



# **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

## **POLIZIA MUNICIPALE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI N. 120 SOGGETTI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE, CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE PER FAR FRONTE AD ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO E/O STAGIONALE.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di n. 120 soggetti idonei per l'assunzione a tempo determinato, pieno e/o tempo parziale, di Agenti di Polizia Municipale, categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al settore Polizia Municipale, per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo e/o stagionale.

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno assunti, in rapporto alla copertura finanziaria, per un periodo non superiore a 5 mesi nell'anno solare, non prorogabili, con il criterio della rotazione, mediante scorrimento progressivo fino ad esaurimento della stessa e comunque nell'arco della sua validità.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, propria del profilo professionale di "Agente Polizia Municipale".

##### **Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso:

#### 1. dei requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego incondizionata al servizio di Polizia Municipale specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie;  
L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il personale assunto in base alla normativa vigente, in relazione al rischio lavorativo ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per la mansione di "Agente di Polizia Municipale", al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica. L'accertamento in qualunque momento della non idoneità, o della idoneità con prescrizioni e/o limitazioni, costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente esclusivamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. n.66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;

#### 2. dei requisiti di ordine speciale:

- a) essere in possesso del diploma di maturità di scuola media superiore relativo a percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso alle Università (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- b) essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità.

I requisiti richiesti devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, corredata di una copia del documento d'identità in corso di validità, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Calabria – Sportello Front-Office - Viale Aldo Moro, n. 18 (RC), secondo il seguente orario di apertura:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- martedì e giovedì: dalle 15.00 alle 17.00

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata a Comando Polizia Municipale – Segreteria di Settore – Viale Aldo Moro, n. 18 – c.a.p. 89129 - Reggio Calabria; in tal caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di Agenti di P.M. per eventuali assunzioni a tempo determinato”;

c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [polizia\\_municipale@pec.reggiocal.it](mailto:polizia_municipale@pec.reggiocal.it), purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005.

A tal proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire all'ente **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 23 febbraio 2018, a pena di inammissibilità.**

#### **Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:**

- per le domande consegnate direttamente, dal timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Front-Office del Comando di Polizia Municipale;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data dell'ufficio accettante;
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.



## Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando esclusivamente il modello allegato n.1 al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto con la chiara indicazione del voto conseguito;
- d) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- f) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- g) di allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- h) di allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato n.2 del presente avviso;
- i) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nell'allegato 2 sono documentabili a richiesta dell'Ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

## Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente avviso) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** fronte retro non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

- la **copia fotostatica** della **patente di guida cat. B;**

- **il prospetto dei titoli di servizio** (all. 2 del presente avviso), pena la non attribuzione del punteggio previsto.

A tale proposito si comunica che:

- 1) la mancata presentazione del prospetto verrà ritenuta quale assenza di periodi di servizio valutabili; pertanto, non verrà preso in considerazione alcun periodo di servizio svolto se indicato in documenti diversi;
- 2) qualora gli spazi del prospetto titoli non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone fedelmente le pagine interessate, complete di intestazione e sottoscrizione.



- **copia della ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 58068180 intestato a: Comune di Reggio Calabria – IBAN IT46 I076 0116 3000 0005 8068 180 con la causale: “Tassa per la partecipazione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Agenti di P.M. per eventuali assunzioni a tempo determinato”, pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

**Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto dei titoli di servizio, devono essere compilati in tutte le loro parti e non possono essere modificati in alcun modo, pena l'inammissibilità della stessa.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.  
Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.  
In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti .

