



## COMUNE DI LUCERA

**Allegato alla Determinazione  
del Segretario Generale - Dirigente ad interim del I Settore n. 163 del 24.11.2017**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - Categoria C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL I SETTORE**

VISTI:

- la Deliberazione Giunta Comunale n. 309 del 30/10/2017 con la quale si è dato incarico al Segretario Generale - Dirigente del Servizio Personale di procedere alla copertura di n. 02 posti, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "Istruttore Tecnico" – Categoria C/1, previa attivazione delle procedure di mobilità cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e le altre procedure di assunzione;
- Richiamata la Determinazione I Settore n:163/2017;

**Premesso che:**

- **La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 relative al collocamento degli esuberanti ed al passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche, in corso di svolgimento.**
- **Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.**
- **Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.**
- **Per le esigenze dell'Ente si procede con il contestuale avvio delle procedure di assunzione.**

#### **RENDE NOTO**

**CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 "ISTRUTTORI TECNICI" CATEGORIA "C.1".**

La procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Il Comune di Lucera si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di assunzione in questione.

#### **Art. 1**

#### **Requisiti richiesti**

1. essere cittadino italiano, ovvero avere la cittadinanza italiana di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 97/2013;

2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici e civili e non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
4. assenza di condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
5. Titolo di studio: Diploma di geometra o titolo equipollente ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato quale titolo assorbente da uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate (DM 509/1999) o corrispondente Diploma di Laurea (RD 1652/1938) equipollente:
    - 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile;
    - 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile;
    - 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - oppure:
    - Laurea triennale (DM 4 agosto 2000) nelle classi di seguito riportate:
      - 4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e della ingegneria edile;
      - 7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
      - 8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale;

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. È onere del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
7. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

## **Art. 2 Trattamento economico**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

Stipendio iniziale per la Categoria C - posizione economica C.1, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - pari ad € 19.454,15 annui lordi. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **Art. 3 Presentazione delle domande - Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lucera entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno comunque ammesse le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ufficio Protocollo oltre i cinque giorni successivi alla scadenza del bando. Le domande di ammissione dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Lucera - Servizio Personale - Corso Garibaldi, 74 Cap 71036 Lucera (FG);
2. mediante corriere, in tal caso deve pervenire entro il termine perentorio di cui al 1° comma;

3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.lucera@anutel.it](mailto:comune.lucera@anutel.it) . In questo caso la domanda con i relativi allegati deve essere inoltrata in un **unico file in formato PDF**, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

In ogni caso sulla busta o nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore tecnico - categoria C"**.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 6,00 da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 11418712 intestato a Comune di Lucera - Servizio Tesoreria, oppure con vaglia postale, specificando in ogni caso nella causale: "Tassa di concorso pubblico per Istruttore tecnico - categoria C";
- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Lucera - Codice IBAN: IT66Y01010041971000003011267 - specificando nella causale: "Tassa di concorso pubblico per Istruttore tecnico - categoria C";

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione, utilizzando lo schema di domanda allegato al bando:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Espresa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
5. Di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
6. L'indicazione del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso con la votazione conseguita;
7. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
9. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. Di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci;
11. Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
12. L'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;

Il candidato dovrà inoltre:

- **Allegare:**
  - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - Curriculum vitae debitamente firmato e datato;
  - Ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
- **Dichiarare** il domicilio o recapito presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni

di indirizzo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Generale - Dirigente del I Settore, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e le altre procedure di assunzione.

Per l'accertamento della idoneità nella lingua straniera, nell'informatica, si applicano le disposizioni dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. 487/94 e, pertanto, la commissione può essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in lingue straniere ed in informatica;

#### **Art. 5 Svolgimento della procedura**

L'Ufficio Personale del Comune di Lucera procederà preliminarmente all'esame di tutte le domande pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione. Comporterà l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini di cui al presente avviso;
- l'omessa sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando;
- la mancata produzione di una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove o, se prevista, alla preselezione, così come l'elenco degli ammessi alla prova orale, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. Il calendario delle prove sarà pubblicato almeno venti giorni prima della data fissata per la prima prova

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale per conoscere le date e la sede delle prove.**

I candidati non esclusi sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti richiesti. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per l'assunzione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

#### **Art. 6 Prova preselettiva**

Nel caso in cui si verifichi la presenza di un numero di domande superiore a 100, l'Amministrazione proterà far precedere il concorso da una prova selettiva, il cui superamento costituirà titolo per l'ammissione al concorso stesso. In tali casi la selezione potrà avvenire anche avvalendosi di apposita ditta esterna specializzata.

La prova consisterà nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Sono ammessi alle prove successive i primi 30 candidati e gli *ex aequo*.

#### **Art. 7 Programma d'esame**

Le prove d'esame cui saranno sottoposti i candidati saranno le seguenti:

1° PROVA SCRITTA:

Una prova scritta, anche a quesiti con risposta sintetica, verterà su:

- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti D.Lgs. 50/2016;

- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia DPR 380/2001 e ss.mm.ii;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- DPR 327/2001 e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Urbanistica e pianificazione ambientale;
- Repressione e gestione illeciti edilizi;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa sui procedimenti amministrativi L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza, privacy;

## 2° PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta teorico/pratica consisterà nella soluzione di un caso pratico con la redazione di un atto.

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

## PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte.

Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua prescelta eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi. Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della commissione è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30, il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

1. Titoli di servizio – max punti 7;
2. Titoli di studio – max punti 1,5;
3. Curriculum professionale - max 1,5.

## **Art. 8 GRADUATORIA**

La graduatoria da pubblicare entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prima prova, sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli ed alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

La graduatoria ha validità triennale, durante tale periodo, l'amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora il vincitore rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo seguendo la graduatoria.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti con le modalità e gli effetti previsti dall'art 4 del presente bando.

#### **Art. 9**

#### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a stipulare con il Comune di Lucera apposito contratto individuale di lavoro regolato dal CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 6/07/1995 e ss.mm.ii, previa acquisizione della documentazione autocertificata, ovvero, della verifica di regolarità della documentazione prodotta per l'ammissione alla selezione.

#### **Art. 10**

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Lucera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

#### **Art. 11**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Lucera, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Lucera (FG) - tel. 0881 541 111 /227, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e lo schema della domanda consultando il sito del Comune di Lucera: [www.comune.lucera.fg.it](http://www.comune.lucera.fg.it)

*Lucera, lì 24 novembre 2017*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente del Servizio Personale  
f.to Dott. Giuseppe Fernando de Scisciolo