats-bg.it, nella sezione "concorsi e avvisi", non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale succitato.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova pratica e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, con pubblicazione, unitamente all'elenco degli ammessi, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.ats-bg.it, nella sezione "concorsi e avvisi".

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami (art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 220/2001).

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:
(art. 29 del D.P.R. 220/2001)

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: su nozioni di diritto sanitario con particolare riferimento all'organizzazione dell'ATS di Bergamo (reperibile sul sito www.ats-bg.it), oltre che:

- l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- una lingua straniera, almeno a livello iniziale, da scegliersi tra inglese, francese.

Si precisa che, in relazione alla lingua straniera, la prova stessa è mirata ad accertare le competenze e le funzioni comunicative.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012).

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:
- | | | |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera | punti | 20 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti | 6 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 6 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 8 |
- 60 per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:
- | | | |
|------------------|-------|----|
| 1) prova pratica | punti | 30 |
| 2) prova orale | punti | 30 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal succitato DPR.

Per la valutazione dei titoli di carriera si terrà conto dei seguenti criteri:

- il servizio prestato nel profilo messo a concorso, viene valutato 1,20 all'anno se a tempo pieno o in proporzione alla riduzione dell'orario di lavoro;
- il servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore rispetto a quello messo a concorso o in qualifiche corrispondenti viene valutato 0,600 all'anno se a tempo pieno o in proporzione alla riduzione dell'orario di lavoro;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Non verranno considerate le idoneità in precedenti concorsi / avvisi pubblici e le attività di volontariato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'espletamento della prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

Non è consentita la consultazione di testi di legge, è invece consentito l'uso di dizionari.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 01/09/1995.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Si precisa, inoltre, che il candidato sarà sottoposto, se del caso, a << visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica>>, ai sensi dell'art. 41 lettera a) del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. e i.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

POSSIBILITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE ANCHE DA PARTE DELLE ALTRE AZIENDE FIRMATARIE DEL PROGETTO (LEGGERE ATTENTAMENTE)

Si specificano, in particolare, i seguenti punti del precitato **accordo per la "gestione associata delle procedure di reclutamento del personale del comparto e utilizzo delle graduatorie delle aziende succitate"**, per le significative ricadute nei confronti dei candidati idonei in graduatoria, i quali, con la partecipazione al concorso devono dichiarare espressamente di accettare le condizioni di cui al presente bando di concorso:

- oggetto dell'accordo e del reciproco utilizzo delle graduatorie concorsuali sono soltanto le procedure concorsuali concordate annualmente fra le Aziende firmatarie; sono pertanto escluse dall'ambito dell'accordo le procedure concorsuali che non siano oggetto di specifico reciproco accordo fra Aziende;
- il consenso del candidato idoneo in graduatoria alla stipula di un contratto a tempo indeterminato presso una delle Aziende firmatarie della precitato accordo comporta per il **candidato l'impossibilità di assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, da parte delle restanti Aziende convenzionate;**
- Il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende firmatarie dell'accordo **determina per il candidato l'impossibilità di assunzione a tempo determinato da parte delle restanti Aziende firmatarie ma non la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato** della medesima graduatoria da parte delle restanti Aziende firmatarie;
- La rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende firmatarie **comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo (tempo indeterminato e/o tempo determinato);**
- La rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende firmatarie del progetto **comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte di una delle aziende firmatarie**, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle Aziende firmatarie.

BANDO E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e dal regolamento aziendale in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi in via Gallicciolli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.156.

Bergamo, 15 gennaio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to AZZI dr.ssa Mara

Responsabile procedimento: dott. Piero Canino
Funzionario istruttore: Emilia Sciarrone