



COMUNE DI FONDI  
(Provincia di Latina)  
Piazza Municipio, 1 – 04022 Fondi

All. "A"

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato full-time di un "Architetto", categoria giuridica D3, categoria economica D3.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1- SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse:
- la legge n. 125/91 " Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- l'art. 38 del Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 477 del 20/12/2011;
- la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Fondi n. 270 del 21/07/2017 con la quale è stato rideterminato il Programma triennale dei fabbisogni 2017-2019 ed è stata prevista nell'anno 2017 l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di un "Architetto" previo esperimento delle procedure previste dalla normativa vigente;

Considerato che:

- con PEC prot. 41913 del 09/08/2017 si è provveduto ad inoltrare agli Enti preposti la comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e che alla scadenza del 60° giorno gli enti destinatari non hanno provveduto ad assegnare nessuna unità di personale;
- con determinazione dirigenziale n. 1013 del 09/10/2017 è stata attivata la procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura del posto specificato in oggetto con la relativa approvazione del bando e dello schema di domanda di partecipazione;
- non sono pervenute domande entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso rendendosi necessario procedere ad un bando di concorso pubblico;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 21/07/2017 precedentemente citata;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato full-time di un "Architetto", categoria giuridica D3, categoria economica D3.

## **Indicazioni generali**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal regolamento dei concorsi. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

## **Trattamento economico**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali per il profilo professionale di "Architetto", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

## **Art. 1 - Requisiti**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) laurea V.O. in Architettura ed equipollenti, equiparata alle lauree specialistiche (D.M. 509/99) delle classi 3/S e 4/S e alle lauree magistrali (D.M. 270/04) delle classi LM – 3 e LM 4);
- c) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso Enti Locali;
- g) conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
- h) conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena d'esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici (compreso il possesso dei specifici requisiti che danno diritto all'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda, termini e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato al presente bando di concorso e, firmata in originale, deve essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Municipio – Fondi (LT)** (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi (LT) Piazza Municipio –04022 Fondi (LT) Ufficio Affari del Personale**. In tal

caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **comune.fondi@pecaziendale.it**. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda di partecipazione al Concorso per la copertura di n. 1 posto di Architetto Cat D3 presso il Comune di Fondi (LT)”**.

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale**.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengono all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla spedizione.

In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente bando.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- a) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- b) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ;
- c) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune Fondi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato nel sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), sezione: *Bandi di concorso* e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, utilizzando l'apposito allegato al presente bando:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza e impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito;
- c. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del bando di concorso e di

- accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni nel bando contenute;
- d. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false o mendaci;
  - e. dichiarare gli eventuali Titoli di riserva o di preferenza (Art. 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.) le cui certificazioni saranno richieste ai soli vincitori del concorso prima della eventuale assunzione in servizio;
  - f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
  - g. l'eventuale condizione di portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/92.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo, hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro **10,33** da corrispondere al Comune di Fondi mediante quietanza del tesoriere del Comune – Banca Popolare di Fondi cod. IBAN: IT30P0529673973T20990000055, oppure mediante ccp 1029404165 intestato a Comune di Fondi - Affari Generali e Istituzionali, specificando la causale: “Tassa per selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un “Architetto” (cat.D/3) full time.
- b) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d) i titoli di studio ritenuti utili presentare ai fini della formazione della graduatoria, o dichiarazione sostitutiva.

#### **Art. 4 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Costituisce motivo di esclusione:

- 1) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- 2) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- 3) la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- 4) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o domicilio,
- 5) la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate, preventivamente, dal Servizio “Risorse Umane” al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando di concorso.

Il Servizio “Risorse Umane”, sulla base di quanto prevede il bando di concorso, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio “Risorse Umane” adotta la determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 5 - Procedura di selezione**

Prima di avviare la procedura di selezione di cui al presente Bando, il Dirigente del Settore n. 1 provvederà, con propria determinazione dirigenziale, a designare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due membri (dirigenti e/o funzionari) esperti delle materie oggetto del bando, e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

#### **Art. 6 - Svolgimento del concorso e comunicazioni**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Fondi.

I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della relativa tassa di concorso, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati avviene per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio.

