

COMUNE DI CAVE

Città metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26/01/2017 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano delle assunzioni annuali;

VISTO

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 13/07/2008 con successive modifiche ed interazioni;
- la Determinazione Dirigenziale n. 27 del 18/01/2018 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali – personale non dirigente.

Sede del posto di lavoro: Comune di Cave.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 215/2001, il presente concorso, per la somma di frazioni di riserva pregresse, prevede la riserva di un posto al candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 18, comma 6 e 26, comma 5-bis. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utile candidato in graduatoria.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'inosservanza di tale termine dovrà essere motivata collegialmente dalla Commissione esaminatrice.

Art 2 – Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (durata anni cinque) o titolo equipollente;
 - 2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 3) Compimento del 18° anno di età;
 - 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
 - 5) Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo), anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - 6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - 7) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
 - 9) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
 - 10) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
 - 11) Conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese o francese;
 - 12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.
- L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al **Comune di Cave** – Piazza Garibaldi n°6 00033 Cave (RM)

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (piano secondo) del Comune di Cave, Piazza Garibaldi,6 dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 del martedì e del giovedì, ovvero inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale nonché alla data di

pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, contenente gli estremi del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda per concorso di Istruttore amministrativo cat. C.". Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

In alternativa la domanda potrà essere presentata mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale (certificata) del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cave protocollocave@pec.actalis.it da trasmettere entro il giorno di scadenza del termine di presentazione delle domande (in tal caso la domanda di ammissione non deve essere sottoscritta in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata), dovrà comunque essere allegata la fotocopia del documento di identità valido, nonché la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso in formato PDF.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare la comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) la idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n°3 del 10/01/1957;
- 7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 9 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 8) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 10) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra le seguenti lingue: inglese o francese;
- 11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- 12) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 13) di essere appartenente alle categorie a favore delle quali opera la riserva di cui al presente bando ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 215/2001;
- 14) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 15) Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili riguardo al proprio handicap, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame. Il candidato deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica deve pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre i dieci giorni dalla data di scadenza del bando di concorso pubblicato sulla G.U.R.I.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegato una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta, in originale, del pagamento di concorso di euro 5,00 effettuata sul c.c.p. n. 30567002 intestato al Comune di Cave – Servizio Tesoreria, riportando nella causale "concorso pubblico per esami per Istruttore Amministrativo".

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Art 4 – Applicazione delle riserve e preferenze

La documentazione comprovante la riserva ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5bis del D.Lgs. 215/2001, dovrà essere allegata alla domanda di concorso o comunque presentata entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. I titoli preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera.

Art 6 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede due prove scritte ed una prova orale.

La commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

E' facoltà della commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico ovvero in domande a risposte aperte sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990), e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- normativa riguardante i servizi pubblici locali e l'acquisizione di beni e servizi;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Art 7 - Preselezione informatica

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva, salvo diversa comunicazione dell'elenco degli ammessi e non ammessi contestuale al calendario della preselezione, tutti i

candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cave, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 20 (venti) candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro tre giorni dalla data di esecuzione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura di concorso.

Art 8 - Sede e date della prova scritta e della prova orale

Il calendario delle prove scritte sarà affisso all'albo pretorio e inserito all'indirizzo internet del Comune www.comune.cave.rm.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alla prova scritta e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

Le prove scritte e la prova orale si intendono superate ognuna con la votazione di almeno 21/30.

Art 9 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra i punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio riportato nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo e il secondo dei candidati, utilmente classificati nella graduatoria di merito, salvo il caso dell'operatività della riserva di cui agli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5bis, del D.Lgs. 215/2001.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di dieci giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;

2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Cave.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

Art 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Risorse Umane, quale titolare del trattamento degli stessi.

Art 11 - Informazioni finali

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento interno.

La presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della conclusione delle procedure attualmente in corso previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in merito all'eventuale assunzione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis stesso.

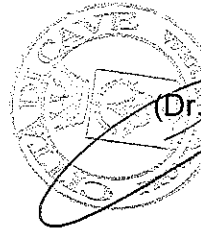
L'amministrazione si riserva, nell'eventualità di esito positivo della suddetta procedura, di annullare o modificare la presente procedura di reclutamento.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cave, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Cave al seguente numero 0695000825.

Cave li, 09/02/2018



IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Scaramella)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Responsabile del
Servizio Risorse Umane
del Comune di Cave

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____ cap _____ in
via _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso ad esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1 a tempo pieno, ed indeterminato.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea _____;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n°3 del 10/01/1957;
6. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare così come indicato nel punto 9 dell'art. 2 del bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari così come indicato nel punto 7 dell'art 3 del bando;
7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
8. di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;
9. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: _____;
10. di avere la conoscenza circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse;
11. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per _____ (allegare i relativi titoli);
12. di avere diritto alla riserva prevista dal D.Lgs.215/2001 e indicata nel bando di concorso in quanto appartenente _____ (allegare relativa documentazione);
13. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Dichiara inoltre:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cave;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cave le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Cave sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di autorizzare la pubblicazione dei dati (nome-cognome-data di nascita-votazioni delle prove di esame) sul sito internet del Comune di Cave, inerenti le comunicazioni per la selezione.

Data

Firma

Si allega:

- ricevuta in originale della tassa di concorso;
- fotocopia del documento di identità.