



COMUNE DI CUNARDO

PROVINCIA DI VARESE

comune.cunardo.va@halleypec.it

Ufficio Segreteria Tel.033299922 Fax 0332715626

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B3 – CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21.07.2011 e s.m.i;
- Il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i;
- Il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 17.10.2017 ad oggetto “Atto di indirizzo per attivazione procedura di assunzione a tempo indeterminate di n.1 operaio Cat. B3 giuridica;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio specializzato Categoria di accesso B3.

A detto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto contrattualmente per la categoria di accesso B3 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n.153 se e nella misura spettante, agli eventuali emolumenti contrattuali previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art.14 del CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Essere cittadini italiani o di uno Stato Membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge n.97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente purché il posto di lavoro non implichi esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale.

Altresì possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1984, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, I seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 45 ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

C. Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado oppure licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche il cittadino italiano che abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962) unitamente ad attestato di qualifica professionale;

D. Possesso della patente di guida Cat. B o superiore;

E. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

F. Godimento dei diritti civili e politici;

G. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.

- 10.01.1957 n.3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- H. Idoneità psico fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Cunardo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- I. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata a "**Amministrazione Comunale – Comune di Cunardo – Via L. Da Vinci n.4 – 21016 – CUNARDO (VA)**", dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno **16.03.2018**, direttamente all'Ufficio protocollo del comune di Cunardo, ovvero inoltrata con raccomandata A.R a mezzo del servizio postale, ovvero inviata con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del comune di Cunardo: [**comune.cunardo.va@halleypec.it**](mailto:comune.cunardo.va@halleypec.it)

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto, anche se pervenuta successivamente ma non oltre due giorni lavorativi dal termine della scadenza purchè spedite entro tale termine; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di trasmissione via PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda invece è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art.6 del D.P.R. n.68/2005.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato "A") riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenute a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè

per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome e residenza;
- Luogo e data di nascita;
- Stato civile;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di Cittadino degli stati membri dell'Unione Europa, non avente la cittadinanza di uno stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadini di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non destituzione dall'elettorato politico attivo nel paese di provenienza;
- Se Cittadino italiano: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Se Cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Non avere in corso procedimenti penali ovvero essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito.
- (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - Eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 comma 4 DPR 487/1994, di cui all'art. 8) del presente bando (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).
 - Esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
 - L'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- La domanda dovrà inoltre contenere:
- l'accettazione delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2006.
 - Nella domanda i candidate portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Le motivazioni dell'esclusione dal concorso saranno comunicate agli interessati entro 10 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi di quanto prescritto dal presente bando e dall'art. 48 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista nel bando.

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono prima della effettuazione della prova scritta, in ogni caso l'ammissione alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati le domande di partecipazione dei concorrenti ammessi saranno trasmesse ad apposita commissione esaminatrice che provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

6. PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratico-attitudinale/orale sul programma di seguito elencato:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di legislazione sugli Enti Locali.

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del programma di esame.

La prova pratico-attitudinale/orale atta ad accertare le mansioni connesse al posto in corcorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni, edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni impianti, manutenzione beni ed uso attrezzature, piccole fresature stradali con successive asfaltature dei rappezzi.

7. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA - il 26.03.2018 con inizio alle ore 15.00 presso il comune di Cunardo sito in Via L. Da Vinci n.4;

PROVA PRATICO ATTIDUDINALE/ORALE il 30.03.2018 con inizio alle ore 09.00

Presso il comune di Cunardo sito in Via L. Da Vinci n.4

Di qualsiasi modifica verrà data idonea comunicazione agli ammessi alle prove tramite sito internet del comune.

I candidati che saranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

I voti delle prove scritte e pratico attitudinale/orale saranno in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratico attitudinale/orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova pratico attitudinale/orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico attitudinale/orale

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove sarà pubblicato sul sito internet del comune (www.comune.cunardo.va.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del comune di Cunardo al fine di conoscere l'ammissione alle singole prove. Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.

8. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito I titoli di preferenza sono:

- 1) Il più giovane di età (art.3, comma 7, legge n.127/97, come integrato dall'art.2, comma 9, della legge n.191/98);
- 2) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 3) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) I mutilati ed invalidi per fatto di Guerra;
- 5) I mutilate ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) Gli orfani di guerra;
- 7) Gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 8) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) I feriti in combattimento;
- 10) Gli insigniti di croce di Guerra o di altra attestazione speciale di merito di Guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi di Guerra ex combattenti;
- 12) I figli dei mutilate e degli invalidi per fatto di Guerra;
- 13) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di Guerra;

- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di Guerra;
- 16) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

I concorrenti che abbiano superato la prova attitudinale/orale che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli che danno diritto alla preferenza dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova attitudinale/orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

9. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato ottenuto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e pratico attitudinale/orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Amministrazione trasparente/bandi di concorso, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del predetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare gli altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa ai sensi dell'art.3, comma 61 della legge 350/2003, una volta esaurite le necessità assunzionali del comune di Cunardo. Pertanto il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, anche da parte di altre amministrazioni.

10. NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/08.

Inoltre l'amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

Il periodo di prova prescritto è di sei mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato sarà considerato rinunciatarario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

11. NOTIZIE VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano stati già chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente bando si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prova scritta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comune di Cunardo, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, degli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Comunale – Responsabile del settore Affari Generali Dr. Giuseppe Cardillo.

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 e s.m.i si precisa che il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Giuseppe Cardillo – Responsabile del Settore Affari Generali.

Cunardo

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.TO Dr. Giuseppe Cardillo

