



Comune di Nola

Provincia di Napoli

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore contabile, cat. C.

Il Funzionario delegato

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 152 del 7 luglio 2017, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, programmando, tra l'altro, il reclutamento di personale con il profilo professionale, per le unità e le annualità di cui appresso, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Unità da reclutare per le diverse annualità</i>		
Istruttore contabile – cat. C	anno 2017 = 0	anno 2018 = 1	anno 2019 = 2

Vista la determinazione n. 279 del 19 settembre 2017, RG n. 1369, di presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determinazione n. 294 del 9 ottobre 2017, RG n. 1519, di presa d'atto dell'esito positivo della procedura di mobilità volontaria per la copertura di uno soltanto dei predetti posti d'organico, ai sensi dell'art. 30 dello stesso decreto;

Vista la determinazione n. 356 del 4 dicembre 2017, RG n. 1975, di indizione della presente procedura e di approvazione dello schema di bando cui questo atto è conforme;

Visto, a tale proposito, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *Parte III – Norme di accesso agli impieghi*, ed in particolare:

- o l'art. 58, recante i principi generali cui devono uniformarsi le procedure di reclutamento;
- o l'art. 60, riguardante la competenza all'emanazione dei bandi di concorso;
- o l'art. 66, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- o l'art. 70, sul contenuto dei bandi di concorso;

- o l'art. 73, per quanto attiene al contenuto della domanda di ammissione ai concorsi pubblici;
- o l'art. 77, nella parte in cui individua le categorie riservatarie e le relative aliquote;
- o l'art. 86 e seguenti, per quanto attiene alla valutazione dei titoli;
- o l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'allegata tabella C, recante le materie oggetto delle prove d'esame;
- o l'allegata tabella D, recante le modalità di valutazione dei titoli di studio e di servizio;

Visto il d.P.R. 19 marzo 1970, n. 253, tabella H, recante l'equiparazione dei diplomi di maturità professionale ai diplomi di maturità tecnica ivi indicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto l'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 10 del d.lgs. 28 gennaio 2014, ai sensi del quale il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle amministrazioni pubbliche deve essere riservato *"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente"*;

Dato atto che l'attuale quota di riserva in capo all'ente, comprensiva di quella riferita alla presente procedura, è pari a 1,5 unità;

Dato atto che la riserva non opera per frazioni di unità, per cui uno solo dei posti di cui al presente bando va riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla disposizione di legge di cui sopra, accantonando la restante quota di 0,5;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 152 del 7 luglio 2017, sul fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura di due posti di *Istruttore contabile*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, uno dei quali è riservato a favore degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e con effetto non anteriore al 1° gennaio 2019.

Ai vincitori, salvo aggiornamento per effetto di rinnovo contrattuale, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 31 luglio 2009, nell'importo annuo lordo per 12 mesi di cui appresso, oltre alla 13ª mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge:

<i>voci retributive</i>	<i>importo annuo</i>
Stipendio tabellare cat. C	19.454,15
Indennità di vacanza contrattuale	145,92
Indennità di comparto	549,60

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso del titolo di studio di ragioniere e perito commerciale o equiparato;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina di cui al successivo punto 6, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di Nola – Servizio Staff Gestione Risorse Umane – Piazza Duomo n. 1 - 80035 Nola", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo personalenola@pec.comune.nola.na.it.

La domanda di ammissione, ancorché inviata a mezzo del servizio postale, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 9 febbraio 2018. Pertanto resteranno escluse le domande pervenute oltre il predetto termine pur se inviate, con qualsiasi mezzo, prima della scadenza dello stesso.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di

documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti indicati nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura *"Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Istruttore contabile – cat. C"*.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o di uno stato europeo;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando:
 - l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
 - il relativo anno scolastico;
 - il voto;
- m) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il candidato che partecipi al concorso quale riservatario, in quanto appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, deve dichiarare e documentare il relativo titolo, pena l'inapplicabilità in suo favore della predetta riserva.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È altresì valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

La domanda deve inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale 17021809 intestato "Comune di Nola – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso ragioniere".

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

I titoli valutabili devono essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti indicati dalla stessa norma.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Servizio Staff Gestione Risorse Umane* il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine qui stabilito per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta da un dirigente, che ne assume la presidenza, da due membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, nonché da un funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario.

La composizione della commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

9. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame. Pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare l'elenco di quelli che, di volta in volta, non

saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Almeno una delle prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta chiusa o aperta. La seconda prova scritta, ove non anche mediante quiz, potrà essere del tipo teorico-pratico.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie:

Materie delle prove scritte e una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali e relativo ordinamento;
- diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile e di diritto penale;
- nozioni di diritto tributario;
- sistemi e procedure di gara;
- nozioni in materia di pubblico impiego, organizzazione del lavoro e normativa contrattuale per i dipendenti degli enti locali;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

10. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punti max</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	4
titoli professionali	1
titoli vari	1

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio. La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati partecipanti alla prima prova scritta e prima della correzione degli elaborati, rendendo subito noto il relativo risultato.

12. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato, in base al voto, secondo la seguente tabella:

<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>punti</i>
da 36 a 42	da 60 a 70	1,0
da 43 a 48	da 71 a 80	2,0
da 49 a 54	da 81 a 90	3,0
da 55 a 59	da 91 a 99	3,5
60	100	4,0

Eventuali titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, non valutabili nell'ambito di questa categoria di titoli, potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<i>Tipologia del servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,20
Servizio civile	0,10

13. Titoli vari.

La definizione dei criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari è demandata, in via esclusiva, alla commissione giudicatrice.

In tale ambito possono essere valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ed atte ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti al profilo professionale del posto a concorso. A titolo esemplificativo, in tale categoria possono rientrare: ulteriori titoli di studio, abilitazioni speciali; pubblicazioni; incarichi di collaborazione conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie; dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità del posto a concorso con esame e valutazione finale; corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione o per il conseguimento di abilitazioni professionali in materie pertinenti alla professionalità del posto a concorso, purché con prova finale; svolgimento di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità del posto a concorso.

I criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari sono stabilite dalla commissione all'atto dell' insediamento e rese pubbliche.

14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti alle prove con quello ottenuto per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

15. Regolarizzazione dei documenti.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

16. Idoneità psico-fisica.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e secondo il programma definito con il fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e, pertanto, con effetto non anteriore al 1° gennaio 2019, dando precedenza al vincitore riservatario.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine a lui assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

18. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Servizio Staff Gestione Risorse Umane* ed il relativo responsabile, dr. Giuseppe Landolo, sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e funzionario responsabili del procedimento di cui al presente bando.

Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazioni, negli orari di ricevimento, od anche ai recapiti telefonici 081.8226296, 081.8226293, 081.8226210.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, dall'ammissione alla convocazione alla prove, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Nola.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Nola, 4 dicembre 2017



Il funzionario delegato
dr. Giuseppe LANDOLO