



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 50% - NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Vista la vigente normativa:

- il DPR 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.LGS. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- il Titolo VI del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Certaldo;

Vista la deliberazione n.24/GC del 30/01/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2018-2010;

Viste le note PEC 4677, 4680 e 4678 del 28/02/2018 con le quali, ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs.165/2001, questa Amministrazione Comunale ha comunicato l'intenzione di bandire, tra gli altri, concorso pubblico per l'assunzione di “Collaboratore Professionale Amministrativo” part-time 50%, cat. giuridica B3;

Preso atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.30 del d.lgs. 165/2001 questo Ente ha emesso avviso per l'esperimento di procedura di mobilità esterna, in esecuzione della determinazione n.182 del 04/04/2018, pubblicato all'Albo Pretorio al num.registro 378 dal 04/04/2018 al 24/04/2018, procedura andata deserta;

In esecuzione della determinazione n.348 del 05/06/2018;

R E N D E N O T O

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 50% - NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO” –
CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3.**



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale attribuito è quello di “Collaboratore Professionale Amministrativo”.
Le funzioni sono quelle relative alla Categoria B, posizione economica B3 di cui alla declaratoria professionale vigente, ai sensi dell’art.12 del CCNL 21/05/2018.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, essere equiparati ai sensi di legge ai cittadini dello Stato o avere la cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all’art.3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994. Ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 compiuti. E’ abolito il limite massimo di età;
- d) Idoneità psico-fisica all’impiego senza prescrizioni alla mansione di cui al d.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. (questo requisito sarà accertato direttamente dall’Amministrazione in caso di assunzione), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L’Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- f) essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- h) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni per coloro che trovansi nello status attuale di dipendente pubblico;
- i) Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado.



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

I candidati sono tenuti a specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L.104/1992 e dell'art.16 della L.68/1999, la necessità degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali.

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, per la persona utilmente selezionata, avrà luogo nei termini di legge e, in particolare, della legge 104/1992 e del DPCM 13/01/2000.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 ss.mn.ii.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Servizi Trasversali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI) e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna), o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R. (e in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante) o attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. L'inoltro con PEC dovrà essere indirizzato esclusivamente all'indirizzo di PEC istituzionale del Comune di Certaldo ovvero: comune.certaldo@postacert.toscana.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ovvero **entro il 09/08/2018**. Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande inviate entro il termine di scadenza.

ART. 5 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'Ammissione e gli esiti delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo Pretorio del Comune di Certaldo e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: www.comune.certaldo.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: www.comune.certaldo.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

ART. 6 - RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 4 e dell'art.678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito i criteri di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato 2 al presente bando).

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa,



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

senza che venga inviata loro alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione già dichiarati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti - non siano stati dichiarati nella domanda.

ART. 7 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.iii, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità (cognome da nubile e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero essere equiparati ai sensi di legge ai cittadini dello Stato, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- 9) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni per coloro che trovansi nello status attuale di dipendente pubblico;
- 10) l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 11) per i soli candidati di sesso maschile: l'attuale posizione riguardante gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 12) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 487/1994) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 13) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando il tipo di titolo di studio, la data, la votazione e l'Istituto presso cui si è conseguito (I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale);

14) La specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/92). *In tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica rilasciata dalla competente struttura pubblica;*

15) di essere consapevole che, ai sensi del titolo III del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE E DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN CALCE A PENNA DI ESCLUSIONE.

LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON È SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 445/2000.

ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda (salvo il caso di invio nel corpo principale del messaggio PEC come indicato all'art.4 del presente bando);
- la mancata presentazione di copia di documento in corso di validità;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente bando di concorso, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego.

La mancata barratura cioè l'evidenziazione chiara (spunta, annerimento, croce, ...) delle caselle di ogni dichiarazione da rendere nella domanda sarà considerata come mancata dichiarazione NON SANABILE e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 8,00 – effettuata presso la Tesoreria Comunale di Certaldo (Banca Monte dei Paschi di Siena agenzia Certaldo IBAN: IT 89 Q 01030 37810 000001903583) oppure a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n.



