



# COMUNE DI SAN LUCA

UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Prot. n. 225

del 09/01/2018

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO e PART TIME- 14 ORE SETTIMANALI- DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI SAN LUCA

### IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

-della deliberazione del Commissario Prefettizio n.94 del 13.09.2017 avente ad oggetto "Procedura di reclutamento di personale per la copertura di n.2 posti vacanti di istruttore agente P.M. -cat. C1 a tempo parziale (14 ore settimanali) ed indeterminato: Determinazioni";

- della propria determinazione n. 6 del 27.11.2017 avente ad oggetto "Procedura di reclutamento di personale per la copertura di n.2 posti vacanti di istruttore agente P.M. -cat. C1 a tempo parziale ( 14 ore settimanali) ed indeterminato : Approvazione bando di concorso.

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per la selezione del personale;

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per la selezione del personale;

### RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Cat. C, posizione economica 1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, *part-time* - 14 ore settimanali presso il Comune di San Luca. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, un posto messo a selezione è riservato a candidato idoneo appartenente alle categorie di cui agli anzidetti commi 1 (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte) e (ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;



# COMUNE DI SAN LUCA

## UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008;
- e) Titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore;
- f) Patente di guida Cat. B;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il **modello allegato A)** al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di San Luca, Corso Corrado Alvaro snc, San Luca (RC) e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale- sezione concorsi- del presente avviso. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: *“Concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Cat. C/1 presso il Comune di San Luca”*, oltre all'indicazione del mittente. Ai sensi della vigente normativa, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale: [protocollo.sanluca@asmepec.it](mailto:protocollo.sanluca@asmepec.it).

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente o, in alternativa, la domanda firmata digitalmente dal concorrente può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica. Nel caso di invio della domanda tramite PEC o via mail con sottoscrizione digitale, farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare.



# COMUNE DI SAN LUCA

## UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione;
- e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
- g) possesso delle patenti di guida Cat. B e A, con indicazione del numero e della data di rilascio; i candidati inoltre dovranno dichiarare che si impegnano, in ipotesi di costituzione di rapporto di lavoro presso l'Ente, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione alla Polizia Municipale, compresi motocicli di ogni cilindrata e potenza;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva; l'eventuale posizione di militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso. Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione al concorso. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

### **Art. 3 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso**

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, con causale: "Tassa di concorso pubblico per n.2 posti di istruttore di vigilanza" su c/c postale n. 12493896.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza



# COMUNE DI SAN LUCA

## UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

### **Art. 4 – Esclusione dal concorso**

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso qualora non avvenga, per qualsiasi motivo, entro la data della prova scritta o della eventuale preselezione;
- la mancata regolarizzazione e integrazione, entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione e comunque entro la data della prova scritta o della eventuale preselezione, delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 1, contenute nella domanda di ammissione.

Ai fini del rispetto del termine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, apposti sulla integrazione inviata dal candidato. Nel caso in cui l'integrazione venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta. Nel caso di invio dell'integrazione tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

### **Art. 5 - Programma del concorso**

Il concorso si articola in due prove scritte a contenuto teorico e pratico, in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta.

Le valutazioni delle prove e dei titoli avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice. Le prove scritte, la prima a carattere teorico e la seconda di natura pratica/teorica, consisteranno nella redazione di un elaborato o nella risposta sintetica ad uno o più quesiti sulle seguenti materie: elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, diritto civile, di diritto e procedura penale. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del rapporto di pubblico impiego. Leggi di pubblica sicurezza con particolare riguardo alle autorizzazioni e licenze di Polizia Amministrativa. Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81). Nuovo codice della strada e infortunistica stradale. Legge quadro sulla Polizia Municipale. Leggi e regolamenti in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, urbanistica, ambiente, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri. Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale verranno inoltre valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa, e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese, secondo la preferenza indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 6 – Punteggi delle prove d'esame e dei titoli professionali**

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle tre prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove scritte precedenti.



# COMUNE DI SAN LUCA

## UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:

- 30 punti per le prove scritte;
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente, sono così ripartiti:

**- Titoli di studio (diploma) punti: 4**

- da 60 (36) a 65 (39) .....punti 1
- da 66 (40) a 75 (45).....punti 2
- da 76 (46) a 90 (54).....punti 3
- da 91(55) a 100 (60).....punti 4

*Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione*

**- Titoli di servizio punti: 4**

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a. - *stessa categoria o superiore* ..... punti: 0,25

b. - *in categoria inferiore* ..... punti: 0,15

*( servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:*

— *servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.);*

— *servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett.b). La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.*

**- Titoli vari (di studio, di servizio e culturali) punti:**

valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### Art. 7 – Preselezioni

La Commissione può procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso. Contestualmente alla comunicazione ai candidati del calendario della preselezione, è resa nota la metodologia valutativa e il punteggio minimo che consente l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale. Ad esito della preselezione, la Commissione può procedere ad ulteriori prove preselettive, in osservanza delle disposizioni del presente articolo.



# COMUNE DI SAN LUCA

## UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

### **Art. 8 – Modalità delle comunicazioni e svolgimento della procedura**

La data della eventuale preselezione ed il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 20 giorni di preavviso. Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta ed il luogo di svolgimento, con almeno 20 giorni di preavviso. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 20 giorni di preavviso.

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi al concorso, al calendario delle prove, alla data della eventuale preselezione e ai luoghi di svolgimento delle stesse, saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di San Luca [www.comune.sanluca.rc.it](http://www.comune.sanluca.rc.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Tutte le altre comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate mediante PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto invio della e-mail e la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciari.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire al Comune di San Luca, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

### **Art. 9 - Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

### **Art. 10- Graduatoria di merito**

Al termine della procedura, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e sottoposta all'approvazione dall'organo competente. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Luca. Fermo restando la riserva del posto a favore dei soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

### **Art. 11- Assunzione e norma di rinvio**

Il candidato primo classificato nella graduatoria è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della



# COMUNE DI SAN LUCA

## UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. La graduatoria è utilizzabile per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale vacanti al momento dell'indizione del concorso o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione della procedura di selezione medesima. La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

### **Art. 12 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti. Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott. Mario Ientile, Segretario Comunale- Tel. 0964/985012 Email: [servizioamministrativo@comune.sanluca.rc.it](mailto:servizioamministrativo@comune.sanluca.rc.it)

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda di ammissione sono pubblicati agli Albi Pretori del Comune di San Luca, sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso, sul BURC della Regione Calabria e la Gazzetta Ufficiale-sezione Concorsi.

San Luca lì, 9/01/2018

IL Segretario generale  
*Dott. Mario Ientile*  
*Firma autografa sostituita*  
*a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, d.lgs n. 39/93*