

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA "EDUCATORI ASILO NIDO" CATEGORIA C) – POSIZIONE ECONOMICA C1) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO O PART-TIME, DA UTILIZZARE PER SUPPLENZE IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE DI RUOLO IMPIEGATO PRESSO IL NIDO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001;
Visto il D.P.C.M. n° 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.P.R. n° 445/2000;
Vista la legge n° 68/1999;
Vista la legge n° 675/1996;
Visto il D.Lgs. 215/2001;
Vista la legge regionale n. 30 del 22 dicembre 2005, modificata con successiva L.R. 9/2010 e Regolamento regionale di attuazione n. 13/2006;
Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n° 267;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 75/1135 R.G. del 01/12/2017

RENDE NOTO

è indetta Selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per supplenze in sostituzione del personale di Categoria C) - posizione economica C1) - profilo professionale di "Educatore professionale", impiegato presso l'Asilo Nido Comunale.

La procedura selettiva sarà utilizzata per l'assunzione con contratto a tempo determinato (tempo pieno o a part-time) di personale addetto ai Servizi per la Prima Infanzia (Educatore Asilo Nido) con il profilo di "Educatore asilo nido", CATEGORIA C) – POSIZIONE ECONOMICA C1), e regolamentata, per quanto non espressamente specificato, dalla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle disposizioni di seguito riportate.

Il presente avviso è bandito nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1014 comma 4 e art. 678 comma 9 del D.lgs n.66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA, si applica a scorrimento della graduatoria.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante consiste in quello previsto per il profilo professionale di "Educatore asilo nido", categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo nazionale del Comparto "Regioni - Enti Locali", vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dall' assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono tuttavia possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.2. godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18;
- d. Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo professionale. **Ai sensi dell'art.1 della legge 28 marzo 1991 n.120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alle funzioni e mansioni proprie del profilo da selezionare;**
- e. Non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Oltre al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalle lettere da a) ad h) dal capoverso precedente, si richiede il possesso da parte dei candidati dei seguenti titoli:

- A. Diploma di laurea in scienze dell'educazione e Scienze della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009; sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico. Tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della Università che ha rilasciato il diploma.
- B. Ai sensi del comma 4 bis dell'art. 23 della L.R.Umbria n.30/2005, come introdotto dalla L.R. Umbria n.12/02/2010 n. 9, possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei sottoelencati titoli di studio:
 - Master universitari di primo e secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia ed altri corsi di formazione vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni;
 - Diploma di maturità magistrale;
 - Diploma di maturità rilasciato dal Liceo Socio-psico-pedagogico;
 - Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

purché:

- I. Abbiamo svolto trecentosessantacinque giorni di servizio anche non continuativo tra il 16/01/2001 ed il 31/12/2010 in qualità di educatore professionale presso asili nido

- comunali o convenzionati con comuni italiani (il servizio a tempo parziale e quello a tempo pieno sono equivalenti);
- II. Erano al 31/12/2010 titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido privati autorizzati;
 - III. Erano titolari al 31/12/2010 di asili nido autorizzati svolgendo la professionalità oggetto di selezione.
- C. Ai sensi del comma 4 dell'art. 23 della L.R. Umbria n.30/2005, come integrato dal Piano Triennale deliberazione Consiglio regionale n.247/2008, possono partecipare alla presente selezione anche i candidati che pur privi dei titoli di studio sopra richiamati, abbiano svolto – nel periodo compreso tra il 16/01/2001 ed il 09/07/2007, la funzione di educatore professionale presso asili nido comunali o convenzionati con comuni italiani (il servizio a tempo parziale e quello a tempo pieno sono equivalenti) per almeno trecentosessantacinque giorni di servizio, anche non continuativo e che abbiano frequentato un corso di formazione effettuato ai sensi della medesima legge regionale.

