

**Bando di Concorso Pubblico per esami**  
**per la copertura di n. 1 posto di area funzionale B - posizione economica B1 - del CCNL Enti Pubblici non Economici**  
**area Amministrativa e di Segreteria profilo operatore amministrativo**  
**a tempo indeterminate e parziale, 18 ore settimanali,**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni recante “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato” approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 11 gennaio 1979 n. 12 recante “Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro”;
- VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 e successive modifiche ed integrazioni recante “Esenzione dall'imposta di bollo o per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente “Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- VISTA la Legge 16 giugno 1998 n. 191, e successive modifiche ed integrazioni concernente “Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997 n. 59 e 15 maggio 1997 n. 127 nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica”;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recanti “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Regolamento di esecuzione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'articolo 35 relativo al “Reclutamento del personale”;
- VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA la Legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 e successive modificazioni ed

- integrazioni concernente “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
  - VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
  - VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni recante “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)”;
  - VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e segnatamente al comma 9 dell’articolo 678 ed ai commi 3 e 4 dell’articolo 1014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
  - VISTO il Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito con modifiche dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
  - VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125;
  - VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici, sottoscritto in data 1 ottobre 2017, per il quadriennio 2006-2009;
  - CONSIDERATA l’attuale dotazione organica dell’Ente, determinata con propria delibera n. 32-2017 del 05/04/2017 ed approvata con delibera n. 516-2017 del 22/06/2017 del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro, trasmessa al Ministero della Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro ed al Ministero della Giustizia, ai sensi dell’articolo 1, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 25 luglio 1997, n. 404 recante il “Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli ordini, dei collegi professionali e dell’ente autonomo "La Triennale" di Milano;
  - RITENUTO opportuno procedere alla copertura del posto vacante riferito ad una unità a tempo parziale, 18 ore settimanali, di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici Area Amministrativa e di Segreteria presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza per far fronte alle esigenze dell’Ente;
  - VISTA la nota di cui al protocollo n. 1161 del 10 ottobre 2017 - identificativo pratica n. 9816 - con la quale il Consiglio Provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza ha trasmesso all’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro de alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, la richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale qualora in assenza di personale da trasferire secondo le procedure di mobilità, ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, sopra indicata;
  - VISTA la comunicazione protocollo numero ARIFLA1.2017.0009047 del 11 ottobre 2017 con la quale l’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare, ai sensi dell’art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sopra indicato;
  - CONSIDERATO che sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Mobilità (silenzio assenso);
  - VISTO il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi, approvato, ai sensi dell’articolo 70, comma 13, del sopra indicato Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dal Consiglio Provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza, con delibera n. 43-2017 del 07/06/2017 e successiva integrazione approvata con delibera n. 53-2017 del 28/06/2017;
  - CONSIDERATO, inoltre, che il Consiglio dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel proprio sito istituzionale [www.consulentidellavoro.mb.it](http://www.consulentidellavoro.mb.it)
  - RITENUTO che il Consiglio dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e Brianza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell’Ente [www.consulentidellavoro.mb.it](http://www.consulentidellavoro.mb.it) senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l’Amministrazione medesima;
  - CONSIDERATO che il Consiglio Provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza non è tenuto ad osservare le norme di cui all’articolo 3, lettera a) della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la propria pianta organica prevede soltanto due unità;
  - VISTA la delibera del Consiglio Provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza n. 12-

2016 del 22/12/2016 con la quale è stato approvato il piano triennale integrato per la prevenzione della corruzione e trasparenza e della integrità

- VISTA la delibera del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza n. 64-2017 del 13/09/2017 con la quale è stato approvato il programma triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale;
- VISTA la delibera del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza n.65-2017 del 13/09/2017 con la quale è stata deliberata l'assunzione di numero una unità lavorativa di area B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria – a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali – profilo professionale operatore amministrativo - presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza;
- RAVVISATA la necessità di indire un Concorso Pubblico per esami ad 1 posto a tempo parziale, 18 ore settimanali, dell'AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria e di procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, mediante avviso, per estratto, del Bando di Concorso Pubblico;
- VISTA la delibera del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza n.66-2017 del 13/09/2017 con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto a tempo parziale, 18 ore settimanali, dell'AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area Amministrativa e di Segreteria, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza;