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- b) art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- c) quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**



## Art. 8 - Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, con la precisazione che in caso di dichiarazioni incomplete, o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i **complessivi punti disponibili** sono così ripartiti:

### - CATEGORIA I: Titoli di studio (MAX PUNTI 10)

La valutazione del TITOLO, diploma di scuola media superiore, avviene attribuendo fino a massimo 6 punti così suddivisi:

Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Punti
Da...a...	Da....a....		
60.....64	37.....39	sufficiente	<b>0</b>
65.....74	40.....45	buono	<b>2</b>
75.....84	46.....54	distinto	<b>4</b>
85.....100	55.....60	ottimo	<b>6</b>

Ai fini della presente categoria di punteggio:

- ai soli titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione indicati nella tabella sottostante sarà attribuito un ulteriore punteggio, per un massimo di n. 4 punti, come di seguito indicato:

Titolo di studio	Punti
Laurea Magistrale	<b>4</b>
Laurea Triennale	<b>2</b>
Laurea Specialistica	<b>2</b>

**- CATEGORIA II: Titoli di servizio (MAX PUNTI 10)**

Saranno valutati esclusivamente i titoli consistenti nel servizio prestato, in qualità di Agente di Polizia Municipale cat. C, CCNL Regioni - Autonomie Locali, o categorie e profili superiori sempre nell'ambito di funzioni di Polizia Locale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato o contratto di formazione lavoro, a tempo pieno o parziale (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione) come segue:

- **0.50 punti per ogni mese di servizio prestato**, anche non consecutivo;
- **le frazioni di mese superiori a 15 giorni**, risultanti dalla somma finale dei periodi, saranno considerati come mese intero.

Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di pubblicazione del presente bando.

**Titoli di preferenza.**

A parità di punteggio, hanno diritto a preferenza nell'assunzione:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. gli orfani di guerra;
3. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
4. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
6. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
7. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
8. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
10. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
11. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dalla circostanza che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso.



## Art. 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata dai primi **120 candidati** utilmente collocati secondo il punteggio dato dalla somma dei punti per i titoli di studio e/o di servizio, tenendo conto, a parità di risultato, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e, in un'ultima istanza, della minore età.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione che sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente e sarà consultabile presso l'Ufficio Amministrazione e Logistica avente sede presso il Comando di Polizia Municipale.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria una volta approvata rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 91 del D.lgs. n.267/2000 (tre anni dalla data di approvazione).

Nell'eventualità in cui non sarà possibile reperire candidati disponibili, si procederà a nuova selezione anche prima del termine dei tre anni.

La graduatoria definitiva potrà, previo accordo deliberato tra gli Enti, essere utilizzata da altri Comuni per le assunzioni a carattere stagionale di Agenti di Polizia Municipale.

## Art. 10 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria sarà utilizzata per prestazioni di lavoro a tempo determinato secondo i seguenti criteri:

a) i concorrenti utilmente collocati in graduatoria verranno assunti, durante la vigenza della stessa, in ragione delle necessità dell'Ente e in rapporto alla copertura finanziaria;

b) le assunzioni verranno effettuate in ordine di graduatoria, per un massimo di 5 mesi ciascuno, con il criterio della rotazione mediante scorrimento della graduatoria, fino ad esaurimento della stessa e comunque nell'arco della sua validità;

c) la mancata accettazione dell'incarico, da far pervenire alla Segreteria del Comando di Polizia Municipale entro le 24 ore dalla convocazione, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva. In ogni caso la mancata presa di servizio a seguito di chiamata comporta che il concorrente venga collocato in calce alla graduatoria e si procederà all'assunzione sostitutiva osservando l'ordine di graduatoria.

d) il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità nel caso in cui:

1. rinunci all'incarico o non prenda servizio per due chiamate, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;

2. si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;

3. si renda responsabile di mancanze o inadempienze ritenute gravi;

4. intervengano condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

L'incarico sarà comunicato all'interessato a mezzo mail, anticipata da conversazione telefonica, o pec, se posseduta dall'interessato.

Il soggetto convocato all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.



## Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Maria Luisa Spanò, Responsabile Unico del Procedimento, nonché Dirigente del Settore Polizia Municipale.



IL DIRIGENTE  
D.SSA MARIA LUISA SPANO'

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Spanò", written over the printed name.