Per i titoli conseguiti all'estero l'equipollenza dovrà essere ottenuta dal candidato, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, mediante attestazione rilasciata dalla competente autorità nazionale in materia, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per i titoli conseguiti in paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla presente selezione è richiesta la dichiarazione di equipollenza in loco del proprio titolo di studio, rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Il Comune di Corciano, ai sensi della normativa vigente, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10, ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81 del 2008, i candidati al fine di poter valutare la idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo.

Tutti i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta secondo lo schema in allegato, deve essere compilata in carta semplice.

La stessa dovrà **pervenire a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno **18 gennaio 2018**.

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano sito in Corso Cardinale Rotelli, durante gli orari di apertura dell'ufficio (Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 9:00 alle 13:00; Lunedì e Giovedì dalle 15:30 alle 17:30);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Corciano – Area Amministrativa- Ufficio Personale- Corso Cardinale Rotelli, 21 – 06073 Corciano (PG); in questo caso la domanda deve pervenire al Comune in plico chiuso recante all'esterno la dicitura ***“contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di "educatori asilo nido" categoria c) – posizione economica c1) per assunzioni a tempo determinato pieno o part -time, da utilizzare per supplenze in sostituzione di personale di ruolo impiegato presso l'asilo nido comunale”***;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella di posta elettronica certificata: comune.corciano@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica

certificata intestato al candidato.

In tal caso tutte le comunicazioni successive dell'amministrazione inerenti la presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta certificata da cui è stata trasmessa la domanda. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata, da casella di posta certificata non intestata al candidato saranno escluse.

La data di presentazione della domanda consegnata a mano è attestata dal timbro datario apposto nella domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure della mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi o caso fortuito e forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione tramite raccomandata A.R.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il giorno **18 gennaio 2018**. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, tranne il caso in cui essa sia trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata PEC intestata al candidato. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso al fine di facilitarne la compilazione, i candidati sono tenuti a dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice Fiscale, residenza, recapito o domicilio (se diverso dalla residenza) cui dovranno pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione impegnandosi a comunicarne ogni variazione successiva, recapito telefonico, indirizzo mail e/o indirizzo mail PEC ed eventuale accettazione che tutte le comunicazioni inerenti la procedura vengano effettuate con invio a tali indirizzi;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e/o i carichi pendenti;
- e) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni specifiche del profilo professionale educatore asilo nido;
- f) la posizione riguardo gli obblighi di leva;
- g) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione della votazione riportata e dell'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito;
- i) il servizio prestato nella professionalità da selezionare, presso nidi comunali e/o convenzionati o privati autorizzati, secondo quanto previsto dall'articolo 2, lettera B) numeri I), II) e III) e articolo 2, lettera C) del presente avviso;
- j) il possesso di eventuali titoli, previsti dalle normative vigenti, che diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione a parità di merito. La mancata

indicazione di tali titoli esclude dal relativo beneficio.

- k) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per tutte le finalità inerenti la Selezione.

L'omissione o la incompletezza delle dichiarazioni relative al nome, cognome, residenza o domicilio, nonché la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, oltre alla presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso non sono sanabili e costituiscono causa di non ammissione alla procedura.

Nel caso di utilizzo dello schema di domanda allegato al presente avviso, la casella non barrata equivale a dichiarazione non resa.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità, l'omissione del documento costituisce irregolarità non sanabile;
2. Curriculum vitae del candidato in formato europeo;
3. Elenco dettagliato contenente le seguenti informazioni:
 - a. Titolo di studio posseduto (tra quelli previsti nell'art. 2), con specifica indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della valutazione finale ottenuta;
 - b. Titoli di servizio ritenuti rilevanti per la valutazione ai fini della Selezione dai quali si evinca, con precisione, la tipologia delle attività professionali svolte, l'Ente presso il quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato, l'indicazione del periodo di servizio. Tali informazioni possono essere documentate anche attraverso il **foglio matricolare o certificato di servizio dettagliato**. Il candidato potrà utilizzare per l'elenco dei periodi di servizio il modello allegato B del presente avviso.

Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o esclusione dalla presente procedura di selezione è disposta con determinazione dirigenziale del responsabile **dell'Area Amministrativa**.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il responsabile dell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso per la partecipazione alla selezione.

Il Responsabile comunicherà ai candidati esclusi, con lettera raccomandata A/R ovvero con PEC se indicata nella domanda, la non ammissione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Corciano e nella apposita sezione "bandi e concorsi" dedicata di Amministrazione trasparente.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli con attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dall' art. 38 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della suddetta Selezione la attribuzione del punteggio complessivo avverrà secondo la seguente ripartizione:

I ^a Categoria -	Titoli di studio	punti 40
II ^a Categoria –	Titoli di servizio	punti 40
III ^a Categoria –	Curriculum	punti 20

I^a CATEGORIA - TITOLI DI STUDIO

Ai fini delle presente selezione sarà valutato esclusivamente il titolo previsto quale requisito di partecipazione con l’assegnazione dei seguenti punteggi, **fino ad un massimo di 40 punti**:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		TITOLI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	PUNTI ATTRIBUITI
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A		
6,00	6,49	36	39	60	75	66	70	SUFFICIENTE	10
6,50	7,49	40	45	76	90	71	85	BUONO	20
7,50	8,49	46	54	91	95	86	100	DISTINTO	30
8,50	10,00	55	60	96	100	101	110 <small>E LODE</small>	OTTIMO	40

Qualora la certificazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo è considerato come conseguito con la minima votazione utile.

Il titolo superiore è assorbente rispetto al titolo inferiore; pertanto qualora il candidato sia in possesso oltre ai titoli previsti dall’art. 2 lettera A) anche di quelli previsti dalla lettera B), (comprensivi dei requisiti previsti dai numeri I, II E III), e dalla lettera C) verrà valutata solo la votazione del titolo di rango superiore.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori e diversi a quelli richiesti per l’ammissione. Di tali titoli si terrà conto nella valutazione della III categoria relativi al curriculum vitae.

II^a CATEGORIA - TITOLI DI SERVIZIO

Punteggi per i titoli di servizio **fino ad un massimo di 40 punti**:

Servizio maturato nella specifica professionalità da selezionare presso asili nido comunali o privati convenzionati con Comuni italiani:

- a) **Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni anche non continuativi**, prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con funzioni di educatore presso le strutture citate sono attribuiti **punti 2,5**.

I periodi di servizio di cui all’art. 2 lettera B, numeri I), II e III) e lettera C necessari per integrare il requisito specifico di ammissione, non saranno oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio per la categoria “titoli di servizio”.

IIIª CATEGORIA - CURRICULUM

Per la valutazione del curriculum verranno valutate le seguenti attività di studio solo ed esclusivamente se attinenti il profilo oggetto della selezione con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati **fino ad un massimo di 20 punti**:

a) Corsi formazione o specializzazione post diploma	punti	2,00
b) Corsi formazione o specializzazione post laurea	punti	2,00
c) Servizio Civile svolto per almeno 9 mesi strutture di asilo nido pubbliche e/o autorizzate	punti	2,00
d) Partecipazione a convegni, congressi, seminari <u>fino ad un massimo di 2 punti</u>	punti	0,50
e) Incarichi professionali, anche occasionali o di collaborazione (compresi Co.co.co. e incarichi a progetto) conferiti da Enti per ogni 120 ore di servizio o frazione superiore alle 60 ore e <u>fino ad un massimo di 2 punti</u>	punti	0,20

Il corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n.30/2005 richiesto per l'ammissione alla procedura, relativamente ai candidati in possesso dei Titoli di cui all'art. 23 co. 4 della L.R. n.30/2005, non sarà oggetto di valutazione.