## **ARTICOLO 1**

### **Posto messo a concorso**

È indetto un concorso pubblico per esami, onde procedere all'assunzione di una unità di personale a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato, Area B – posizione B1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici" relativo alla mansione di assistente di amministrazione per l'Ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza; la sede di lavoro sarà presso gli uffici dell'Ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza in Monza (Mb) Via C. Prina 22.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici".

Al vincitore o alla vincitrice saranno attribuite attività di:

- gestione sportello al pubblico e del centralino;
- predisposizione di certificazioni e documenti standard e supporto nella tenuta dei registri previsti dall'ordinamento dei Consulenti del Lavoro;
- supporto nella tenuta della contabilità del Consiglio;
- protocollazione e corrispondenza ordinaria;
- supporto nell'amministrazione e nella gestione dell'archivio;
- assistenza ai consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e attività correlate;
- assistenza nelle riunioni del Consiglio, nell'organizzazione di convegni e nelle attività formative organizzate dal Consiglio.

Il presente bando concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", i cui principi regolano la procedura concorsuale e il conseguente instaurando rapporto di lavoro; le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando, per convenzione linguistica, sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

## **ARTICOLO 2**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:
  - a - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - c - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del d.p.r. 26.07.1976 n. 752 e ss.mm.ii. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
3. aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;
6. assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

### **ARTICOLO 3** **Presentazione domande di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'**allegato A**, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, mediante una delle seguenti modalità:

1. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA al seguente indirizzo: [ordine.mb@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.mb@consulentidellavoropec.it)  
La domanda di ammissione inoltrata con tale modalità dovrà provenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da una casella P.E.C. personale ed intestata al candidato.  
Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo B1"; i documenti a sostegno della domanda di ammissione, comprensivi della copia di un documento di riconoscimento, dovranno essere salvati ed allegati in formato PDF, non modificabile.  
La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.
2. SPEDIZIONE A MEZZO DI RACCOMANDATA con avviso di ricevimento, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo B1", al seguente indirizzo: Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza, Via C. Prina 22- 20900 Monza, (Mb); Al fine della verifica della tempestività della presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
3. CONSEGNA A MANI, mediante deposito, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo B1", presso la segreteria dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza, Via C. Prina 22 Monza (Mb) negli orari di apertura al pubblico dal martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00. La data di presentazione delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale presente al momento della consegna.

In ogni caso il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'ente non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza completa di codice di avviamento postale ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto scolastico medio superiore presso cui è stato conseguito;
6. il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
7. eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego; (L'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 6) (che vanno dichiarate espressamente);
10. eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
11. eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994;
12. di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda da parte dell'Ordine.

Non si terrà conto delle domande che non siano sottoscritte dal candidato e che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo e riportate nel modulo allegato al presente bando. Tutti i dati personali, di cui l'Ordine sia venuto in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di concorso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ordine al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Si dovrà altresì produrre comprova del versamento di euro 25,00 "diritto di concorso" previsti ai sensi dell'Art. 23 legge 24/11/2000 n. 340 da versarsi sul conto corrente bancario dell'Ordine Provinciale di Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza **IBAN IT 95 Z 03111 20404 00000073823** intestato a Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza Via Carlo Prina n. 22 – 20900 Monza, causale: diritti di concorso.

L'Ente non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370.

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

#### **ART. 4** **Prova di preselezione**

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a quindici unità, l'Ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza, farà precedere la prova d'esame da una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie oggetto del bando.

L'indicazione del giorno, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà comunicata sul sito dell'Ordine almeno quindici giorni prima dello svolgimento.

