

PEC protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per N. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – a tempo parziale 69,44% (25 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Sociali

Il sottoscritto con riferimento al bando pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo di cui in oggetto inquadrato nella categoria giuridica "C1";

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indetta da comune di Novoli e, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome
Nome
Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
Codice fiscale:
Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza, n....., CAP
(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)
Tel Cell
Email..... PEC.....

- 1) di essere cittadino italiano (o cittadino di stato membro della Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) che la propria posizione riguardo a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi è la seguente:
 - di non essere interdetto, di aver mai riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato mai sottoposto a misure di prevenzione;
 - di essere stato sottoposto alle seguenti misure preventive:
 - di aver riportato le seguenti condanne penali:
 - di aver in corso i seguenti procedimenti penali:
- 5) di non essere mai stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria superiore di conseguito il a con votazione
- 8) (eventuale) di aver diritto alla preferenza o precedenza in quanto:
- 9) (eventuale) di possedere il seguente ulteriore titolo..... e/o di aver prestato servizio presso il seguente ente pubblico.....
- 10) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese;
- 11) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- 12) (per gli uomini) che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente:

13) di possedere i requisiti fisici richiesti dal Bando /

14) di aver preso visione del bando relativo al presente concorso e di accettare tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sulle selezioni.

15) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;

16) di autorizzare, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, il Comune di Novoli e al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.

17) di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale;

19) Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

.....

Il sottoscritto allega:

- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell' art. 38 – comma 3 – del D.P.R. 445/2000.
- titolo di studio in originale o in copia autenticata o autocertificazione;
- (eventuali) titoli ulteriori, stati di servizio, ecc., in originale o in copia autenticata o autocertificazione.

(luogo e data)

(firma leggibile autografa non autenticata)