

# A.S.P. Casa di Riposo e Pensionato Imperia

Via G. Agnesi, 25 - telef. 0183 293.628 – fax 0183 294.951  
**18100 IMPERIA**

## **Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale assistenziale a tempo determinato per anni uno. C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

### **II DIRETTORE**

in esecuzione della deliberazione del C. di A. n.15 del 24 ottobre 2017;  
VISTO il Dlg. n.165/2001 e s.m.i.;  
VISTO il DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.693/1996 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA.;  
VISTA la Legge n.370/1988 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A.;  
VISTO il CCNL Comparto Regioni- Enti Locali vigente;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 3 posti di Operatore Socio Sanitario – Area Socio Assistenziale, a tempo determinato e pieno per **mesi 18**, Cat. B, posizione economica B1 del C.C.N.L.Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

#### **Trattamento Economico.**

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale non dirigente vigente al momento dell'assunzione. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nella misura fissata dalla Legge.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana . Possono accedere al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dal Dlg. n.165/2001 e nel rispetto dei limiti di cui al DPCM 07.02.1994;
2. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando ;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, (per i concorrenti di sesso maschile);
6. Titolo di studio richiesto: attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con

documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

## **2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere **redatta in carta semplice**, utilizzando preferibilmente il modello allegato A) del presente bando, sottoscritta dal candidato, con allegata copia di un documento di riconoscimento ed indirizzata alla

A.S.P. Casa di Riposo e Pensionato Imperia – Via G. Agnesi, 25 – 18100 Imperia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stesso Istituto entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 21.1.2018

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso dovrà essere indicata la dicitura “ domanda di partecipazione a concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di OSS”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda è fatto obbligo al candidato di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- f) il possesso dell'attestato di qualifica relativo al posto messo a concorso, con indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, sede e data del conseguimento e votazione riportata;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui all'art 5 del presente bando;
- j) la specificazione se il candidato è persona disabile, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20, della Legge n.104/92;

- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l) la accettazione piena ed incondizionata del presente bando e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- m) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione.

Non può accedere alle procedure selettive chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo o che sia stato destituito dall'impiego presso una P.A o licenziato ad esito di procedimento disciplinare.

Secondo quanto previsto dal Dlg. n.196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l' Ufficio di Segreteria dell' ASP Casa di riposo e Pensionato Imperia, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
- Ricevuta del versamento di Euro 10,00 a favore della A.S.P. Casa di Riposo e Pensionato Imperia mediante versamento sul conto corrente bancario Codice IBAN **IT37 E061 7510 5000 0000 00 55490** presso la Tesoreria dell'Ente Banca CARIGE S.p.a., Via Berio, 18100 Imperia specificando la causale "tassa selezione concorso pubblico". **Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande o il mancato versamento, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;**
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto; i candidati possono presentare, agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, tutti quei documenti e titoli ritenuti utili nonché quelli che costituiscono titoli di precedenza o preferenza. Tale documentazione può essere esibita in originale o copia autentica o in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia dei documenti è conforme all'originale;
- Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

L'esclusione viene disposta dal Direttore, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
2. sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
3. manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta di versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);
4. sia omessa la sottoscrizione autografa della domanda;

Il Direttore dell'Ente potrà disporre, con determinazione dirigenziale, la proroga, la riapertura del termine di scadenza nonché la modifica e/o la revoca dell'avviso di selezione, qualora si ravvisino motivate esigenze di pubblico interesse.

#### **5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA**

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati nell'art. 5 del D.P.R. n.487, 09.05.94 così come riportato all'art.9 del Regolamento delle assunzioni e devono essere dichiarati nella domande

## 6. MATERIE E PROVE DI ESAME

Le prove di concorso consisteranno in:

**Una prova scritta a contenuto teorico su:**

- Orientamento al profilo professionale: mansioni, funzioni, conoscenze teoriche e competenze tecniche specifiche del profilo;
- Elementi di igiene ed igiene della persona;
- Attività domestico alberghiere;
- Alimentazione;
- Mobilità e trasporto della persona;
- Nozioni di primo soccorso ed intervento;
- Prestazioni in ambito Ospedaliero ed extraospedaliero;
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Una prova scritta a contenuto teorico pratico e orale :**

- vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico;
- diritto del lavoro e sindacale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Per l'ammissione alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte precedenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame verranno pubblicati con successivi provvedimenti.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento organico dell'Ente.