ART. 8 –FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato ammesso, risultante dalla valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, con l'osservanza, a parità di punteggio dei criteri di precedenza e preferenza indicati nel successivo articolo 9.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio, nella voce " bandi e concorsi" della sezione del sito dedicata all'Amministrazione Trasparente.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

ART.9 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si avverte che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta.

Le categorie di cittadini che nel pubblico selezione hanno diritto a preferenza sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;))
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;))
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;))
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 10 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In caso di chiamata per l'assunzione a termine, il candidato dovrà presentare tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

Per motivi organizzativi, i primi 30 candidati utilmente collocati in graduatoria, potranno essere sottoposti a visita medica programmata propedeutica ad un più veloce esperimento delle varie procedure assunzionali. La mancata presentazione alla visita è ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro e determina la decadenza dal diritto alla chiamata.

Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato, anche in via provvisoria, e con riserva di presentare nel più breve tempo possibile la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro.

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, per esigenze sostitutive sia lunghe che brevi (fino a 15 giorni), con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

L'utilizzo delle graduatorie di cui al presente avviso avverrà mediante chiamata secondo l'ordine delle stesse, a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti.

Per ragioni di celerità derivanti dalla necessità di copertura del servizio tutte le assunzioni saranno effettuate mediante chiamata telefonica, indicativamente tra le ore 9,00 e le ore 13,00, dal lunedì al venerdì al recapito telefonico indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata risposta equivale a tutti gli effetti a rinuncia.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, o di indirizzo PEC, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

La disponibilità è richiesta con immediatezza e deve essere data unicamente e personalmente dal candidato stesso.

Il candidato che non risulti contattabile per 10 volte, anche non consecutive, non verrà più chiamato per l'assegnazione di eventuali supplenze per il restante anno educativo/scolastico.

In caso di mancata accettazione dell'offerta di supplenza, il rifiuto potrà essere giustificato o non giustificato.

Saranno considerate giustificate e in tal caso non daranno luogo a penalizzazione, le rinunce effettuate per i seguenti motivi:

- 1) rinuncia per motivi di salute o impedimenti di natura personale o familiare, debitamente documentati; impedimenti previsti dalla legge. La documentazione giustificativa va inviata entro i 10 giorni successivi alla chiamata all'Ufficio Personale cui compete la valutazione delle giustificazioni della rinuncia;
- 2) rinuncia ad offerta di lavoro part-time;
- 3) rinuncia per titolarità di altro rapporto di lavoro a tempo determinato. In tal caso il candidato dovrà produrre la relativa documentazione (copia del contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione sostitutiva) da cui risulti la data di scadenza del rapporto di lavoro: fino a tale data non sarà contattato.

Il candidato che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento della supplenza, si intende decaduto dal diritto alla nomina per la supplenza conferita.

Le assunzioni saranno disposte in modo da assicurare, ove possibile e in coerenza con le norme vigenti in materia di reperimento del personale e di durata dei contratti, il principio della continuità didattica nel rapporto educatore-bambino. Pertanto, al fine di salvaguardare detta continuità, in caso di prolungamento dell'assenza del dipendente sostituito, senza soluzione di continuità o interrotto solo da giornate di chiusura del servizio (sabato, domenica o festivi infrasettimanali), la supplenza originariamente assegnata sarà confermata alla stessa persona per il periodo necessario.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11- RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Avviso, sia per motivi di interesse pubblico dell'Amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Copia dell'avviso e dei relativi allegati A e B sono a disposizione dei concorrenti presso:

nel sito internet del Comune: www.comune.corciano.pg.it, nella home page e nella apposita sezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente, nonché presso la sede distaccata dell'Area Socio Educativa – Via Gramsci n. 6 – 06073 – ELLERA DI CORCIANO (PG).

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n.196/2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del capo II della legge n.241/90 è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Corciano.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

tel. 075-5188205, 5188209, 5188230, 5188298, 5188299.

mail: personale@comune.corciano.pg.it

Corciano, 04/12/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa. Daniela Vincenzini