Il calendario delle prove scritte e della prova orale è comunicato almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento sul sito dell'Ente : [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it) sezione **bandi di concorsi** e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fondi entro il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **Art. 7 - Preselezione**

Le prove scritte potranno essere precedute, a discrezione della commissione esaminatrice, da una preselezione su un test di 30 quesiti a risposta multipla, nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero di 60 (comma 2 bis dell'art.7 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.). La preselezione verterà sulle stesse materie delle prove scritte e della prova orale. La data della preselezione verrà comunicata almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it), sezione: *Bandi di concorso* e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il punteggio della prova preselettiva, che non concorre alla formazione del voto finale di merito, viene determinato con le seguenti modalità:

- attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti;
- sottrazione di 0,35 punti per ogni risposta errata o plurima;
- sottrazione di 0,20 punti per ogni risposta omessa.

All'esito della correzione della prova preselettiva sarà compilata la relativa graduatoria secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati.

La prova preselettiva sarà superata dai primi venti (20) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato.

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione avrà a disposizione n. 8 (otto) punti per l'attribuzione del punteggio ai titoli di studio presentati o dichiarati dai candidati.

#### **Ripartizione punteggio**

Titoli di studio (laurea magistrale)	Max 6
Titoli di studio (master)	Max 2

## Titoli di studio

(Laurea magistrale max 6 punti)

punteggio di laurea 66/110	Punti 0
punteggio di laurea 66 - 77/110	Punti 1,5
punteggio di laurea 78-97/110	Punti 2,5
punteggio di laurea 98-104/110	Punti 3,5
punteggio di laurea 105-110	Punti 5
Punteggio di laurea 110 e lode	Punti 6

(Master max 2 punti )

n. 1 Master di I livello	Punti 1
n. 2 o più Master di I livello	Punti 1,5
n. 1 Master di II livello	Punti 1,5
n. 2 o più Master di II livello	Punti 2

La valutazione dei titoli viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fondi dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### Art. 9 - Contenuti delle Prove

I voti sono espressi in trentesimi (dieci per ciascun Commissario). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno **21/30**.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non dovessero presentarsi alle prove d'esame.

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

In particolare, la selezione prevede:

#### 1^ Prova scritta

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Legislazione in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, di uso e tutela del territorio (Legge 1150/1942 – DPR 380/2001 - Legge 457/1978 - Legge 179/1992);
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D. lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

#### 2^ Prova scritta:

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);

- c) Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- e) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
- f) Elementi di Diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

**Prova orale:** verterà sulle materie delle prove scritte.

Durante la prova orale è previsto un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 10 - Disciplina generale delle prove d'esame**

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Fondi [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it) sezione **bandi di concorsi** e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame (e alla prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritte e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale è pubblica.

#### **Art. 11 - Graduatoria finale**

Espletate le prove di concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età.

Il dirigente del I Settore procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo on-line dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono:

- le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del Settore I "Affari Generali-Demoanagrafico -Personale- Contenzioso" e conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione. Durante tale periodo il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa, allorché ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato o per esigenze temporanee o stagionali.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fondi.

#### **Art. 13 - Assunzione in servizio**

Il vincitore del concorso, previa stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, è assunto in prova.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

#### **Art. 14 - Norma di rinvio**

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce "*lex specialis*" si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fondi, : [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it) sezione **bandi di concorsi** e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

(Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tommasina Biondino – Dirigente del I Settore - e\_mail: [tbiondino@comunedifondi.it](mailto:tbiondino@comunedifondi.it))

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 0771/507336.

Fondi,

IL DIRIGENTE  
(dott.ssa Tommasina Biondino)