



CITTÀ DI CHIAVENNA

Servizio Gestione Personale

Dati di protocollo e classificazione come riportati nel file "segnatura.xml" generato dal protocollo informatico

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE ESPERTO IN LINGUE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di pianificazione annuale e triennale del fabbisogno di personale e della propria determinazione n. 4/2018 (Reg. gen. n.17/2018);
Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente regolamento comunale di polizia locale;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico **concorso**, per **solii esami**, per l'**assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale esperto in lingue** (categoria giuridica C, posizione economica di primo inquadramento C1); il concorso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Chiavenna con il profilo professionale di **Agente di Polizia Locale esperto in lingue** per lo svolgimento di funzioni istituzionali proprie della polizia locale (polizia amministrativa, polizia giudiziaria, servizi di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza).

L'agente di Polizia Locale rappresenta l'Amministrazione comunale sul territorio, interagisce costantemente con la popolazione e ne rappresenta uno dei riferimenti privilegiati. Sono ritenuti pertanto rilevanti i seguenti requisiti: motivazione al ruolo ricoperto, attitudine ai rapporti interpersonali, orientamento al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione e di ascolto, autocontrollo, capacità di analizzare le situazioni critiche, di elaborare soluzioni e di intervenire con prontezza e lucidità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- ↪ **Età**, alla data di scadenza del bando, non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 anni, limite comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.
- ↪ **Cittadinanza** italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- ↪ Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (**maturità**) o, per i cittadini non italiani, di titolo equiparato a norma di legge.
- ↪ **Idoneità** psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia Locale, da accertarsi secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni (tenendo conto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della

Legge 68/1999, che i posti messi a concorso sono riferiti a servizi di polizia NON di tipo amministrativo). La nomina in ruolo è subordinata al possesso dell'idoneità alla mansione di cui al D.Lgs. 81/2008. Data la particolare natura delle mansioni proprie e i compiti che la posizione di lavoro implica, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica alla mansione del profilo professionale bandito a concorso.

- ↪ Posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva e del servizio militare** (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- ↪ Assenza di impedimento alcuno al **porto o all'utilizzo di armi**.
- ↪ **Patente** di guida, **non speciale**, di categoria B.
- ↪ Il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualifica di **agente di pubblica sicurezza** di cui alla Legge 65/1986.
- ↪ Capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse.
- ↪ Certificazione in corso di validità di conoscenza della lingua inglese pari al livello B2, o superiore, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 marzo 2012 OPPURE verifica di tale conoscenza con esame scritto e orale preliminare all'ammissione alle prove di concorso.

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - 1) tipo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
 - a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 130/2007, non possono essere ammessi alla procedura i cittadini italiani che hanno assolto agli obblighi di leva avvalendosi delle opportunità previste dalle Leggi 772/72 e 230/98 (norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza) in quanto agli stessi, avendo prestato il servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, è permanentemente vietato detenere ed usare armi e munizioni, condizione questa in contrasto con quanto previsto dal vigente regolamento comunale di polizia locale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Categoria giuridica C, posizione economica C1, come dal vigente Contratto nazionale di lavoro degli enti locali. Il trattamento economico fondamentale annuo lordo previsto attualmente dal vigente C.C.N.L. è il seguente:

- trattamento tabellare € 19.454,15;
- indennità di comparto € 549,60;
- tredicesima mensilità ai sensi di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno inviare apposita **domanda** redatta, in esenzione dall'imposta di bollo, secondo il modello allegato (ritirabile anche presso il Servizio gestione personale di questo ente o scaricabile dal sito www.comune.chiavenna.so.it) e **sottoscritta dal candidato** con firma autografa, oppure con firma digitale se inviata tramite Posta Elettronica Certificata. La firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se non sottoscritta con firma digitale, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere firmata alla presenza del dipendente del comune di **Chiavenna** addetto al ritiro della domanda stessa oppure dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'invio della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del **Comune di Chiavenna** (sito in piazza G.Bertacchi n.2 a Chiavenna - SO) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00); nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Chiavenna, farà fede la data di presentazione apposta dall'ufficio stesso sulla domanda;
- **spedizione** a mezzo di servizi postali o equivalenti in plico indirizzato a Comune di Chiavenna, Ufficio protocollo, Piazza G.Bertacchi n. 2 - 23022 Chiavenna (SO). Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale o equivalente, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il termine perentorio sotto indicato per l'invio della domanda e purché pervenga al Comune di Chiavenna prima che siano iniziate le operazioni concorsuali (e pertanto entro la data della prima seduta della commissione);
- **spedizione** in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita in formato PDF, firmato digitalmente come sopra indicato, **DA una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata esclusivamente all'utenza personale del candidato stesso ALLA casella protocollo.chiavenna@cert.provincia.so.it**. Si precisa che la mail spedita da una casella **NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE RIPRESENTATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE**. La data di spedizione via PEC è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di "accettazione" rilevati dalla casella PEC. La citata data di "accettazione" non costituisce conferma dell'avvenuta consegna, per la quale occorre far riferimento al messaggio di "avvenuta consegna" rilasciato dalla casella PEC.

NON saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica NON certificata

Il TERMINE per l'invio della domanda è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) lo stato civile;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) le eventuali condanne riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- i) l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia Locale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non aver nessun impedimento all'utilizzo delle armi;
- l) tipo di patente di guida posseduta, estremi di sua identificazione e periodo di sua validità;
- m) di essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di cui alla Legge 65/1986;
- n) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale possesso della certificazione in corso di validità di conoscenza della lingua inglese pari al livello B2 o superiore del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 marzo 2012 o, in caso contrario, la consapevolezza che sarà sottoposto a verifica del possesso di tale requisito con esame scritto e orale preliminare all'ammissione alle prove di concorso;
- p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina;
- q) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs 215/2001 in quanto volontario/a in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale di forza armata ovvero congedato/a senza demerito. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- r) l'eventuale situazione di disabilità (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- s) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile presso il servizio gestione personale del Comune di Chiavenna;
- t) il preciso recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- u) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- v) di essere informato/a secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*);

- w) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale (se trasmessa via PEC). La firma autografa può essere apposta, senza formalità particolari, alla presenza del dipendente del comune di **Chiavenna** addetto al ritiro della domanda stessa; **diversamente, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche e-mail o PEC, se de caso) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa, entro il termine richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

ART. 6 - PRESELEZIONE PER LA VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

In conformità a quanto previsto per il profilo professionale del posto messo a concorso, il medesimo è riservato ai candidati che comprovino la conoscenza della lingua inglese di tipo intermedio superiore.

I candidati che non siano in possesso di certificazione in corso di validità di conoscenza della lingua inglese pari al livello B2, o superiore, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 marzo 2012 saranno ammessi alle prove concorsuali solo in caso di superamento di una preselezione (con esame scritto e orale) per la verifica di tale conoscenza.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice (integrata con esperti in lingue).

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale del concorso.

ART. 7 - SELEZIONE: ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che supereranno la prova preselettiva nonché quelli ammessi direttamente, ai sensi di quanto indicato nell'articolo 6), dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consistiranno in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove d'esame sono così articolate:

1^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

- ↳ elaborazione di una serie di sintetici testi di risposta ad un corrispondente numero di quesiti su una o più materie indicate nello stesso bando ovvero prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

2^ Prova scritta:

↪ redazione di un elaborato su una o più materie indicate nel bando.

3^ Prova orale/colloquio:

↪ risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente articolo e colloquio tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nella premessa del presente bando.

Per essere ammessi al colloquio, i candidati devono avere preventivamente dimostrato di possedere adeguate **conoscenze:**

- delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse;
- la dimostrazione della conoscenza delle lingue straniere è comprovata dal possesso della certificazione o dal superamento della prova di cui all'art. 6;

Si prescinde dall'accertamento delle conoscenze **informatiche** per chi abbia conseguito il titolo di perito informatico o si sia laureato in scienze informatiche (o equipollente), ovvero abbia ottenuto la patente europea di guida al computer (ECDL Core Level Program) o titolo abilitativo di valenza superiore.