Non verranno date comunicazioni personali. E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione del concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24/30 e che nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 posti.

La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito dell'Ordine, con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art.25 comma 9 L. 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che versino nelle condizioni previste dall'art.20 comma 2-bis L. 05.02.1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

#### **ARTICOLO 5** **Commissione di esame**

Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del d.p.r. n. 487/94 e ss.mm.ii, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

#### **ARTICOLO 6** **Prove di esame**

Le prove d'esame consistono in una **prova scritta**, una prova pratica-informatica che comprenderà anche l'accertamento della buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principi e degli elementi di base di contabilità e della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova pratica-informatica;
- 30 (trenta) punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritta e pratica-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, verranno comunicati ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ordine.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della ammissione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica-informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento dell'eventuale preselezione e in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In tal caso la mancata esclusione dell'eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare l'irregolarità della domanda stessa.

La prova scritta consisterà nella soluzione, entro un tempo predeterminato, di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, articolati sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- nozioni di ragioneria generale;
- elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici.
- norme per l'Ordinamento della Professione di Consulente del Lavoro (Legge 11 gennaio 1979 n. 12, pubblicata nella G.U n. 20 del 20 gennaio 1979 e successive modifiche e integrazioni);
- disciplina del praticantato necessari per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro (D.M. 20 giugno 2011, pubblicato nella G.U. n. 179 del 3 agosto 2011 e DPR 7 agosto 2012, n. 137, pubblicato nella G.U. n. 189 del 14 agosto 2012);
- codice deontologico (in vigore dal 2 dicembre 2008, approvato dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro con delibera n. 209 del 3 ottobre 2008);
- nozioni di previdenza e assistenza per i Consulenti del Lavoro (L. 5 agosto 1991, n. 249, riforma dell'Ente di previdenza ed assistenza per i Consulenti del Lavoro, pubblicata nella G. U. n. 187 del 10 agosto 1991, S.O.);
- disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

**Prova orale a carattere teorico-pratico:** verterà, oltre che sulle predette materie, su:

- conoscenza della normativa delle materie oggetto della prova scritta
- nozioni di informatica con verifica della conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio, pacchetto Office, programmi gestionali Anagrafe/Contabilità Ordini Professionali;
- prova di lingua straniera a scelta del candidato (Inglese\Francese). Qualora il candidato non specifichi alcuna lingua, la scelta verrà affidata alla Commissione.

La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito ufficiale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza ([www.consulentidellavoro.mb.it](http://www.consulentidellavoro.mb.it)) sezione News.

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità;
- d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

## **ARTICOLO 7**

### **Presentazione dei titoli che danno luogo a preferenza, a precedenza o a riserva**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano, ai sensi delle vigenti disposizioni, avvalersi di titoli che danno diritto a preferenza, a precedenza o a riserva dovranno presentarli all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza nelle forme e nei termini di cui all'art. 16 del d.p.r. n. 487/94.

## **ARTICOLO 8**

### **Formazione della graduatoria e assunzione in prova**

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine [www.consulentidellavoro.mb.it](http://www.consulentidellavoro.mb.it) sezione "NEWS".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici Non Economici anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

## **ARTICOLO 9**

### **Documentazione**

I vincitori del concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, saranno tenuti a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso e dovranno far pervenire all'Ente tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 .

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni.

Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **ARTICOLO 10**

### **Periodo di prova**

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

## **ARTICOLO 11**

### **Trattamento dati personali**



Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede del Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza, Via Prina n. 22 in Monza, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Presidente in carica.

## **ARTICOLO 12**

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

## **ARTICOLO 13**

### **Pubblicazione**

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito [www.consulentidellavoro.mb.it](http://www.consulentidellavoro.mb.it), alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Monza, li 2 gennaio 2018

F.to Il Presidente

Responsabile del procedimento : Il segretario Elena Patella e-mail : [segreteria@consulentidellavoro.mb.it](mailto:segreteria@consulentidellavoro.mb.it)