

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Protocollo Generale
del **COMUNE di COMO**
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 10 posti di “*Agente di Polizia Locale*” area vigilanza (categoria C, posizione economica C1). A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome () e nome () e codice fiscale ();
- b) di essere nato il () luogo di nascita ();
- c) di avere numero di figli a carico ();
- d) di essere residente ();
- e) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro paese membro della CEE ovvero di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana];
- f) di essere iscritto iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ();
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato licenziato o destituito o decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver subito condanne penali che impediscano l’accesso al pubblico impiego (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché estraneità dalle condizioni previste dall’art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l’avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico;
- l) di non essere escluso dall’elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- m) di possedere idoneità psico-fisica all’impiego;
- n) che non ricorrono condizioni di assoluta cecità, ai sensi della Legge n. 120/1991 e di disabilità, ai sensi della Legge n. 68/1999 art. 3 comma 4;
- o) di possedere il titolo di studio di () conseguito in data () presso () con il seguente punteggio ();
- p) di possedere la patente di guida di categoria A2), di cui al D.Lgs. 18.4.2011 n. 59 e ss.mm.ii., e di categoria B);
- q) di conoscere la seguente lingua inglese (), e avere il seguente livello di conoscenza () ed il possesso dieventuali certificazioni dello stesso ();
- r) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche specificate: ();
- s) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- t) eventuale svolgimento del servizio civile;
- u) assenza di controindicazioni all’uso delle armi;
- v) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere diritto all’applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all’applicazione delle suddette preferenze*);
- w) titoli che danno diritto all’applicazione della riserva ai sensi dell’art. 1014, comma 1, lettera b) e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall’eventuale beneficio correlato**);
- x) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. () – cell. () – indirizzo posta elettronica ().

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all’omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, autorizza il Settore Risorse Umane e Finanziarie e Società Partecipate del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- (eventuali altri allegati).

(*data*)

(*firma*)