



COMUNE DI CAMPODOLCINO

Provincia di Sondrio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA TECNICA – CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3, DA IMPIEGARSI TRA L'ALTRO NELLE MANSIONI DI NECROFORO ED AUTISTA SCUOLABUS.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 18.09.2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale di questo Ente per il triennio 2018/2020;

VISTA la propria precedente determinazione n. 245 del 17.11.2017 con cui è stato dato avvio al procedimento per la copertura del posto di cui al presente bando;

VISTA la propria determinazione n. 19 del 06.02.2018 con cui è stato approvato il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 152/97 e il D. Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RENDE NOTO

- che il Comune di Campodolcino ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale, dell'uno o dell'altro sesso, a tempo pieno e indeterminato, profilo di **"Operaio specializzato"** - **categoria B, posizione giuridica di accesso B3** - da adibire, tra le altre, anche alle attività di necroforo ed autista di scuolabus;

- che lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, devono:

1) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45;

- 2) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea;
- 3) godere di diritti politici e civili;
- 4) non avere subito condanne penali, anche non definitive, e avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Permane la possibilità di valutare, a insindacabile giudizio della Commissione, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- 5) essere in possesso di una qualifica professionale triennale di operaio edile, idraulico o elettricista, oltre ad una adeguata esperienza lavorativa maturata nel settore edile, idraulico o elettrico;
- 6) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) essere fisicamente idonei all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- 9) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 10) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso secondo quanto indicato di seguito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione. L'età massima si considera superata se in relazione al giorno di scadenza per la presentazione della domanda di concorso il candidato ha compiuto 45 anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica B3 - economica B3, gli eventuali assegni per nuclei familiari, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato.

Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DATA DI SCADENZA

Le domande di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo di questo Comune, Via Don Romeo Ballerini 8, 23021 Campodolcino (SO), entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - Serie IV - Concorsi ed Esami, con uno dei seguenti mezzi:

- posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- posta elettronica certificata (PEC) a protocollo.campodolcino@cert.provincia.so.it;
- consegnate personalmente in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - lunedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata del timbro e data dell'ufficio postale accettante. Anche se pervenuta oltre il termine fissato, la domanda, spedita nei termini, verrà comunque accettata, purché pervenga prima dell'adozione

della determinazione concernente l'ammissione o l'esclusione dei candidati (provvedimento che non potrà essere adottato prima di cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle domande).

E' concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti nei seguenti casi:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;

b) mancata inclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;

La regolarizzazione di cui sopra avviene entro il termine assegnato, non superiore a quindici giorni, a pena di decadenza, a mezzo di:

- produzione di una nuova istanza completa degli elementi mancanti, nei casi di cui alla lettera a);

- remissione della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, con data antecedente i termini di presentazione della domanda, nel caso di cui alla lettera b).

Al di fuori dei casi sopra indicati, non è possibile sostituire atti. Non è possibile regolarizzare le domande presentate oltre i termini.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda, sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, con firma autografa o digitale, va redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, in cui siano indicati:

- cognome e nome;

- la data ed il luogo di nascita e di residenza;

- lo stato civile;

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese dell'Unione Europea (coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- il titolo di studio con indicazione del punteggio conseguito;

- la patente di guida posseduta;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati di sesso maschile*);

- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni dovranno indicare i periodi e le cause di risoluzione;

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere in possesso dei requisiti fisici, necessari per lo svolgimento del servizio;

- il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale;

- il recapito telefonico, preferibilmente cellulare;

- l'indirizzo di posta elettronica (normale o PEC) al quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei dati forniti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

- di essere consapevole che la nomina del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

I concorrenti dovranno unire alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso fissata dal presente bando.

La busta, o l'oggetto della Pec, contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica B3".

Alla domanda devono essere allegati:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale (per la valutazione dei titoli);
- copia patente di guida di cat. "B";
- copia ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 5,00 (da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT20Q0569652110000003453X37 presso la Banca Popolare di Sondrio - causale "versamento tassa di partecipazione concorso B3").

La selezione è per un posto. In caso di parità di punteggio trovano applicazione le ipotesi di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, integrato dal D.P.R. n. 693/1996, e dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

TITOLI, PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONI ALLE STESSE

La verifica delle domande e dei documenti allegati ai fini della loro ammissibilità è effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico. L'esclusione dal concorso è comunicata all'interessato dal Responsabile del Servizio Tecnico a mezzo raccomandata A/R o a mezzo notificazione.

