



COMUNE DI PREMANA

Provincia di Lecco

Via Vittorio Emanuele n. 15 -23834 PREMANA

Sito internet: www.comune.premana.lc.it

Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 C.F. 00622450138 – PEC: comune.premana@halleypec.it



SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, 18 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI UN "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C.1 PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI PREMANA PAGNONA" A TEMPO PIENO SU 7 GIORNI CON RIPOSO SETTIMANALE.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30.11.2017 avente per oggetto “RICOGNIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO - PROVVEDIMENTI“ e della Determinazione dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 119 del 11.12.2017 avente per oggetto “INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO 18 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI CAT. C1 PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI PREMANA PAGNONA A TEMPO PIENO SU SETTE GIORNI LAVORATIVI CON RIPOSO SETTIMANALE”,

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per soli Esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, 18 mesi eventualmente prorogabili, di un Agente di Polizia Locale - categoria C.1 per il servizio associato di polizia locale dei Comuni di Premana e Pagnona, nel caso di scioglimento della convenzione l'agente assunto resterà in capo al Comune di Premana.

I compiti concernenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle attività proprie dell'ufficio di Polizia Locale, a titolo esemplificativo: commercio, controllo sulle strade agro-silvo-pastorali con automezzo fuoristrada in dotazione, collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione delle manifestazioni, eventi e funzioni che necessitano della presenza dell'agente di polizia locale per motivi di sicurezza, viabilità ed ordine pubblico, assistenza agli operatori ecologici durante le fasi di esumazione, inumazione estumulazioni ordinarie e straordinarie presso il Cimitero comunale, attività di Polizia Locale e Amministrativa, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti; collaborazione con le altre forze di Polizia, predisposizione, elaborazione, stesura di atti relativi alle attività del settore; guida dei veicoli in dotazione,

DURATA

Il contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente bando avrà durata di 18 (diciotto) mesi dalla data di assunzione eventualmente prorogabili a discrezione dell'Amministrazione comunale.

ORARIO DI LAVORO

L'Orario di lavoro sarà a tempo pieno su sette giorni con riposo settimanale, potrà essere articolato su richiesta dell'Amministrazione oltre che nei giorni festivi anche nelle ore serali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.07.2009 per la categoria C posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Premana e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La commissione, che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'ufficio dell'Area Amministrativa - finanziaria, è composta dal Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame, scelti fra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n.61;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;

- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- g) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- h) Essere in grado di prestare servizio di controllo e sopralluoghi su strade agro-silvo-pastorali con veicoli fuoristrada in dotazione;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- j) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;
- k) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- l) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B
- m) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- n) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;
- o) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica)
- q) immunità di cause di interdizione dai pubblici uffici, di destituzione o dispensa da precedenti pubblici impieghi, nonché dalle cause di decadenza previsti dall'art. 1 della L. 16/92 salva l'avvenuta riabilitazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. **L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Premana secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

Nella domanda l'aspirante è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) data e luogo di nascita;
- c) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste;
- e) possesso della cittadinanza italiana salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) per l'aspirante di sesso maschile, la dettagliata posizione nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- h) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) possesso del titolo di studio richiesto;
- j) possesso idoneità fisica all'impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 3/1957;
- l) possesso patente di guida che abilita alla conduzione di autovetture (minimo categoria B);
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;
- n) per le persone disabili l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare), di ausili e/o di tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, secondo l'allegato schema (allegato "A"), deve essere fatta pervenire al

**Comune di Premana
Via Vittorio Emanuele, 15
23834 PREMANA (LC)**

(consegnata direttamente, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.premana@halleypec.it) e dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

La domanda, redatta secondo lo schema in Allegato "A", deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o patente auto);
- b) dettagliato curriculum vitae e professionale;
- c) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Premana si riserva di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

I nominativi dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Premana (www.comune.premana.lc.it).

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame; la comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

PROVE E MATERIE D'ESAME

PROVA ORALE

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze e alle funzioni della Polizia Locale;

- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
 - Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della Polizia Giudiziaria;
 - Nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento, disciplina della circolazione stradale (Codice della Strada e norme complementari);
 - Norme in materia di circolazione stradale,
 - Norme in materia di edilizia,
 - Norme in materia di commercio,
 - Diritti e doveri dipendenti pubblici.
- Verifica capacità di utilizzo strumenti informatici di uso comune e conoscenza di una lingua straniera.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere la prova orale da una prova scritta di preselezione sulle stesse materie (quiz a risposta multipla o domande a risposta breve).

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova orale e l'eventuale prova scritta avranno luogo presso il Municipio di Premana nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Premana (www.comune.premana.lc.it).

La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Premana ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria finale di merito della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione Comunale per 15 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati dal Comune di Premana ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Premana, Via Vittorio Emanuele n. 15, telefono 0341/890127, fax 0341/890437, mail info@comune.premana.lc.it.

Premana, 11.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Codega Elide

(in carta libera)

Spett.le
COMUNE DI PREMANA
Via Vittorio Emanuele, 15
23834 PREMANA (LC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO, 18 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI DI
UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA
LOCALE DEI COMUNI DI PREMANA PAGNONA A TEMPO PIENO SU SETTE GIORNI
LAVORATIVI CON RIPOSO SETTIMANALE**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Provincia _____ il _____
residente in _____ via _____
cap _____ telefono _____, e mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria al fine di procedere ad assunzione di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO, 18 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI – CAT. C1, PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI PREMANA PAGNONA A TEMPO PIENO SU SETTE GIORNI LAVORATIVI CON RIPOSO SETTIMANALE**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000), **dichiara:**

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ via _____;
- c) di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____; ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per _____);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____; ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____);
- f) (per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;
- j) di essere in possesso della seguente patente di guida: categoria _____, rilasciata il _____;
- k) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della seguente lingua straniera: _____;
- l) (per le persone disabili) di avere necessità, in relazione al proprio handicap (indicare quale) _____ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame _____;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;
- n) di indicare il seguente recapito (se diverso da quello di residenza) per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: _____.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda , il/la sottoscritto/a, autorizza il Comune di Premana al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle sue dirette conseguenze.

ALLEGRO:

- fotocopia valido documento di identità;
- dettagliato curriculum vitae e professionale;
- (per i candidati portatori di handicap) idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

(data) _____

FIRMA