

COMUNE DI INZAGO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

- In esecuzione della determinazione n 2 in data 3.1.2018
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- Viste le deliberazioni G.C. n. 136 del 17.11.2017 in merito al programma triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore direttivo contabile categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento economico del posto in argomento è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del comparto delle Regioni – Autonomie locali, biennio economico 2008 – 2009, per la categoria D, posizione economica D1:

- stipendio tabellare annuo € 21.166,71 (valore per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto (€ 51,90 mensili lordi da corrispondere per dodici mensilità);
- IVC (€ 13,23 mensili lordi da corrispondere per 13 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Si precisa che lo svolgimento della selezione è subordinata all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001

Il solo risultato negativo derivante dalla procedura di mobilità, comporterà l'espletamento della presente selezione pubblica che si concluderà entro e non oltre il 30.3.2018

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea dell'ordinamento previgente in Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio e lauree specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/04) delle classi equiparate alle predette lauree; diploma di laurea (1° livello) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento D.M. 270/2004)) in una delle seguenti classi (oppure nelle classi equiparate previste dal DM 509/99): - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; - Scienze economiche. Il candidato deve indicare con precisione l'Università presso cui è stato conseguito il diploma di laurea, il relativo anno accademico e la votazione riportata;

i) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse con riguardo ai titoli di preferenza indicati all'art.5 co. 4 del DPR 487/1994;

j) la conoscenza di un lingua: inglese o francese, da indicare nel modulo di partecipazione;

l) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, pacchetto Office)

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

La domanda indirizzata all'Ufficio risorse umane e finanziarie del comune di Inzago dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

Le domande dovranno pervenire, a pena di non ammissione, entro il giorno 5.2.2018 - ore 12,00.

(pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale il 5.1.2018)

La domanda può essere presentata

- a) entro la data e l'ora stabilite, direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Inzago – sportello Comune Aperto Via Piola 10;
- b) tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Inzago - Piazza Quintino Di Vona 3 - La domanda di partecipazione a mezzo posta deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data stabilita nel bando di selezione
- c) trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comuneinzago@legalmail.it La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo P.E.C. riconducibile (intestataro) al candidato partecipante la selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda pervenuta fuori dai tempi massimi comporta l'automatica esclusione della selezione.

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa dovrà essere fatta formalmente, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

L'effettivo svolgimento della selezione pubblica, è subordinato alle risultanze della mobilità e sarà preceduta dall'ammissione alla prova scritta delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

La data di svolgimento delle prove scritte è prevista per il giorno giovedì 8 febbraio 2018 nei seguenti orari:

- **1^a prova scritta:** i candidati dovranno presentarsi presso l'auditorium del Centro De Andrè per le ore 10.00, con inizio previsto per la prova alle ore 10,30.
- **Per lo svolgimento della 2^a prova scritta** i candidati dovranno ritornare al Centro De Andrè per le ore 14.00, con inizio previsto per la prova alle ore 14,30.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; potranno consultare testi di legge eventualmente messi a disposizione della commissione e i dizionari.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso

Qualora il numero dei candidati fosse notevolmente superiore alle attese, la Commissione preparerà domande a risposta multiple quale strumento di preselezione alle due prove che seguono. Le materie da cui trarre le domande sono quelle indicate per la prima prova scritta.

La data della prova orale sarà stabilita in base al numero degli ammessi alla stessa.

In caso di variazione del calendario sopra indicato ne sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale, costituendo a tutti gli effetti avvenuta comunicazione ai candidati.

L'esame si articolerà, su tre prove, due scritte ed una orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (ordinamento istituzionale, finanziario e contabile);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, etc.);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP Bilancio di previsione, Rendiconto etc.);
- Disciplina dei controlli interni;
- Pareggio di bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni di atti e di procedimenti Amministrativi;
- Conoscenza Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Misure di prevenzione e repressione alla corruzione e all'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

1^a prova scritta elaborazione di tre argomenti

Si vorrà valutare la conoscenza dei saperi di un profilo professionale che potrebbe avere anche compiti di Responsabile di servizio. Tre gli argomenti da approfondire dimostrando capacità di chiarezza e doti di sintesi.

2^ prova scritta elaborazione di tre argomenti

Si valuteranno le specifiche conoscenze legate al ruolo selezionato attraverso la redazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento alle sole materie riguardanti gli aspetti contabili finanziari tributari.

In caso di non raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta non si procederà alla valutazione della 2^ prova scritta;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo in entrambe le prove scritte di almeno 21/30.

3^ prova orale

Consisterà in un colloquio (domande) interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale saranno, altresì, accertate: la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, internet e posta elettronica); la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, mediante la lettura e traduzione di un breve testo individuato dalla commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre prove.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili in eccesso a quelli già messi a concorso, nonché per effettuare assunzioni a tempo determinato per qualifica e profilo corrispondenti, che si rendessero necessarie.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione assicura il rispetto della L. n. 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Inzago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 02954398209) durante l'orario d'ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Inzago (www.comune.inzago.mi.it)

Inzago, 3 gennaio 2018

**Il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e di supporto
Maria Mandelli**