La Commissione, composta da tre persone, è nominata dal Segretario Comunale.

I candidati saranno sottoposti a due prove: una pratica e una orale.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella **prova pratica** una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi) o equivalente. La **prova orale** si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a **21/30** (ventuno trentesimi) o equivalente.

PUNTEGGI ASSEGNABILI ALLE PROVE

PROVA PRATICA: max 30 punti

- guida ed utilizzo di mezzi meccanici ed attrezzi (decespugliatore, motosega, ecc.);
- piccoli lavori di muratura e tamponamento loculi;

PROVA ORALE: max 30 punti

Colloquio vertente sulla conoscenza delle materie oggetto della prova pratica.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **10/30** (dieci trentesimi) o equivalente.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- per i titoli di servizio riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, fermo restando che potranno essere valutati solo i periodi di servizio resi in area di attività omogenea e categoria professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso: 50%

-per titoli vari, ivi compresa la valutazione del curriculum professionale, le attività lavorative prestata presso Aziende private oppure presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o incarichi individuali di lavoro autonomo o lavoratori socialmente utili, purché in area di attività e posizioni di lavoro attinenti alla professionalità richiesta: 50%.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda, tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite; costituirà oggetto di valutazione sia il servizio a tempo determinato che indeterminato. Saranno attribuiti i seguenti punteggi in ragione d'anno o di mese (applicando una riduzione proporzionale per il servizio a tempo parziale):

1) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato in area di attività omogenea (servizio di trasporto scolastico e/o servizio di trasporto di persone e/o mansioni di tipo operativo-manutentivo in ambito anche cimiteriale) e categoria professionale almeno pari (cat. B3) a quella del posto messo a concorso:

- punti 0,80 per ogni anno
- punti 0,067 per ogni mese

2) Attività lavorativa prestata presso Aziende private (oppure presso P.A. nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o incarichi individuali di lavoro autonomo o LSU) purché in area di attività e posizioni di lavoro **attinenti alla professionalità richiesta** (servizio di trasporto scolastico e/o servizio di trasporto di persone e/o mansioni di tipo operativo-manutentivo (operai /manutentori/ muratori/mansioni di tipo operativo-manutentivo in ambito cimiteriale ecc):

- punti 0,60 per ogni anno
- punti 0,05 per ogni mese

La valutazione di titoli è effettuata dopo la prova pratica.

Il punteggio finale è dato dalla somma:

- a) della votazione conseguita nella prova pratiche;
- b) della votazione conseguita nella prova orale;
- c) del punteggio relativo ai titoli.

AVVISO IMPORTANTE:

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova pratica: martedì 3 aprile 2018 alle ore 9.00

prova orale: mercoledì 4 aprile 2018 alle ore 14.00

presso la sede del Comune di Campodolcino – Via Don Romeo Ballerini n. 8

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo fissati, come indicati nel suddetto avviso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati (compresi gli esiti della procedura e graduatoria finale) saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi che saranno pubblicati sul sito www.comune.campodolcino.so.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione ed avrà una validità triennale, o diversa validità determinata da previsioni di legge. Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli, se gli stessi non siano acquisibili d'ufficio dal Comune. L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo di un sanitario incaricato, il vincitore del concorso. Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie Locali.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Per quanto non definito nel presente bando si rimanda alla specifica normativa vigente.

L'Amministrazione comunale assicura, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che il trattamento dei dati comunicati dai candidati avverrà nel rispetto dei principi di stretta pertinenza e di non eccedenza, esclusivamente all'interno della procedura concorsuale. L'ambito di diffusione dei dati è limitato al rispetto delle regole di trasparenza delle procedure concorsuali. Nel caso in cui il candidato fosse assunto, tali dati saranno trattati anche all'interno del rapporto di lavoro così costituito. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio tecnico. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Tecnico. Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Campodolcino e di altri enti locali, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Campodolcino, la pubblicazione, quale sunto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Campodolcino tel. 0343-50113 int. 2 o mandare una email a segreteria@comune.campodolcino.so.it.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

Campodolcino, 6 febbraio 2018
Prot. 432

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to De Stefani Roberto

Firmato digitalmente