I titoli, nella misura complessiva di 10 punti attribuibili, vengono così suddivisi:

- a) titoli di studio punti attribuibili max. 4
- b) titoli di servizio punti attribuibili max. 4
- c) curriculum professionale punti attribuibili max 1
- d) titoli vari punti attribuibili max. 1

### a) Titoli di studio

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 4 punti. Essi vengono ripartiti:

Votazione espressa in decimi		Votazione espressa in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Valutazione finale punti
da	a	da	a		
6,00	6,99	36	41	Sufficiente	0,75
7,00	7,99	42	47	Buono	1,50
8,00	8,99	48	53	Distinto	2,25
9,00	10,00	54	60	Ottimo	3,00

### **b) Titoli di servizio.**

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 4 punti.

1. Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punto 0,06
2. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio
5. nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati

### **c) Titoli vari.**

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio è pari a 1 punto.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

## **8. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata da Consiglio di Amministrazione dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia come stabilito dall'Art.18 del Regolamento Organico

## **9. CONVOCAZIONE DEI CONCORRENTI**

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

## **10. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE GENERALI DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLE STESSE.**

Le graduatorie del concorso sono uniche e formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.37 del vigente Regolamento Organico.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente provvederà ad approvare le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice, le graduatorie generali di merito e le nomine dei vincitori.

Le graduatorie generali di merito avranno **una validità di tre anni** salvo diverse disposizioni in materia, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e l'Amministrazione potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, eccezion fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

## **11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO.**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a mezzo lettera raccomandata A/R ad assumere servizio,

previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso nella data stabilita dall'Amministrazione, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Qualora il vincitore non ottemperi alle prescrizioni di cui sopra non si farà luogo all'assunzione disponendo per lo scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

E' fatto salvo il caso in cui il vincitore stesso non richieda preventivamente e ottenga per giustificato e documentato motivo apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata dallo stesso Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato in relazione alla natura della causa di impedimento addotta.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lv. 165/2001.

L'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi 18 è soggetta ad un periodo **di prova, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.**

L'Ente sottopone a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, prima della stipulazione dei relativi contratti di lavoro. Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente dell'Ente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 sopra richiamato, il rapporto di lavoro con il candidato assunto sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e sarà disciplinato in conformità all'art. 3 del CCNL del 14.9.2000 e dalla normativa vigente in materia di contratti di lavoro.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, prima della stipulazione del contratto, i documenti di cui all'Art. 40 del Regolamento Organico dell'Ente

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla legge n. 196/03, sono richiesti per l'espletamento del concorso in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuale che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al Regolamento Organico dell'Ente, nonché alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia aperto al pubblico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed i pomeriggi di Lunedì e Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il bando è reperibile anche all'indirizzo: [www.casadiriposoim.it](http://www.casadiriposoim.it)

Per ogni altra informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel.0183 293628.

**e- mail: [caripoimperial@libero.it](mailto:caripoimperial@libero.it)**

Imperia \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola Piatti

Allegato "A"

Spett.le  
**ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia**  
Via G. Agnesi, 25  
**18100 IMPERIA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 OSS ATEMPO DETERMINATO PER MESI 18.  
C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, C.P.  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ domiciliat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

presa visione del bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Operatori  
Socio Sanitari (OSS) a tempo determinato per anni uno, C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie  
Locali,

**CHIEDE**

- di essere ammess\_\_ alla partecipazione di detto concorso .

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

**dichiara**

-di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ · C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

-di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

- di godere dei diritti civili e politici

-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle  
stesse): \_\_\_\_\_ ;

-di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti in corso

-di essere in possesso del titolo di studio:

Attestato di qualifica \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_

-di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_

- il recapito presso il quale devono essere trasmesse tutte le

comunicazioni relative al concorso , Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ n° telefono \_\_\_\_\_

gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di Legge di cui all Art. 5 del  
presente bando \_\_\_\_\_

di non/ rientrare tra i soggetti di cui all'Art.3 della L. n.104/1002 e di richiedere per l'espletamento  
delle prove ausili in relazione all'handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi:

·- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul  
rendimento del servizio; ( Il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione)

·- di accettare pienamente ed incondizionatamente il presente bando ed ogni disposizione vigente  
nell'Ente in materia concorsuale.

·- di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione .

**Allega:**

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento valido
2. Ricevuta del versamento di € 10,00
3. Curriculum vitae sottoscritto
4. Descrizione di eventuali titoli di preferenza o precedenza nei modi di cui all'art. 5 del presente Bando
5. Elenco in carta libera, in duplice copia, sottoscritto, di tutti i documenti allegati.

Data

firma

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 per le finalità previste dal bando di selezione.

Firma



Spett.le

ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia  
Via G. Agnesi, 25

18100 IMPERIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE)  
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

***consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,***

dichiara aver conseguito la qualifica di

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_.

data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_