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

30479505 intestato a “Comune di Certaldo – Servizio di Tesoreria”, salvo che il candidato non abbia fatto esplicita richiesta di compensazione con la tassa versata per la partecipazione al precedente concorso oggetto di annullamento, giusta determina del Responsabile Settore Servizi Trasversali n.608 del 06/10/2017.

ART.10 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La prova scritta sarà caratterizzata dallo svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla e/o aperta che consentano al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie d'esame sotto indicate.

La prova pratica sarà caratterizzata dalla risoluzione di una situazione ipotetica predefinita o dalla predisposizione di un provvedimento sulle materie della prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie d'esame sotto indicate. Inoltre accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei principali applicativi di gestione testi e tabelle elettroniche, posta elettronica, internet. Conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. I contenuti di ciascuna prova saranno disciplinati dal Comune che si riserva di prevedere che le prove stesse siano predisposte anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione.

ART.11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 09/05/1994 n.487 il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Certaldo – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nell'aula NON saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).

Materie d'esame:

Per quanto attiene alle materie d'esame si reputa necessaria la conoscenza delle sotto indicate discipline:

- Diritto degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di normativa italiana sul sistema archivistico nazionale con particolare riferimento all'archivio corrente;



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

- Norme comportamentali dei dipendenti pubblici;
- Codice Amministrazione Digitale con particolare riferimento alla gestione documentale e sistema di conservazione dei documenti informatici – Nozioni;
- Diritto di Accesso;
- Normativa Privacy.

ART.12 – TITOLI

La commissione giudicatrice avrà a disposizione massimo di 10/30 punti, così suddivisi:

1. Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile max 4/30 punti
Servizio prestato in EE.LL. in area di attività amministrativa
a tempo determinato e indeterminato in qualità di lavoratore dipendente
in categoria B3 o superiore ad eccezione degli incarichi assegnati
ai sensi dell'art.90 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) per massimo 2 anni
- Per anno solare 2/30 punti per anno
Per periodi inferiori all'anno si applica un calcolo proporzionale

2. Possesso di ulteriori titoli di studio max 6/30 punti
 - a) Laurea quinquennale archivistica e biblioteconomia (LM5) 6/30 punti
 - b) Laurea triennale beni culturali (L1) 4/30 punti
 - c) Laurea quinquennale altre discipline 3/30 punti
 - d) Laurea triennale altre discipline 2/30 punti

ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova a contenuto teorico-pratico e 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale sarà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno le riserve e i criteri di preferenza indicati nel presente bando e dalle disposizioni di legge.



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

ART. 14 - PROCEDURE CONCORSUALI

L'ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE SARANNO AMMESSI ALLE PROVE VERRA' RESO NOTO MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CERTALDO, NONCHÉ INSERZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART.15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, tenendo di conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti come previsto all'art.6 del presente bando. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito la votazione complessiva dei singoli candidati è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto nel termine indicato dall'Amministrazione.

L'amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla legislazione vigente al momento dell'assunzione ed alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, nonché inserzione sul sito Internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

ART. 16 – EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che risultino vacanti e che si rendano disponibili in aggiunta a quelli già messi a concorso. La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a part-time e a tempo pieno a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale.

ART. 17 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria B – posizione economica B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L.;
- l'indennità di comparto;
- la tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- l'indennità di vacanza contrattuale se e in quanto prevista;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali nella misura di legge.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e per i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del DLgs. N. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Comune di Certaldo con sede in Certaldo Piazza Boccaccio n.13.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Trasversali.

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'ufficio gestione del personale.

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 19 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, sul sito Internet del Comune (www.comune.certaldo.fi.it), per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale.

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0571- 661276) del Comune di Certaldo – Piazza Boccaccio 13 – 50052 Certaldo (FI).

Il presente bando, lo schema di domanda e ogni informazione in merito al concorso in oggetto sono scaricabili dal sito Internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.certaldo.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 20 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché tutte le disposizioni in materia disciplinate dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

L'ASSUNZIONE DEI VINCITORI DEL PRESENTE CONCORSO SARÀ COMUNQUE SUBORDINATA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI AL MOMENTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

**IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
F.to (Dott. Danilo D'Aco)**

Certaldo,



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

Allegato 2)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (art.5, comma 4, DPR 487/94):

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art.5, comma 5, DPR 487/94):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (ar.3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).