



## COMUNE DI LONGARONE

Provincia di Belluno

Via Roma n. 60 - 32013 Longarone (BL)

Tel. 0437.575811 - fax 0437.771445

C.F. 01155460254

e-mail : [comune@longarone.net](mailto:comune@longarone.net)

pec: [comune.longarone.bl@pecveneto.it](mailto:comune.longarone.bl@pecveneto.it)

Prot. n. 443

Longarone, 12 gennaio 2018

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C1 – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

##### **In esecuzione:**

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28.09.2017 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 270 del 28.11.2017 di approvazione del presente bando;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due posti di istruttore amministrativo contabile – categoria C1 - da assegnare all'Area Amministrativa e Contabile, presso il Comune di Longarone.

Ai sensi del D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e all'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:

- procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Entrambe le procedure hanno dato esito negativo.

## **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1,

Al suddetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare di €. 19.454,15.- annue;
- b) indennità di vacanza contrattuale € 145,92.- annue;
- b) indennità di comparto €. 549,60.- annue;
- c) tredicesima mensilità come per legge;

nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'attività da svolgere;**
- **patente di guida di tipo B.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione del concorso, e devono altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice **obbligatoriamente, seguendo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1)**, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di LONGARONE e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15 febbraio 2018, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

- presentazione direttamente al Protocollo presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Longarone con sede in Via Roma n. 60 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Longarone con sede in Via Roma n. 60, 32013 Longarone (BL). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.longarone.bl@pecveneto.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

1. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Longarone, presso Unicredit SPA  
**codice IBAN: IT82L0200861180000103114747**  
con la seguente causale: Tassa di partecipazione al concorso **(tassa che non verrà, in alcun caso rimborsata)**

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

#### **ART. 6 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso, articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale, sarà preceduto da una **prova preselettiva** che si terrà **solo nel caso** in cui il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione. La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e vertente sulle prove concorsuali.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove scritte i primi 40 candidati classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La data e la sede dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Longarone all'indirizzo: [www.longarone.net](http://www.longarone.net) nella sezione Bandi, gare e concorsi **dal 22 marzo 2018**.

**Di tale avviso che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale, non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Longarone [www.longarone.net](http://www.longarone.net) nella sezione Bandi, gare e concorsi

**Le prove concorsuali** sono costituite:

- una prova scritta che potrebbe essere con più domande a risposta sintetica;
- una prova scritta pratica consistente nella redazione di un atto o schema di atto amministrativo inerente le materie d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione;
- una prova orale inerente le materie d'esame.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. La mancanza del documento di identità comporterà esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

## **7- MATERIE D'ESAME**

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali.
- Ordinamento contabile degli enti locali.
- Legislazione in materia di tributi locali.
- Acquisti economici, inventario di beni mobili e conto di agente contabile a materia.
- Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza.
- Disposizioni sul pubblico impiego.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Nel caso non venga effettuata la preselezione l'elenco dei candidati ammessi, le date ed il luogo delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Longarone all'indirizzo: [www.longarone.net](http://www.longarone.net) nella sezione Bandi, gare e concorsi dal **22 marzo 2018**.

**Di tale avviso che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale, non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.**

**La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia la concorso.**

## **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita al ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno delle preferenze di Legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art.5 comma 5 del citato D.P.R. 487/1994 (**Allegato 2**).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Longarone all'indirizzo: [www.longarone.net](http://www.longarone.net) sezione Bandi, gare e concorsi dal giorno successivo alla conclusione della prova orale. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

La graduatoria finale sarà valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di Legge, e potrà essere utilizzata per l'eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Longarone ai sensi della Legge n. 350/2003.

## **10- ENTRATA IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale – come previsto dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati della graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

## **11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

## **12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.sa Alessia Rocchi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura del concorso in applicazione della normativa vigente.

### 13- DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Longarone.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

### 14- DISPOSIZIONI FINALI

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Longarone sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Per il ritiro di copia del presente bando,, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Comune di Longarone con sede in Via Roma n. 60 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi del lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – Tel. 0437.575811.

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: [segreteria@longarone.net](mailto:segreteria@longarone.net)

Il Comune di Longarone si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito: [www.longarone.net](http://www.longarone.net) sezione Bandi, gare e concorsi.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Alessja Rocchi



## Allegato 2)

**(1)** Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

**(2)** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

**(3).** A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

