

Oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 "CUOCHI" A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 6 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI AI SENSI DI LEGGE – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI.

È indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 "cuochi" a tempo pieno e determinato per 6 mesi eventualmente prorogabili ai sensi di legge – categoria b – posizione economica b1 – del CCNL del comparto regioni- autonomie locali.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto – per la categoria B1, ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali, salvo successive modificazioni contrattuali.

Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, ovvero per i non italiani le condizioni date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatte eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza dell'italiano;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 161/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2016 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 2) godimento dei diritti politici e civili;
- 3) non avere subito condanne per uno dei reati contemplati dal titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego, con esclusione per gli invalidi;
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altri impieghi pubblici ai sensi di quanto disposto dall'art. 127, I comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 7) essere in possesso dell'attestato triennale di "Operatore di Cucina" oppure di "Addetto ai Servizi Alberghieri di Cucina" o equipollente;
- 8) al personale dichiarato idoneo dopo la selezione si applica la riserva per i militari volontari di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età – ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127 del 15.05.1997.

SCADENZA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice in conformità alla scheda allegata ed indirizzate all'**AMMINISTRAZIONE CASA di ASSISTENZA per ANZIANI "A. Toblini" - Piazza Bocchera, 3 - 37018 MALCESINE Vr**, dovranno pervenire a pena di esclusione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata a mano alla Segreteria dell'Ente o spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Ente: direzione@pec.caatoblini.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.02.2018**, a pena di esclusione.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo solo se pervenute alla segreteria dell'Ente entro il termine previsto, indipendentemente dalla data di spedizione; se consegnate a mano, varrà la data di protocollo apposta dall'Ente; se inviate per posta certificata (PEC) varrà la data di ricezione da parte della segreteria dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

DOCUMENTI E TITOLI

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta sullo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il nome e il cognome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
5. il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n° 3, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
8. eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
9. di essere in possesso dell'attestato triennale di "Operatore di Cucina" oppure "Addetto ai Servizi Alberghieri di Cucina" o equipollente;

10. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

Si prega di utilizzare, per le dichiarazioni di cui sopra, l'apposito prestampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 – primo comma – D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. il titolo di studio richiesto ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;
2. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00 intestata a tesoreria Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" – BANCO BPM, mediante bonifico bancario (IBAN: IT63 C 05034 59550 00000000605) - CAUSALE: tassa di partecipazione al concorso Cuoco (nome e cognome);
3. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";**
4. i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
5. l'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n° 68/1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge e in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo, oppure mediante **autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac-simile predisposto dall'Ente).

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

L'Ente procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei primi classificati nella graduatoria.

Gli esiti dei controlli effettuati verranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e all'assegnazione dell'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione sia presentata manualmente da persona diversa dal candidato, dovrà anche essere allegata copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità della persona che consegna la domanda e la delega del partecipante.

Non si terrà conto delle domande o documenti pervenuti oltre il termine di chiusura della presente selezione.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato, per mezzo di apposita comunicazione della Commissione Esaminatrice, a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione stessa;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

PROVE D'ESAME

L'esame è costituito da una prova teorica pratica atta a verificare le conoscenze e la capacità del candidato nell'effettuazione di una prestazione attinente alle mansioni di cuoco, anche mediante l'uso e l'organizzazione di strumenti di lavoro. All'interno della stessa verranno effettuate domande orali vertenti sulle seguenti materie:

- criteri dell'autocontrollo (HACCP) in relazione a tutte le operazioni di cucina (dal ricevimento delle derrate alla distribuzione del pasto);
- tecniche di preparazione, stoccaggio, conservazione degli alimenti;
- igiene degli alimenti e igiene personale;
- nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere;
- tecniche di preparazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

GIORNI DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame, la sede dove si svolgerà la selezione e gli elenchi degli ammessi e degli esclusi al presente concorso saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.caatoblino.it con un preavviso di 5 giorni.

Eventuali variazioni saranno pubblicate mediante affissione all'Albo dell'Ente e nel sito istituzionale prima dell'effettuazione delle prove stesse. Le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

Il candidato che non si presenta, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente da volontà dei singoli candidati.

PUNTEGGIO

La votazione sarà espressa in trentesimi.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n.191, il quale testualmente recita: *"...omissis...Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età"*.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ASSUNZIONE

Gli incarichi saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di merito, che verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria che sarà formata potrà essere scorsa, con le medesime modalità di copertura del tempo pieno, anche per l'eventuale copertura di posti a tempo parziale.

I candidati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro i termini che saranno stabiliti dall'Ente e saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti, anche mediante autocertificazione:

- a) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- e) stato di famiglia;
- f) fotocopia del codice fiscale.

Inoltre, l'Ente provvederà a sottoporre gli idonei che saranno chiamati a prendere servizio a visita da parte del proprio medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Qualora la visita suddetta avesse esito negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n° 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno

validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi dalle pubbliche amministrazioni nonché dai gestori o esercenti di pubblici servizi anche oltre i termini di validità, nel caso in cui l'interessato dichiara, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Il procedimento per il quale gli atti certificativi sono richiesti deve avere comunque corso, una volta acquisita la dichiarazione dell'interessato. Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 6, comma 21, della L. 127 del 15.05.1997.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti alla Segreteria dell'Ente Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" (tel. 045/6570033) dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00.

Informativa art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini", secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) Il/la candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti il/la candidati potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la CASA DI ASSISTENZA PER ANZIANI "A. TOBLINI", con sede in MALCESINE (VR) Piazza Bocchera n° 3 - tel. 045 6570033.

g) il rappresentante legale dell'Ente è il Presidente pro-tempore.

Malcesine, 23.01.2018

IL DIRETTORE

f.to dr. De Massari Luca