Il constatato esito negativo dell'accertamento delle conoscenze richieste determina l'impossibilità del candidato di affrontare la prova orale e la conseguente sua esclusione dalle prove d'esame.

I voti sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante le prove scritte potranno essere consultati esclusivamente dizionari della lingua Italiana.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze in materia di diritto penale (codice penale e codice di procedura penale) e di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento dei comuni e a quanto attinente alle funzioni di polizia locale, nelle seguenti norme:

- ↪ R.D. 773/1931 (testo unico leggi di pubblica sicurezza);
- ↪ L. 689/1981 (modifiche al sistema penale e depenalizzazione);
- ↪ Codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro la persona;
- ↪ Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- ↪ L. 65/1986 (ordinamento della Polizia municipale);
- ↪ L.R. 6/2015 (disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale);
- ↪ D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada);
- ↪ D.P.R. 380/2001 (Testo unico edilizia);
- ↪ D.Lgs. 114/1998 (Disciplina del commercio);
- ↪ L.R. 6/2010 (Testo unico disciplina del commercio Regione Lombardia);
- ↪ D.Lgs. 267/2000 – parte I (Testo unico ordinamento degli enti locali);
- ↪ L. 241/1990 (Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi)

ART. 8 - COMUNICAZIONI - TEMPI - LUOGHI DEL CONCORSO

Le seguenti comunicazioni rivolte ai candidati verranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** (www.comune.chiavenna.so.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo portale.

- elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale (intendendosi per tale l'ammissione sia alla prova preselettiva che selettiva) con indicazione dei candidati che NON dovranno sostenere la prova preselettiva (art. 6 del presente bando);
- ammissione alle prove scritte;
- ammissione alla prova orale;
- date, ore e luoghi di svolgimento delle prove;
- avvisi di deposito dei verbali;
- graduatoria finale del vincitore e di merito;
- ogni eventuale variazione alle comunicazioni di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove (preselettiva o selettiva) avverrà con mezzo probante all'indirizzo indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del competente servizio del Comune di Chiavenna per il deposito e per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. Esaurito il prescritto periodo di deposito, la graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** (www.comune.chiavenna.so.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del medesimo portale e, una volta approvata, è immediatamente efficace.

Il Comune di Chiavenna si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale. I meccanismi di utilizzo della graduatoria formata con il presente concorso sono quelli indicati nell'art. 88 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio gestione personale del **Comune di Chiavenna** per le finalità di gestione del concorso pubblico, sono trattati con le prescritte modalità, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico. Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo.

ART. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Chiavenna, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Chiavenna procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

ART. 12 - PERCORSO DI FORMAZIONE

Il vincitore è tenuto a frequentare apposito percorso di formazione di ingresso, ai sensi dell'art. 33 della Legge Regione Lombardia n. 6/2015.

Non è soggetto alla frequenza del predetto percorso di formazione il candidato vincitore che sia già dipendente di ruolo appartenente alla Polizia Locale di altre amministrazioni comunali o provinciali e che abbia precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

ART. 13 - NORME FINALI

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

Il Comune di Chiavenna si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Chiavenna;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale esperto in lingue;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Servizio gestione personale ed il suo responsabile Michele Dei Cas o, in sua assenza, il coordinatore di servizio Sig.ra Mariacristina Traerup Schmidt ai quali gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- d) si può prendere contatto con la persona responsabile del procedimento presso il servizio gestione personale del Comune di Chiavenna in piazza G.Bertacchi n. 2, nei giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) e negli orari di apertura al pubblico (9.00/12.00), anche a mezzo telefono (0343/220211 - 220215) o e-mail (info@comune.chiavenna.so.it);
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile pro-tempore del Servizio gestione personale del Comune di Chiavenna;
- f) il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.chiavenna.so.it.

Il responsabile dell'Area amministrativa

Michele Dei Cas

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005